



## دليل الطالب

## Student Guide



### لجنة اعداد الدليل

م.د قصي عبد الخالق فاضل ..... رئيساً

م. عمر محمود عكاوي ..... عضواً

م. علياء حسين خلف ..... عضواً

م.م محمد ايث طلال ..... عضواً

م.م سناء ستار احمد ..... عضواً

السيد رعد عدنان علي ..... عضواً

م. فني احمد عبد اللطيف ..... عضواً

مهندس. يوسف علي لطيف ..... عضواً

﴿بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ﴾

## المقدمة

يسر إدارة كلية الإدارة والاقتصاد أن تقدم للطلبة الأعزاء هذا الدليل الذي يتضمن معلومات وافية عن الكلية وبرامجها العلمية ، فضلاً عن تعليمات منح درجة البكالوريوس ، ويعد الإلمام بتعليمات هذا الدليل ضرورة للطالب لكي يسير في دراسته وفق خطوات مستبيرة ، وتزويد الطالب بمعلومات حول الأقسام العلمية في الكلية ، وتهدف الكلية إلى إعداد الكوادر البشرية المهنية المؤهلة للقيادة وتطويرها في جميع ميادين الحياة ، وإكساب الطلبة المعرفة العلمية المتميزة في المجال الاقتصادي والإحصائي والإداري فضلاً عن المهارات الفردية التي تعزز قدرتهم على المنافسة في سوق العمل وليكون خريج الكلية عنصراً خلاقاً وفاعلاً ، وله القدرة في تلبية حاجات المجتمع والإسهام في أغناء المعرفة البشرية .

سائلين الله العليّ القدير العون والتوفيق

## تأسيس الكلية

أسست كلية الإدارة والاقتصاد بعد موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي باستحداث الكلية وذلك بتاريخ ٢١/٧/٢٠٠٩ بقسميها (الاقتصاد والإحصاء) ، وقد باشرت الكلية مهامها بتاريخ ١ / ٨ / ٢٠٠٩ ، وبعدها تم استحداث قسم إدارة الأعمال. والدراسة في الكلية صباحية ومسائية ، وتهدف الكلية لأعداد منهجيات متطورة تعكس المستوى العالمي الذي ينبغي أن يدرسه الطالب في الكلية ، وذلك أسوة بالكليات التي تتمتع بسمعة علمية رفيعة في نفس التخصصات والتطوير المستمر لمناهج البكالوريوس في الكلية والتركيز على البحث العلمي ، وتسهم في رفع كفاءة برامج التعليم العالي في الكلية ، وتشجيع البحث والنشر العلمي ، وتسعى إن تكون قاعدة فاعلة في خدمة المجتمع .

### رسالة الكلية

كلية الإدارة والاقتصاد هي إحدى مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهي إحدى كليات جامعة ديالى ، تسعى إلى تكوين كوادر بشرية متمكنة من دعم مسيرة التنمية ودعم المشاركة في تطوير وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

### رؤية الكلية

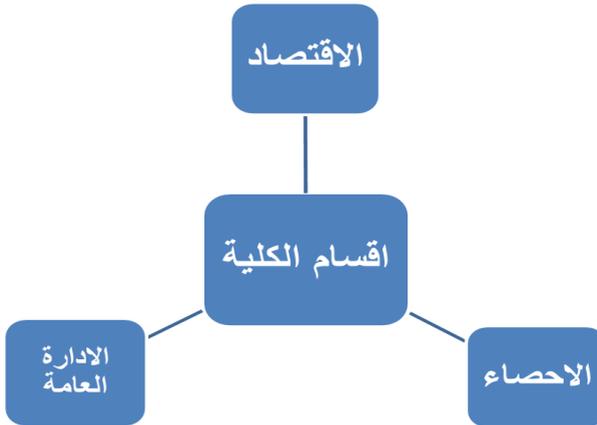
أن تكون رائدة ومميزة على المستوى المحلي والإقليمي كإحدى كليات جامعة ديالى ، وأن تكون لديها القدرة على إكساب الطلبة المعرفة العلمية المتميزة والمهارات الفردية التي تعزز من قدراتهم التنافسية .

## اهداف الكلية

- ١- إعداد موارد بشرية علمية متميزة ومؤهلة للقيام بالوظائف الاقتصادية والإحصائية والإدارية .
- ٢- النهوض بالبحث العلمي لتحقيق إضافات علمية من أجل أغناء المعرفة البشرية .
- ٣- تفعيل دور الكلية التنموي والريادي في خدمة المجتمع والإسهام في حل مشكلاته.
- ٤- دعم التعليم المستمر .

## اقسام الكلية

تضم كلية الإدارة والاقتصاد ثلاثة أقسام علمية :



## قسم الاقتصاد (Economic Department)

### رؤية القسم:

القسم منظمة علمية جامعية يوائم بين التعليم والتدريب لرفع كفاءة منتسبيه علمياً و مهارياً وبراغي طبيعة الواقع وتطلعات المستقبل بضمان جودة عالية واعتماد أكاديمي للإسهام في تحسين التعليم والتعلم في مراحل التعليم المختلفة .

### رسالة القسم:

يتعهد القسم للعمل بمنهجية علمية. وعمل مؤسسي ضمن خطط واضحة لتحقيق أهداف سامية في المجالين الأكاديمي والتدريبي على وفق متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. لتكون مخرجاته في موضوع الاقتصاد أكثر تنافسيا وطموحا من خلال التزود بالعلم والمعارف والمهارات.

### اهداف القسم:

- أ- تحقيق رسالة الكلية في تقديم التسهيلات للتحسين المستمر لجودة الاداء التعليمي في مراحل التعليم المختلفة لتوفير تعليم متميز ضمن اطار شامل لضمان الجودة يجمع بين التعليم الداخلي والخارجي.
- ب- إعداد موارد بشرية علمية متميزة ومؤهلة للقيام بالوظائف الاقتصادية والإدارية.
- ج- تقديم الاستشارات والبرامج الاقتصادية للقطاع العام والخاص والمختلط.
- د- إعداد البحوث العلمية ضمن تخصصات علم الاقتصاد.

## الهيئة التدريسية لقسم الاقتصاد

نادية مهدي عبدالقادر	الاسم
دكتوراه	الشهادة
مدرس دكتور	اللقب العلمي
اقتصاد	الاختصاص العام
تنمية بشرية	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:dr.nadya@ecomang.uodiyala.edu.iq">dr.nadya@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

مهدي صالح دواي	الاسم
دكتوراه	الشهادة
استاذ دكتور	اللقب العلمي
اقتصاد	الاختصاص العام
اقتصاد دولي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:dr.mahdi@ecomang.uodiyala.edu.iq">dr.mahdi@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

زهير حامد سلمان	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس	اللقب العلمي
علوم في الاقتصاد	الاختصاص العام
اقتصاد دولي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:zuheer@ecomang.uodiyala.edu.iq">zuheer@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

احمد صالح حسن	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
اقتصاد	الاختصاص العام
اقتصاد كلي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:ahmed@ecomang.uodiyala.edu.iq">ahmed@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

## الهيئة التدريسية لقسم الاقتصاد

الاسم	عمر محمود عكاوي
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس
الاختصاص العام	اقتصاد
الاختصاص الدقيق	علوم المالية والنقدية
البريد الالكتروني	<a href="mailto:omer@ecomang.uodiyala.edu.iq">omer@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	محمد ليث طلال
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	علوم حاسبات
الاختصاص الدقيق	تقنيات المعلومات
البريد الالكتروني	<a href="mailto:mohammed.l.talal@ecomang.uodiyala.edu.iq">mohammed.l.talal@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	علياء حسين خلف
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس
الاختصاص العام	اقتصاد
الاختصاص الدقيق	تنمية
البريد الالكتروني	<a href="mailto:alyaa@ecomang.uodiyala.edu.iq">alyaa@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	علي وهيب عبد الله
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس
الاختصاص العام	اقتصاد
الاختصاص الدقيق	اقتصاد صناعي
البريد الالكتروني	<a href="mailto:ali_wahaib@ecomang.uodiyala.edu.iq">ali_wahaib@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

## الهيئة التدريسية لقسم الاقتصاد

محمد نوري فرحان	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
اقتصاد	الاختصاص العام
اقتصاد جزئي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:mohammed_noori@ecomang.uodiyala.edu.iq">mohammed_noori@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

ضياء حسين سعود	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
علوم اقتصادية	الاختصاص العام
المالية العامة	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:diaa@ecomang.uodiyala.edu.iq">diaa@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

فيصل سرحان عبود	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
مالية محاسبية	الاختصاص العام
محاسبة	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:faisal@ecomang.uodiyala.edu.iq">faisal@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

## الهيئة التدريسية لقسم الاقتصاد

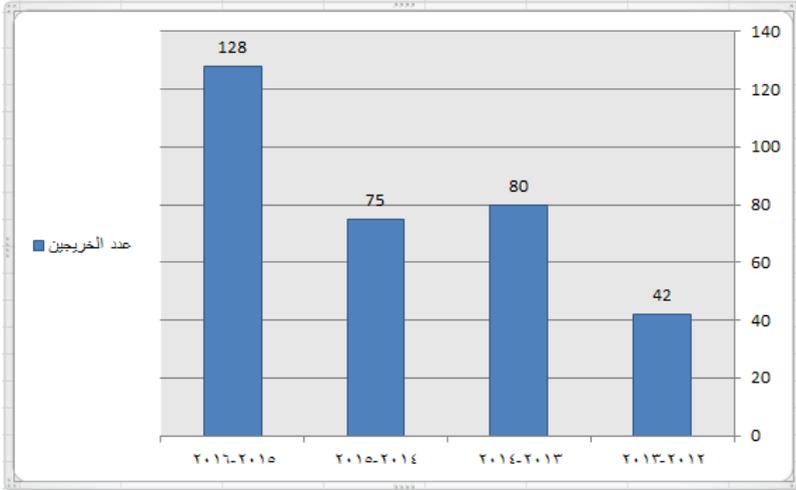
اسم	علي طالب
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	اقتصاد
الاختصاص الدقيق	اقتصاد كلي
البريد الالكتروني	<a href="mailto:ali.taleb@ecomang.uodiyala.edu.iq">ali.taleb@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

اسم	ثائر سعدون
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	محاسبة
الاختصاص الدقيق	مالية ضريبية
البريد الالكتروني	<a href="mailto:thaaer@ecomang.uodiyala.edu.iq">thaaer@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>



**ECONOMY**

## إعداد خريجي قسم الاقتصاد للسنوات الماضية



## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل لتقسيم الاقتصاد

### منهاج السنة الأولى، الفصل الأول

SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical	نظري theory		
(Principles of Economics (1	3	3	3	-	3	مبادئ الاقتصاد (1)	1
(Economic readings (1) (E	2	2	2	-	2	قراءات اقتصادية (E) (1)	2
Arabic language	2	2	2	-	2	اللغة العربية	3
Principles of administration	3	3	3	-	3	مبادئ الإدارة	4
(Computers (1	2	2	3	2	1	الحاسوب (1)	5
Human Rights and Democracy	2	2	2	-	2	حقوق الإنسان والديمقراطية	6
Total	14	14	15	2	13		

\* المادة 15 - ثلاثا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000؛ تعبير الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع

\* المادة 15 - ثلاثا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000؛ تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط

### منهاج السنة الأولى، الفصل الثاني

SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical	نظري theory		
(Principles of Economics (2	3	3	3	-	3	مبادئ الاقتصاد (2)	1
(Economic readings (2) (E	2	2	2	-	2	قراءات اقتصادية (E) (2)	2
Accounting principles	3	3	3	-	3	مبادئ المحاسبة	3
Principles of Statistics	3	3	3	-	3	مبادئ الإحصاء	4
(Computer Applications (2	2	2	3	2	1	تطبيقات الحاسوب (2) (office)	5
Principles of Mathematics	2	2	2	-	2	مبادئ الرياضيات	6
Total	15	15	16	2	14		

\* المادة 15 - ثلاثا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000؛ تعبير الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع

\* المادة 15 - ثلاثا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000؛ تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط

## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل تقسم الاقتصاد

مناهج السنة الثانية/ الفصل الأول						
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات			اسم المادة.....	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical		
(Microeconomic Theory (1	4	4	4	-	4	1 النظرية الاقتصادية الجزئية (1)
History of Economic Facts	2	2	2	-	2	2 تاريخ الوقائع الاقتصادية
Economics of Money	2	2	2	-	2	3 اقتصاديات النقود
Mathematics for Economists (1)	3	3	3	-	3	4 رياضيات للاقتصاديين (1)
National Accounts (1)	2	2	2	-	2	5 حسابات قومية (1)
Human Resources Economics	2	2	2	-	2	6 اقتصاديات الموارد البشرية
Economic Statistics (1)	3	3	3	-	3	7 الإحصاء الاقتصادي (1)
Total	18	18	18		18	*
*المادة 15 -15: تألياً من التعليمات الإمتحانية رقم 134 لسنة 2000، تعبير الوحدة جمد ساعة نظرية اسبوعية واحدة 15 أسبوع						
*المادة 15 -15: تألياً من التعليمات الإمتحانية رقم 134 لسنة 2000، تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط						

مناهج السنة الثانية/ الفصل الثاني						
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات			اسم المادة.....	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical		
(Microeconomic Theory (2	4	4	4	-	4	1 النظرية الاقتصادية الجزئية (2)
History of economic thought	3	3	3	-	3	2 تاريخ الفكر الاقتصادي
Economics of Banks	2	2	2	-	2	3 اقتصاديات المصارف
Mathematics for Economists ((2	3	3	3	-	3	4 رياضيات للاقتصاديين (2)
(National Accounts (2	2	2	2	-	2	5 حسابات قومية (2)
(Economic Statistics (2	3	3	3	-	3	6 الإحصاء الاقتصادي (2)
Computer programming ((spss	2	2	3	2	1	7 برمجة حاسبات (علميا) (spss)
Total	19	19	20	2	18	*
*المادة 15 -15: تألياً من التعليمات الإمتحانية رقم 134 لسنة 2000، تعبير الوحدة جمد ساعة نظرية اسبوعية واحدة 15 أسبوع						
*المادة 15 -15: تألياً من التعليمات الإمتحانية رقم 134 لسنة 2000، تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط						

## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل تقسم الاقتصاد

مناهج السنة الثالثة / الفصل الأول							
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				اسم المادة.....	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical	نظري theory		
(Macroeconomic Theory (1	3	3	3	-	3	1 النظرية الاقتصادية الكلية (1)	
Mathematical Economics (E) ((1	3	3	3	-	3	2 اقتصاد رياضي (E) (1)	
Public Finance	3	3	3	-	3	3 مالية عامة	
International economy	2	2	2	-	2	4 اقتصاد دولي	
agricultural economy	2	2	2	-	2	5 اقتصاد زراعي	
Industrial economy	2	2	2	-	2	6 اقتصاد صناعي	
Environmental Economics	2	2	2	-	2	7 اقتصاديات البيئة	
economical development	3	3	3	-	3	8 التنمية الاقتصادية	
Total	20	20	20	-	20		
*العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعتبر الوحدة جسد ساعة نظرية اسبوعية واحدة 15 اسبوع							
*العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط							

مناهج السنة الثالثة / الفصل الثاني							
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				اسم المادة.....	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical	نظري theory		
(Macroeconomic Theory (2	3	3	3	-	3	1 النظرية الاقتصادية الكلية (2)	
(Sports Economics (E) (2	3	3	3	-	3	2 اقتصاد رياضي (E) (2)	
Financial policies	2	2	2	-	2	3 سياسات مالية	
International economic policies	2	2	2	-	2	4 سياسات اقتصادية دولية	
Agricultural policies	2	2	2	-	2	5 سياسات زراعية	
Industrial policies	2	2	2	-	2	6 سياسات صناعية	
Knowledge Economics	2	2	2	-	2	7 اقتصاديات المعرفة	
Development policies and experiences	3	3	3	-	3	8 سياسات وتجارب للتنمية	
Total	19	19	19	-	19		
*العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعتبر الوحدة جسد ساعة نظرية اسبوعية واحدة 15 اسبوع							
*العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط							

## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل تقسم الاقتصاد

مناهج السنة الرابعة / الفصل الأول							
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				اسم المادة.....	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical	نظري theory		
Monetary theory	3	3	3	-	3	النظرية النقدية	1
(E) (1) Econometrics	3	3	3	-	3	اقتصاد قياسي (E) (1)	2
Oil Economics	2	2	2	-	2	اقتصاديات النفط	3
Feasibility studies	3	3	3	-	3	دراسات الجدوى الاقتصادية	4
Economic systems	3	3	3	-	3	النظم الاقتصادية	5
Economic planning	2	2	2	-	2	التخطيط الاقتصادي	6
(Operations Research (1	2	2	2	-	2	بحوث العمليات (1)	7
International Finance	2	2	2	-	2	التمويل الدولي	8
Scientific Research Methods	2	2	2	-	2	أساليب البحث العلمي	9
Total	22	22	22	-	22		*

\* العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعبر الوحدة جمد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع

\* العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط

مناهج السنة الرابعة/ الفصل الثاني							
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				اسم المادة.....	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical	نظري theory		
Monetary policies	3	3	3	-	3	سياسات نقدية	1
(Standard Economy (E) (2	3	3	3	-	3	اقتصاد قياسي (E) (2)	2
Energy economics	2	2	2	-	2	اقتصاديات الطاقة	3
Evaluation of economic projects	2	2	2	-	2	تقييم المشاريع الاقتصادية	4
Financial Institutions	2	2	2	-	2	مؤسسات مالية	5
Economic planning methods	2	2	2	-	2	اساليب التخطيط الاقتصادي	6
(Operations Research (2	2	2	2	-	2	بحوث العمليات (2)	7
Economic applications on the computer research project	2	2	3	2	1	تطبيقات اقتصادية على الحاسوب	8
	2	2	2	-	2	مشاريع بحث	9
Total	20	20	21	-	19		*

\* العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعبر الوحدة جمد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع

\* العادة 15 -ثالثا من التعليمات الامتحالية رقم 134 لسنة 2000، تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط

## قسم الإحصاء (Statistics Department)

### رؤية القسم :-

القسم منظمة علمية جامعية يوائم بين التعليم والتدريب لرفع كفاءة منتسبيه علمياً و مهارة وبراغي طبيعة الواقع وتطلعات المستقبل بضمان جودة عالية واعتماد أكاديمي للإسهام في تحسين التعليم والتعلم في مراحل التعليم المختلفة .

### رسالة القسم :-

يتعهد القسم للعمل بمنهجية علمية. وعمل مؤسسي ضمن خطط واضحة لتحقيق أهداف سامية في المجالين الأكاديمي والتدريبي على وفق متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. لتكون مخرجاته في موضوع الاحصاء أكثر تنافسيا وطموحا من خلال التزود بالعلم والمعارف والمهارات.

## اهداف القسم :-

أ- تحقيق رسالة الكلية في تقديم التسهيلات للتحسين المستمر لجودة الاداء التعليمي في مراحل التعليم المختلفة لتوفير تعليم متميز ضمن اطار شامل لضمان الجودة يجمع بين التعليم الداخلي والخارجي.

ب- إعداد موارد بشرية علمية متميزة ومؤهلة للقيام بالوظائف الاحصائية .

ج- تقديم الاستشارات والبرامج الاحصائية للقطاع العام والخاص والمختلط.

د- إعداد البحوث العلمية ضمن تخصصات علم الاحصاء .



انعام عبد الرحمن نعمان	الاسم
دكتوراه	الشهادة
مدرس دكتور	اللقب العلمي
احصاء	الاختصاص العام
احصاء تطبيقي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:dr.anaam@ecomang.uodiyala.edu.iq">dr.anaam@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

هيثم يعقوب يوسف	الاسم
دكتوراه	الشهادة
استاذ مساعد دكتور	اللقب العلمي
احصاء	الاختصاص العام
احصاء رياضي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:dr.haitham@ecomang.uodiyala.edu.iq">dr.haitham@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

ابراهيم جواد كاظم	الاسم
دكتوراه	الشهادة
استاذ دكتور	اللقب العلمي
احصاء	الاختصاص العام
إحصاء اقتصادي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:dr.ibrahim@ecomang.uodiyala.edu.iq">dr.ibrahim@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

هشام فرعون عبد اللطيف	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس	اللقب العلمي
احصاء	الاختصاص العام
احصاء تطبيقي	الاختصاص الدقيق
<a href="mailto:hosham@ecomang.uodiyala.edu.iq">hosham@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>	البريد الالكتروني

كريم قاسم محمد	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
رياضيات وحاسبات	الاختصاص العام
بحوث عمليات	الاختصاص الدقيق
kareemk@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

يونس كاظم حميد	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
علوم حاسبات	الاختصاص العام
تقنيات سيطرة حوسبية	الاختصاص الدقيق
younis@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

هدى مهدي احمد	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس	اللقب العلمي
علوم رياضيات وتطبيقات الحاسوب	الاختصاص العام
رياضيات تطبيقية/ احصاء رياضي	الاختصاص الدقيق
huda@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

عمر عادل عبد الوهاب	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
احصاء	الاختصاص العام
احصاء رياضي	الاختصاص الدقيق
omar@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

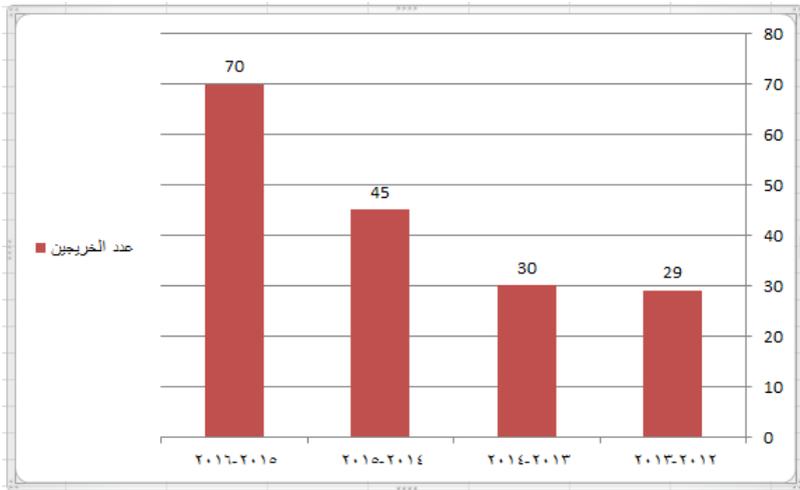
الاسم	قحطان عدنان
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	طرائق تدريس العلوم
الاختصاص الدقيق	علوم حياة
البريد الالكتروني	kahtan@ecomang.uodiyala.edu.iq

الاسم	اياد حبيب شمال
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	احصاء
الاختصاص الدقيق	احصاء تطبيقي
البريد الالكتروني	ayad@ecomang.uodiyala.edu.iq

الاسم	عقيل حميد
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	احصاء
الاختصاص الدقيق	احصاء تطبيقي
البريد الالكتروني	aqeel@ecomang.uodiyala.edu.iq

الاسم	مرتضى منصور عبد الله
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	احصاء
الاختصاص الدقيق	احصاء تطبيقي
البريد الالكتروني	mortada_mo@ecomang.uodiyala.edu.iq

## إعداد خريجي قسم الاحصاء للسنوات الماضية



## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل قسم الاحصاء

مناهج السنة الاولى الكورس الاول							
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات			نظري theory	عملية practical	ت اسم الم مادة
		مجموع الساعات المرحجة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS			
Principles of Statistics 1	4	4	4	4	4	1	مبادئ الاحصاء 1
Differentiation	3	3	3	-	3	2	تفاضل
(Computer Skills (1	2	2	3	2	1	3	حاسوب (1)
Human Rights	1	1	1	-	1	4	حقوق الانسان
Freedom and Democracy	1	1	1	-	1	5	حريات
arabic Language	2	2	2	-	2	6	لغة عربية
TOTAL	13	13	14	2	12		المجموع

\* المادة 15 - تأليا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: تعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأليا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لاعتراض احتساب المعدل فقط

مناهج السنة الاولى الكورس الثاني							
SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات			نظري theory	عملية practical	ت اسم الم مادة
		مجموع الساعات المرحجة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS			
Principles of Statistics 2	4	4	4	-	4	1	مبادئ الاحصاء 2
Integration	3	3	3	-	3	2	تكامل
Principles of Administration	2	2	2	-	2	3	مبادئ الادارة
Principles of accounting	2	2	2	-	2	4	مبادئ المحاسبة
(Computer Skills (2	2	2	3	2	1	5	حاسوب (2)
Principles of Economics	2	2	2	-	2	6	مبادئ الاقتصاد
TOTAL	15	15	16	2	14		المجموع

\* المادة 15 - تأليا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: تعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأليا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لاعتراض احتساب المعدل فقط

## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل قسم الاحصاء

SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				ت اسم الم ادة
		مجموع الساعات المرجحة		مجموع الساعات الفعلية		
		WEIGHTED TOTAL HOURS	ACTUAL TOTAL HOURS	عملي practical	نظري theory	
Principles of Probabilities	3	3	3	-	3	مبادئ الاحتمالات
Sampling Techniques	3	3	3	-	3	اساليب المعاينة
The Matrics	3	3	3	-	3	المصفوفات
Series and Sequences	3	3	3	-	3	المتتابعات والمسلسلات
Exploratory Data Analysis	2	2	2	-	2	تحليل بيانات استكشافية
Language Programing Matlab 1	2	2	3	2	1	لغة البرمجة 1 Matlab
Economic Statistics	2	2	2	-	2	احصاء اقتصادي
TOTAL	18	18	19	2	71	المجموع

\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لاعراض احصاء المعدل فقط

SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				ت اسم الم ادة
		مجموع الساعات المرجحة		مجموع الساعات الفعلية		
		WEIGHTED TOTAL HOURS	ACTUAL TOTAL HOURS	عملي Practical	نظري theory	
Distribution Probabilities	3	3	3	-	3	التوزيعات الاحتمالية
Survey Statistics	3	3	3	-	3	المسوح الاحصائية
Linear Algebra	3	3	3	-	3	الجبر الخطي
Differential equation	3	3	3	-	3	المعادلات التفاضلية
QualityControl	2	2	2	-	2	السيطرة النوعية
Language Programing Matlab 2	2	2	3	2	1	لغة البرمجة 2 matlab
Agricultural Statistics	2	2	2	-	2	احصاء اقتصادي
TOTAL	18	18	19	2	71	المجموع

\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لاعراض احصاء المعدل فقط

SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				ت اسم الم ادة
		مجموع الساعات المرجحة		مجموع الساعات الفعلية		
		WEIGHTED TOTAL HOURS	ACTUAL TOTAL HOURS	عملي Practical	نظري theory	
Mathematical Statistics 1	3	3	3	-	3	احصاء رياضي 1
Regression Analysis 1	3	3	3	-	3	تحليل الانحدار 1
Linear Programming	2.5	2.5	3	1	2	برمجة خطية
DataMangement using SPSS 1	2	2	3	2	1	ادارة البيانات باستخدام 1 spss
Biostatistics 1	2	2	2	-	2	احصاء حيوي 1
Industrial Statistics	2	2	2	-	2	احصاء صناعي
Numerical Analysis 1	2.5	2.5	3	1	2	تحليل عددي 1
TOTAL	17	17	19	4	16	المجموع

\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لاعراض احصاء المعدل فقط

SUBJECTS	عدد الوحدات* UNITS	عدد الساعات				ت اسم الم ادة
		مجموع الساعات المرجحة		مجموع الساعات الفعلية		
		WEIGHTED TOTAL HOURS	ACTUAL TOTAL HOURS	عملي Practical	نظري theory	
Mathematical Statistics 2	3	3	3	-	3	احصاء رياضي 2
Regression Analysis 2	3	3	3	-	3	تحليل الانحدار 2
Operations Research	2.5	2.5	3	1	2	بحوث العمليات
DataMangement using SPSS 2	2	2	3	2	1	ادارة بيانات باستخدام 2 SPSS
Biostatistics 2	2	2	2	-	2	احصاء حيوي 2
Geographic of Information system	1.5	1.5	2	1	1	نظم المعلومات الجغرافية
Numerical Analysis 2	2.5	2.5	3	1	2	تحليل عددي 2
TOTAL	16.5	16.5	19	5	14	المجموع

\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأيها من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لاعراض احصاء المعدل فقط



## قسم الإدارة العامة Public Management Department

رؤية القسم : تأهيل خريج قسم الإدارة العامة ليتعامل مع بيئة الأعمال المحلية ،  
ويصبح متخصص بالعلوم الإدارية يستطيع إدارة المتغيرات في الإدارات المحلية بكل  
تفرعاتها الإدارية والمالية والاقتصادية.

رسالة القسم : تحقيق ضمان الجودة التعليمية الشاملة من خلال :

أ- تقديم خدمة تعليمية متميزة .

ب- الالتزام بقيمة تعليمية مضافة .

اهداف القسم : تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الإدارية الضرورية التي تمكنهم من  
ممارسة العمل الإداري والإشراف على الأعمال في المؤسسات المختلفة بكفاءة وفعالية  
وإعداد كفاءات بشرية وطنية قادرة على العمل في المجال الإداري لاستكمال احتياجات  
المجتمع العراقي من هذه الكفاءات .



الهيئة التدريسية لقسم الإدارة العامة

الاسم	كريم ذياب احمد
الشهادة	دكتوراه
اللقب العلمي	استاذ مساعد دكتور
الاختصاص العام	ادارة الاعمال
الاختصاص الدقيق	ادارة الموارد البشرية
البريد الالكتروني	<a href="mailto:kareem@ecomang.uodiyala.edu.iq">kareem@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	قصي عبد الخالق فاضل
الشهادة	دكتوراه
اللقب العلمي	مدرس
الاختصاص العام	ادارة اعمال
الاختصاص الدقيق	ادارة طيران
البريد الالكتروني	<a href="mailto:qussay@ecomang.uodiyala.edu.iq">qussay@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	حيدر شاكر نوري
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	استاذ مساعد
الاختصاص العام	ادارة
الاختصاص الدقيق	ادارة صناعية
البريد الالكتروني	<a href="mailto:hayder@ecomang.uodiyala.edu.iq">hayder@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	حسام حميد سلطان
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	مالية
الاختصاص الدقيق	محاسبة ضريبية
البريد الالكتروني	<a href="mailto:husam@ecomang.uodiyala.edu.iq">husam@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الهيئة التدريسية لقسم الإدارة العامة

اسماء سنار احمد	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
محاسبة	الاختصاص العام
ضريبة	الاختصاص الدقيق
sanaa@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

محمد ابراهيم تايه	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
دراسات مالية	الاختصاص العام
تأمين	الاختصاص الدقيق
mohammed_mo@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

كريم صيهود كرم	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
ادارة اعمال	الاختصاص العام
ادارة الموارد البشرية	الاختصاص الدقيق
kareemsaihood@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

رحمن محود شحاذة	الاسم
ماجستير	الشهادة
مدرس مساعد	اللقب العلمي
دراسات مالية	الاختصاص العام
مصارف	الاختصاص الدقيق
rahman@ecomang.uodiyala.edu.iq	البريد الالكتروني

الاسم	عامر رشيد عنيد
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	مالية عامة
الاختصاص الدقيق	تأمين
البريد الالكتروني	<a href="mailto:amer@ecomang.uodiyala.edu.iq">amer@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	عمار غازي
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	محاسبة
الاختصاص الدقيق	محاسبة
البريد الالكتروني	<a href="mailto:gaseous@ecomang.uodiyala.edu.iq">gaseous@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	احمد سمير نايف
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	ادارة
الاختصاص الدقيق	ادارة عامة
البريد الالكتروني	<a href="mailto:Ahmed.al_thabit@ecomang.uodiyala.edu.iq">Ahmed.al_thabit@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	احمد محمد جاسم
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	مدرس مساعد
الاختصاص العام	ادارة
الاختصاص الدقيق	ادارة اعمال
البريد الالكتروني	<a href="mailto:ahmed.mohammed@ecomang.uodiyala.edu.iq">ahmed.mohammed@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

الاسم	محمود حسن جمعة
الشهادة	ماجستير
اللقب العلمي	استاذ مساعد
الاختصاص العام	إدارة أعمال
الاختصاص الدقيق	ادارة الموارد البشرية
البريد الالكتروني	<a href="mailto:mahmod@ecomang.uodiyala.edu.iq">mahmod@ecomang.uodiyala.edu.iq</a>

## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل قسم الادارة العامة

مناهج المرحلة الاولى / الكورس الاول							
ت	اسم المادة	الرمز CODE	عدد الساعات			عدد الوحدات * UNITS	SUBJECTS
			مجموع الساعات الفعلية	مجموع الساعات المرجحة	عملي		
			ACTUAL TOTAL HOURS	WEIGHTED TOTAL HOURS	Practical	Theory	
1	مبادئ الإدارة العامة (1)		3	3	-	3	(1) Principles of Public Administration
2	مبادئ الاقتصاد		3	3	-	3	Principles of Economics
3	مبادئ الإحصاء وتطبيقها في الإدارة العامة		3	3	--	3	Principles of Statistics and Their Applications
4	حاسوب Microsoft Office(1)		4	3	2	2	Microsoft Office (1)
5	قراءات إدارية		3	2	-	3	English Readings in Public Administration
6	لغة عربية		2	2	2	2	Arabic Language
	المجموع		16	17	4	16	TOTAL
* المادة 15- تأتي من التعليمات الامتحانية، رقم 134 لسنة 2000: بتغير الوحدة جده ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع							
* المادة 15- تأتي من التعليمات الامتحانية، رقم 134 لسنة 2000: بتبادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط							

مناهج المرحلة الاولى / الكورس الثاني							
ت	اسم المادة	الرمز CODE	عدد الساعات			عدد الوحدات * UNITS	SUBJECTS
			مجموع الساعات الفعلية	مجموع الساعات المرجحة	عملي		
			ACTUAL TOTAL HOURS	WEIGHTED TOTAL HOURS	Practical	theory	
1	مبادئ الإدارة العامة(2)		3	3	-	3	(2) Principles of Public Administration
2	رياضيات إداريين		3	3	-	3	Mathematics For Administrators
3	مبادئ المحاسبة		3	3	-	3	Principles of Accounting
4	حاسوب Microsoft Office(2)		4	3	2	2	Microsoft Office (2)
5	حقوق وحرريات		2	2	-	2	Rights & Freedoms
	المجموع		13	14	2	13	TOTAL
* المادة 15- تأتي من التعليمات الامتحانية، رقم 134 لسنة 2000: بتغير الوحدة جده ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع							
* المادة 15- تأتي من التعليمات الامتحانية، رقم 134 لسنة 2000: بتبادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط							

مناهج المرحلة الثانية / الكورس الاول							
ت	اسم المادة	الرمز CODE	عدد الساعات			عدد الوحدات * UNITS	SUBJECTS
			مجموع الساعات الفعلية	مجموع الساعات المرجحة	عملي		
			ACTUAL TOTAL HOURS	WEIGHTED TOTAL HOURS	Practical	theory	
1	إدارة تسويق		3	3	-	3	Marketing Management
2	إدارة الموارد البشرية		3	3	-	3	Human Resources Management
3	القانون الإداري		3	3	-	3	Managerial Law
4	المحاسبة المتوسطة		4	3	2	2	Intermediate Accounting
5	تطور الفكر التنظيمي		3	3	-	3	Development of Organizational thought
6	أساليب كمية		2	2	-	2	Quantitative Methods
7	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب Microsoft Excel(1)		4	3	2	2	Public Administration Spreadsheet (1) by Microsoft Excel in English
	المجموع		18	20	4	18	TOTAL
* المادة 15- تأتي من التعليمات الامتحانية، رقم 134 لسنة 2000: بتغير الوحدة جده ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع							
* المادة 15- تأتي من التعليمات الامتحانية، رقم 134 لسنة 2000: بتبادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احتساب المعدل فقط							

مناهج المرحلة الثانية / الكورس الثاني							
ت	اسم المادة	الرمز CODE	عدد الساعات			عدد الوحدات * UNITS	SUBJECTS
			مجموع الساعات الفعلية	مجموع الساعات المرجحة	عملي		
			ACTUAL TOTAL HOURS	WEIGHTED TOTAL HOURS	Practical	Theory	
1	العلاقات العامة		3	3	-	3	Public Relations
2	المحاسبة الحكومية		4	3	2	2	Government Accounting
3	علم النفس الإداري		2	2	-	2	Psychology Administrative
4	تشريعات الخدمة المدنية		3	3	-	3	The Civil Service Legislation
5	النظم السياسية		3	3	-	3	Political Systems
6	بحوث العمليات		3	3	-	3	Operations Research
7	تطبيقات إدارة متقدمة مكتبية باستخدام الحاسوب Microsoft Excel(2)		4	3	2	2	Administration Spreadsheet by (2) Microsoft Excel in English
	المجموع		18	20	4	18	TOTAL

## المناهج والمقررات الدراسية لمراحل قسم الادارة العامة

منهج المرحلة الثانية / الكورس الاول								
SUBJECTS	عدد الوحدات * UNITS	عدد الساعات				الرمز CODE	اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي Practical	نظري Theory			
Public Financial Management	3	3	3	-	3		1	الادارة المالية العامة
Governmental Contracts Management	2	3	3	-	3		2	ادارة العقود الحكومية
Unified Accounting System	4	4	5	2	3		3	نظام محاسبي موحد
Local Management	3	3	3	-	3		4	ادارة محلية
Environment Management	2	2	2	-	2		5	ادارة البيئة
Administration Spreadsheet by Microsoft Access in English (1)	3	3	4	2	2		6	تطبيقات ادارة مكتبية باستخدام الحاسوب (ACCESS) (1)
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>16</b>			<b>المجموع</b>

\* المادة 15 - تأيلا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعتبر الوحدة جود ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأيلا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احسب المعدل فقط

منهج المرحلة الثانية / الكورس الثاني								
SUBJECTS	عدد الوحدات * UNITS	عدد الساعات				الرمز CODE	اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي Practical	نظري theory			
The Organization & Organizational Behavior	3	3	3	-	3		1	المنظمة والسلوك التنظيمي
Financial Policies	3	3	3	-	3		2	السياسات المالية
Public Projects Management	2	2	2	-	2		3	ادارة المشاريع العامة
Banks Management	3	3	4	2	2		4	ادارة المصارف
Comparative Local Administration systems	3	3	3	-	3		5	نظم الادارة محلية مقارنة
Quality Management	2	2	2	-	2		6	ادارة الجودة
Administration Spreadsheet by Microsoft Access in English (2)	3	3	4	2	2		7	تطبيقات ادارة مكتبية باستخدام الحاسوب (ACCESS) (1)
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>17</b>			<b>المجموع</b>

منهج المرحلة الرابعة / الكورس الاول								
SUBJECTS	عدد الوحدات * UNITS	عدد الساعات				الرمز CODE	اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي Practical	نظري theory			
Production & Operations Management	3	3	3	-	3		1	ادارة الانتاج والعمليات
Comparative Public Administration	2	2	2	-	2		2	ادارة عامة مقارنة
Management Information Technology	3	3	3	-	3		3	تكنولوجيا المعلومات الادارية
Strategic Management	3	3	3	-	3		4	الادارة الاستراتيجية
Methods & Ethics of Scientific Research	2	2	2	-	2		5	مناهج واخلاقيات البحث العلمي
Administration Spreadsheet (1) QSB	3	3	4	2	2		6	تطبيقات ادارة مكتبية باستخدام الحاسوب (1) (QSB)
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>15</b>			<b>المجموع</b>

\* المادة 15 - تأيلا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعتبر الوحدة جود ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأيلا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احسب المعدل فقط

منهج المرحلة الرابعة / الكورس الثاني								
SUBJECTS	عدد الوحدات * UNITS	عدد الساعات				الرمز CODE	اسم المادة	ت
		مجموع الساعات المرجحة WEIGHTED TOTAL HOURS	مجموع الساعات الفعلية ACTUAL TOTAL HOURS	عملي Practical	نظري theory			
The Ethics of Public Job	2	2	2	-	2		1	اخلاقيات الوظيفة العامة
International Organizations Management	3	3	3	-	3		2	ادارة المنظمات الدولية
Administrative Development	3	3	3	-	3		3	التطوير الاداري
Public policy	3	3	3	-	3		4	السياسات العامة
Research Project Graduation	2	2	2	-	2		5	مشروع بحث التخرج
Administration Spreadsheet (2) QSB	3	3	4	2	2		6	تطبيقات ادارة مكتبية باستخدام الحاسوب (2) (QSB)
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>15</b>			<b>المجموع</b>

\* المادة 15 - تأيلا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: يعتبر الوحدة جود ساعة نظرية اسبوعية ولمدة 15 اسبوع  
\* المادة 15 - تأيلا من التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000: تعادل كل ساعتين عملية ساعة نظرية واحدة لأغراض احسب المعدل فقط

## ضوابط الدوام الرسمي :-

- يلتحق الطالب خلال مدة لا تتجاوز (١٤) يوما من تاريخ اعلان نتائج القبول وألا يسقط حقه في القبول .
- يلتزم الطالب بالدوام في دروسه بحيث لا تتجاوز غياباته في اي موضوع النسب المحددة في الجدول .
- عدد ساعات الدوام :-

العقوبات			الساعات
إنذار نهائي	إنذار أولي	تنبيه	
٩	٦	٣	٣ ساعات

## الوثائق المطلوبة

- ١- وثيقة الدراسة الإعدادية الأصلية مصدقة من مديرية التربية
- ٢- فحص طبي للطالب
- ٣- جنسية الطالب وجنسية الأب وإلام (في حال كان الوالدين على قيد الحياة ) وشهادة الوفاة في حال وفاة إي من الوالدين.
- ٤- شهادة جنسية الطالب ووالديه
- ٥- بطاقة سكن عائلة الطالب

٦- صور شخصية خلفية بيضاء

٧- كفالة طالب ( الكفيل يجب إن يكون موظفاً حكومياً أو متقاعد )

ملاحظة/ لا يعتبر الطالب مسجلاً إلى في حالة إكماله ملف التسجيل وإرجاعه إلى  
تسجيل الكلية

### التأجيل وترقين القيد

يتم تأجيل الطالب حسب طلب يقدم من قبل الطالب نفسه ويحق للطالب  
تأجيل ثلاث سنوات دراسية خلال سنوات الدراسة  
تتم الموافقة على التأجيل الأول في مجلس الكلية أما التأجيل الثاني فهو من صلاحية  
مجلس الجامعة أما التأجيل الثالث فهو من صلاحية الوزارة حصراً.

ويتم ترقين قيد الطالب في الحالات التالية:

- ١- رسوب الطالب سنتين متتاليتين لنفس المرحلة
- ٢- رسوبه ثلاث سنوات في مراحل مختلفة
- ٣- قبوله في كلية أهلية أو مسائية (معتزف بما من قبل وزارة التعليم العالي والبحث  
العلمي العراقية ) داخل العراق وخارجه.



عدد العناوين	أصناف الكتب
٤٥٤	كتب الاقتصاد
٨٥	كتب الإحصاء
٣٣٢	كتب الإدارة
١٥٧	كتب المحاسبة
٢٣٨	كتب الانكليزية
٢٣٨	كتب أخرى (عناوين أخرى خارج اختصاص المكتبة)
٣٤	الرسائل و الاطاريح
٦٢	الدوريات و المجلات

تدريب الطلاب خلال الإجازة الصيفية يعتبر أحد أشكال التدريب الهادفة إلى تعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج إليه من جد وانضباط، كما أنه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص للتعرف على إمكانات الطلاب ومهاراتهم، هذا بالإضافة إلى فوائده فيما يتعلق بتوجيه الشباب نحو الاستفادة من الإجازة الصيفية.

### أهداف التدريب الصيفي

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم.
- توجيه الطلاب على تحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.
- توجيه الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- توجيه الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
- تهيئة الطالب على إعداد وكتابة التقارير الفنية.
- تطوير مهارات الطالب العلمية وهيئته للعمل الميداني.
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة والتنمية والخدمات مستقبلاً.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقييم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.

## خطوات التسجيل:-

يبدأ التسجيل للتدريب الصيفي عادةً في بداية شهر نيسان ويستمر لنهاية شهر أيار من الفصل الدراسي الثاني، وفيما يلي خطوات التسجيل:

- يتوجه الطالب إلى مسؤول التدريب الصيفي في الفرع لأخذ كتاب عدم ممانعة إلى جهة التدريب.
- تخاطب جهة التدريب القسم بعدم ممانعتها في تدريب الطالب.

## التزامات لجنة التدريب:-

تقوم لجنة التدريب الصيفي في القسم بإدارة عملية التدريب وبالتنسيق مع لجنة التدريب الجامعية، وتنسيب مشرفين علميين من السادة التدريسيين للأشراف على الطلبة في مواقع التدريب بالتنسيق مع رئاسة القسم.

## مدة التدريب:-

مدة التدريب الصيفي هي ٣٠ يوم للمرحلة الثالثة خلال العطلة الصيفية، على إن يتم استكمالها قبل الانتقال إلى المرحلة الرابعة، ولا يحق للطالب التسجيل في أي مقررات دراسية أخرى.

## النشاطات الرياضية الطلابية

ت	نوع النشاط	التاريخ
١	الحصول على المركز الثاني في بطولة الجامعة للساحة والميدان.	٢٠١٤-٢٠١٥
٢	الحصول على المركز الثاني في بطولة الجامعة للمبارزة.	٢٠١٤-٢٠١٥
٣	الحصول على المركز الثاني في بطولة الجامعة لكرة القدم.	٢٠١٥-٢٠١٦
٤	الحصول على المركز الثالث في بطولة الجامعة للساحة والميدان.	٢٠١٥-٢٠١٦
٥	الحصول على المركز الثالث في بطولة الجامعة للريشة.	٢٠١٥-٢٠١٦
٦	الحصول على المركز الثاني في بطولة الجامعة لكرة الطائرة.	٢٠١٦-٢٠١٧
٧	الحصول على المركز الثالث في بطولة الجامعة لكرة القدم.	٢٠١٦-٢٠١٧



Ministry of Higher Education  
University Of Diyala  
College of Administration & Economics



دليل الطالب

Student Guide



---

[www.ecomang.uodiyala.edu.iq](http://www.ecomang.uodiyala.edu.iq) ..... موقع الكلية الالكتروني

[ecomang@ecomang.uodiyala.edu.iq](mailto:ecomang@ecomang.uodiyala.edu.iq) ..... بريد الكلية الالكتروني