



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ديالى

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم الإدارة العامة



الخطة الاستراتيجية
لقسم الإدارة العامة
كلية الإدارة والاقتصاد
2021 - 2026

تاريخ الإعداد

15 شباط 2021

فريق عمل الخطة الاستراتيجية لقسم
الإدارة العامة

ت	الاسم	المنصب
1	أ. محمود حسن جمعة	رئيس القسم
2	م. محمد إبراهيم تايه	مقرر القسم
3	أ.م. أحمد سمير نايف	تدريسي في القسم

المحتويات

ت	الموضوعات	الصفحة
1	كلمة السيد رئيس القسم	3
2	المقدمة	4
3	نبذة عن القسم	4
4	تحديد رؤية ورسالة وأهداف القسم	5
5	تقويم البرنامج الأكاديمي	6
6	الخطط المستقبلية للقسم	8
7	خطة قسم الإدارة العامة لخدمة المجتمع	9
8	الافتراضات الأساسية للخطة الاستراتيجية	9
9	منهج اعداد الخطة الاستراتيجية	10
10	تحليل البيئة الداخلية والخارجية	12
11	اهداف الخطة الاستراتيجية	13

كلمة السيد رئيس القسم



بسم الله الرحمن الرحيم

إيماناً منا بإنجاز ما نصبو إليه من مكاسب علمية لقسم الإدارة العامة واستجابة لرؤية جامعتنا في تحديد المسار الصحيح لتحقيق الأهداف جاءت الخطة الاستراتيجية لقسم الإدارة العامة للفترة من 2021 لغاية 2026 كدليل عمل لرسم خارطة الوصول للأهداف المنشودة.

ومن هذا المنطلق وبإشرافنا المباشر تم تشكيل لجنة على مستوى القسم لتحديد الرؤية والرسالة والأهداف، وتم إنجاز تلك المرحلة وفقاً لخصوصية القسم وأدواره العلمية والاجتماعية، إذ تم تحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية، والفرص والتحديات في البيئة الخارجية بما يسهل من تحقيق الأهداف من خلال خطوات إجرائية سوف تراقب وتقيم سنوياً.

لقد وضعنا رؤيتنا المستقبلية من خلال التخطيط لبرامج نوعية قادرة على تحقيق التنافسية على جميع المستويات، ومنها استحداث التوسع العمودي من خلال استحداث برامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)، وكذلك عقد مذكرات تفاهم وشراكة مع الأقسام المناظرة، وتكثيف الجهود لتوسيع النشر في المستوعبات العالمية، وسعيًا وبالتعاون مع عمادة الكلية استحداث مجلة علمية تخصصية واستكمال البنى التحتية سواء على مستوى الأبنية والحدائق أو على مستوى توفير التقنيات الرقمية للتعامل مع التعليم الإلكتروني والتواصل الرقمي مع المؤسسات المحلية والدولية.

إن من مقتضيات هذه المرحلة خلق درجة عالية من المواثمة بين مخرجات هذا القسم وسوق العمل، أخذين على عاتقنا مسؤولية تطوير الجوانب المهنية لدى الطلاب واستحداث البرامج المواكبة لمتغيرات سوق العمل بما يخدم مصلحة الجميع.

الاستاذ

محمود حسن جمعة

رئيس قسم الإدارة العامة

المقدمة

يعد التخطيط الاستراتيجي المستند على أسس ومنهجية علمية امرا هاما لبناء المنظمات من خلال الإستفادة المثلى للمورد البشري والمالي والمادي والفكري وتوظيفها نحو تحقيق رؤية ورسالة وأهداف المنظمة ضمن إطار زمني مبرمج ومتفق عليه مع كافة المنتسبين والجهات ذات العلاقة، وبآليات واضحة للجميع، من أجل إقرار خطة استراتيجية والالتزام بها خلال الفترة المخططة لها، وتماشياً مع توجهات كلية الإدارة والاقتصاد في بناء الخطط التطويرية، قام قسم الإدارة العامة ببناء خطتها الاستراتيجية لاستشراف المستقبل في تطوير جميع مفاصل العمل الإداري والأكاديمي وفق أساس منهجي وموضوعي للارتقاء بمستوى أعضاء هيئة التدريس وطلبة القسم إلى مستوى ينسجم ومعايير الاعتماد الأكاديمي، وخدمة سوق العمل من خلال زج خريجين مؤهلين أكاديميا ومهنيا، وكذلك العمل على استحداث دراسة الماجستير والدكتوراه، بعد أن توفرت لدى القسم هيئة تدريسية مؤهلة من حيث الشهادة والألقاب العلمية، ويتبنى قسم الإدارة العامة مجموعة قيم كالحرص في اداء رسالته العلمية وبكل امانة واتقان، والعدالة في توزيع المهام والنزاهة في العمل، والعمل بروح الفريق الواحد، والشفافية في الاداء والعمل وتوثيق تقارير أداء القسم، وتوجهاته، ونشرها بمصادقية عبر المواقع الالكترونية وغيرها، والإجابة عن كافة الاستفسارات دون تأجيل، وجاءت هذه الخطة نتيجة بلورة جميع الأفكار المطروحة أثناء الجلسات التشاورية لاعضاء مجلس القسم، و تضمنت الآليات والرؤى للسنوات الخمس القادمة، للفترة من 2021 ولغاية 2026.

أولا: نبذة عن قسم الإدارة العامة

حصلت موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - قسم الدراسات والتخطيط، على استحداث قسم الادارة العامة في كلية الادارة والاقتصاد - جامعة ديالى للعام الدراسي 2015 - 2016 ليكون صرح علمي يضاف الى جانب الاقسام العلمية الموجودة في الكلية. يعد تخصص الإدارة العامة من التخصصات البالغة الأهمية على مستوى الجامعات العربية والعالمية. ويعنى هذا التخصص بكل ما يتعلق بالإدارة على المستوى الحكومي وأجهزة الدولة في نطاقها المحلي والمركزي. ويتمثل جوهر اهتمام هذا التخصص بالعمل على رفع كفاءة وفاعلية أجهزة ودوائر الدولة سواء الهادفة منها إلى تحقيق الصالح العام كالوزارات والمديريات العامة وفروعها أو المنشآت الحكومية (الشركات العامة الخدمية والإنتاجية)، المستندة إلى التمويل الذاتي أو الهادفة للربح كتوجه جديد يحظى باهتمام متزايد دوليا وإقليميا وأكاديميا.

تتمثل مواصفات خريج قسم الإدارة العامة بالآتي:

- الإلمام بالمفاهيم والنظريات والأساليب الحديثة بالعلوم الإدارية وإمكانية استخدامها في إدارة وتنظيم عمل أجهزة ومنظمات القطاع العام والاشتراكي والمختلط.
- الإحاطة بمفاهيم وأساليب البحث العلمي بالشكل الذي يمكنه من اعتمادها في إعداد الدراسات والبحوث والتقارير في حقل اختصاصه.
- استيعاب مفاهيم وتطبيقات إدارة الموارد البشرية وإمكانية استخدامها في هذا المجال مروراً بالتخطيط وتدبير الاحتياجات من الموارد البشرية واستقطابها واختيارها وتعيينها وتحضيرها والعمل على صيانتها وإدامتها والاحتفاظ بها.
- استخدام الحاسوب وإمكانية التعامل معه وتوظيفه في بناء وترصين نظم كفاءة للمعلومات.
- الإحاطة بأساليب التسويق الحديثة وإمكانية استخدام هذه الأساليب في تسويق المنتجات والخدمات العامة وبما يضمن رضا الجمهور عنها.
- القيام بدراسات الجدوى وتقويم المشاريع والبرامج العامة (السياسات العامة) بهدف التعرف على نتائج وأثار هذه البرامج على المجتمع في الحاضر والمستقبل.

ثانياً: تحديد رؤية ورسالة وأهداف قسم الإدارة العامة

الرؤية

رفد المنظمات الحكومية بموظفين يتمتعون بأخلاق ومهنية عالية.

الرسالة

يؤمن قسم ادارة الاعمال بأن تعلم الادارة وتحويلها الى ممارسات فاعلة يسهم في بناء المجتمع المتطور، فهي ادارة للذات، لذا يسعى القسم الى تمكين الافراد من ادارة اعمالهم بكفاءة وتقديم المعرفة المفيدة والمنتجة للمنظمات العامة والخاصة من خلال الدراسات الاولية والعليا واجراء البحوث العلمية وتقديم الاستشارات وتصميم الانظمة المتقدمة، كما يمتاز القسم بأنه مدرسة للرواد يعلم الاجيال ويتعلم منهم ليكون رمزا في العطاء الانساني والفكري.

القيم الجوهرية

- احترام وتقدير أفكار العلماء والمساهمة بتطويرها وفقاً للظروف والمتغيرات والمتطلبات المعاصرة في مجال علم الإدارة العامة.

- فسح المجال إمام الجميع دون استثناء لإبداء الرأي والمشاركة ضمن الحدود العلمية والقيم المجتمعية.
- تأمين نشر مختلف البيانات والمعلومات والمعارف لطالبيها بحدود منطقية تضمن حماية وسلامة جميع المشتركين بالعمل.
- الإيمان بضرورة إنتاج ملاكات مهنية تعمل في المنظمات الحكومية بجودة عالية.

أهداف القسم

- إعداد قوى عاملة مهية للعمل في القطاع الحكومي وقادرة على المساهمة في تنفيذ خطط التنمية القومية، الاقتصادية والاجتماعية.
- تنمية وتطوير الأجهزة الحكومية في مجال الإدارة المحلية والحكومية المركزية والموازنات العامة والسياسات الحكومية من خلال الملاكات المتخصصة.
- العمل على استخدام التقنيات الإدارية ومكننة العمل الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية على اختلاف أنواعها وبما يضمن الارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية هذه الأجهزة.
- تقديم الاستشارات لأجهزة الدولة ومنظماتها المتنوعة بصدد المشكلات التي تواجهها في العمل الإداري.
- إجراء البحوث والدراسات الميدانية بهدف معالجة المشاكل الإدارية التي تواجه المنظمات في القطاعات المختلفة.
- رفد كليات الإدارة والاقتصاد بالملاكات التدريسية.

ثالثاً: تقييم البرنامج الأكاديمي

المحور الأول: أهداف البرنامج ومخرجات التعلم

1. وجود هدف عام للبرنامج الأكاديمي وهو إعداد إداريين مؤهلين علمياً متناسب مع متطلبات المحافظة.
2. وجود أهداف تفصيلية موثقة.
3. انسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع سياسة الكلية.
4. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تصميم أهداف البرنامج الأكاديمي.
5. تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.
6. فهم واستيعاب هيئة التدريس والطلبة لأهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم.

المحور الثاني: المنهاج الدراسي

1. توافق الخطة الدراسية مع أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم.
2. وجود خطة تفصيلية للأقسام تبين المقررات الدراسية وساعات الدراسة المتوقعة من الطالب لكل مقرر دراسي.
3. استناد الخطة الدراسية إلى مراجع محلية وإقليمية وعالمية.
4. تغطي الخطة الدراسية الجوانب الإدارية.
5. وجود خطة دراسية تفصيلية لكل مقرر دراسي (استمارة وصف المقرر الدراسي).
6. حداثة المنهاج الدراسي.
7. المراجعة الدورية للمنهج.
8. تتحقق في المقرر الدراسي الشمولية والعمق.

المحور الثالث: التعليم والتعلم

1. التنوع في أساليب التدريس.
2. فاعلية أساليب التدريس.
3. تغطية الجوانب العملية والنظرية بما يلائم محتوى المقرر الدراسي.
4. مرونة المنهاج.
5. تعزيز التعلم الذاتي للطلبة.
6. التفاعل الإيجابي بين الطلبة والهيئة التدريسية والطلبة أنفسهم.
7. تقويم مستمر لعملية التدريس.

المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس

1. توفر كادر تدريسي متفرغ ومناسب.
2. تأهيل كادر التدريس الجدد (مهنياً وأكاديمياً).
3. التطوير المستمر لأعضاء الهيئة التدريسية.
4. وجود نظام خاص للترقية العلمية.
5. مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة المختلفة (مؤتمرات، ندوات، ورش عمل...).
6. توفير الوقت للكادر التدريسي للنشاط البحثي.
7. استقطاب الكفاءات العائدة من خارج القطر.
8. منح التدريسيين تفرغ علمي وإيفاد خارج القطر.

المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم

1. توافر أجهزة حاسوب في المكتبة، وجهاز استنساخ، وأقراص علمية.
2. توافر كتب ومراجع ودوريات في جميع حقول المعرفة.
3. تنظيم المصادر المتوفرة بحيث يسهل استخدامها.
4. وجود كادر متكامل لعمل المكتبة.
5. وجود قاعدة معلومات لتسهيل عمل المكتبة.

المحور السادس: تقدم الطلبة وتقويم أدائهم

1. تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم، وحصولهم على الدرجة العلمية.

2. اكتساب الطلبة للمهارات اللازمة لكل مرحلة دراسية.
3. استخدام أساليب تقويم متعددة لتحديد مستويات الطلبة.
4. الحصول على تغذية راجعة من خلال عملية التقويم.

المحور السابع: المرافق والخدمات المساندة

1. تتوفر قاعات دراسية مزودة بالتجهيزات المناسبة.
2. يتوفر مختبر واحد للقسم.
3. تتوفر أجهزة استنساخ وطابعات وسكنر وخدمات إنترنت وأخرى.
4. تتوفر سكرتارية في القسم.

المحور الثامن: إدارة البرنامج الأكاديمي

1. وجود نشرة تعريفية خاصة بالقسم يضم الأهداف والرؤية والرسالة.
2. وجود رئيس قسم من ذوي الخبرة الأكاديمية والإدارية.
3. وجود مجلس القسم الذي يعقد اجتماعاته بصورة دورية لمتابعة الأعمال الخاصة بالقسم ومناقشتها وإقرارها.
4. التعاون المستمر بين الكادر التدريسي ورئاسة ومقرريه القسم والطلبة.
5. أرشفة أعمال القسم.
6. وجود دليل للطلبة الجدد.

المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل في خدمة المجتمع

1. مساهمة البحوث المنجزة من قبل هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
2. تزويد مؤسسات المجتمع المحلي بفولدرات تعريفية (حقوق الإنسان، الإرشاد، المكتبة الافتراضية...).
3. تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على البحث العلمي.
4. مشاركة الطلبة في أنشطة البحث العلمي.

المحور العاشر: إدارة الجودة والتحسين المستمر لها

1. التحسين المستمر لتطوير العملية التدريسية.
2. وجود لجنة فاعلة لضمان الجودة في القسم.
3. وجود تقويم ذاتي خاص بالقسم.
4. تطوير الكوادر التدريسية والوظيفية في القسم من خلال زجهم في ورشات العمل والدورات التطويرية.
5. إتباع القوانين والأنظمة في قبول الطلبة في الدراسات الأولية.
6. إجراء عملية تقويم للكادر التدريسي من قبل رئيس القسم والطلبة للتعرف على وجهات النظر.

رابعاً: الخطط المستقبلية لقسم الإدارة العامة

- 1- خطة الارتقاء بالمستوى الأكاديمي (العلمي، العملي، البحثي) لطلاب القسم في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا:

- فتح مسارات وظيفية للتخصص
- مراجعة وتطوير برامج الدراسات العليا
- تعزيز مهارات البحث العلمي لدى طلاب القسم
- تطبيق نظام التدريب الميداني لطلاب القسم

2- خطة تنمية البحث العلمي في القسم:

- تنفيذ وتطوير الأبحاث المشتركة بالتعاون مع مراكز البحوث ومؤسسات القطاع الخاص
- تكوين مجموعات وفرق بحثية متخصصة
- تكوين مكتبة وقاعدة معلومات علمية بحثية متخصصة
- تعزيز النشر العلمي المتخصص لأعضاء هيئة التدريس
- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات واللقاءات العلمية

3- خطة تطوير وتحسين الأداء في القسم:

- تحقيق الجودة وضبطها
- تطوير وتحسين المخرجات التعليمية للقسم
- تهيئة بيئة جاذبة لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس وباحثين متميزين
- تطوير الأداء الأكاديمي والإداري لأعضاء هيئة التدريس
- دعم الابتعاث في مجالات التخصص

خامساً: خطة قسم الإدارة العامة لخدمة المجتمع

1. تأسيس مركز التدريب والاستشارات
2. تنظيم فعاليات موجهة للجمهور
3. عقد اتفاقات تعاون وعمل مشترك مع المؤسسات والهيئات ذات العلاقة داخلياً وخارجياً
4. إبراز وإحياء الدور الريادي للإدارة العربية والإسلامية وبتراثها الإداري الأصيل.

سادساً: الافتراضات الأساسية للخطة الاستراتيجية

- القسم الوحيد ذو تخصص إدارة عامة في محافظة ديالى والتي تقدم هذا النوع من الخدمات لأبناء المجتمع.

- القسم يمكن أن يستفيد من هذا التخصص العلمي في إبراز دور المشاركة المجتمعية لها من خلال خريجين قادرين على سد الاحتياجات التخصصية في سوق العمل.
- الوضع الراهن للقسم والذي تم التوصل إليه من خلال تحليل (SWOT) والذي اظهر نقاط القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية بما يؤكد أهمية الخطة والعمل على إنجاحها للوصول الى وضع مستقبلي أفضل. وهو ما يستدعي تحديد احتياجات التحسين لسد الفجوة بين ما هو قائم فعليا وما هو مرجو لتحقيق الأهداف.
- التميز في الأداء من أجل تحسين البيئة التعليمية وتوفير الكوادر البشرية القادرة على تنفيذ الخطة بكفاءة.
- تحسين جودة العملية التعليمية والأنشطة بالقسم من خلال وضع برامج وخطط متوازنة ذات رؤى مستقبلية وتوفير المستلزمات اللازمة لذلك.
- حق المشاركة والمسؤولية لجميع العاملين على كافة المستويات.
- متابعة مستمرة لتنفيذ مراحل الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية لعمليات التطوير والتحسين.
- التقييم بشكل دوري من خلال مجموعة داخلية من الخبراء.

سابعاً: منهج إعداد الخطة الاستراتيجية

تم وضع الخطة الاستراتيجية للقسم بمنهجية تستند على:

- معايير ضمان جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي.
- تحليل "البيئة الداخلية" و"البيئة الخارجية".
- مدى توافر الإمكانيات المادية والبشرية.

أن المنهجية استندت الى تحليل SWOT Analysis "البيئة الداخلية" و"البيئة الخارجية" للقسم لتحديد نقاط القوة والضعف لها والفرص والتهديدات المحتملة. وعليه تم تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية وكذلك الأهداف الإجرائية اعتماداً على معايير ضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تحدد مؤشرات قياس الأداء.

ووفقاً لما سبق فقد تم إعداد الخطة الاستراتيجية لقسم الإدارة العامة طبقاً للخطوات الآتية:

- ورش عمل لتشكيل فريق الخطة بشكل يتضمن كافة التخصصات الإدارية في القسم، ثم توزيع أعضاء الفريق وفقاً للمنهجية المحددة في تلك الخطة.
- تحليل مضمون الوثائق واللوائح ومصادر جمع البيانات المتصلة بمنظومة القسم وما يتعلق بها مع وضع تكاليفات لأعضاء الفريق في هذا الصدد.
- القيام بالمسح البيئي للقسم والبيئات المحلية.
- تصميم وتطبيق أدوات الدراسة الميدانية (المسحية والتحليلية منها والمقابلات).
- تحليل النتائج ورصدها في تقرير أولي (مسودة أولى للخطة).
- ورش عمل لتحديد عناصر الخطة الاستراتيجية المقترحة.
- صياغة عناصر الخطة والاتفاق عليها اعتماداً على المعلومات والمستندات التي تم التوصل إليها.
- عقد ورش عمل وندوات لعرض ما تم التوصل إليه من الخطة الاستراتيجية المقترحة على المعنيين من داخل القسم وخارجه.
- وضع الشكل النهائي للخطة.

تم التركيز بشكل خاص عند إعداد الخطة الاستراتيجية على الأساليب والأدوات الآتية:

- استبيانات مقابلات شخصية واستمارات جمع بيانات تم إعداد مضمونها بالمسح البيئي للبيانات والمعلومات المرتبطة بموضوع الخطة. وقد استخدمت تلك المقابلات للوقوف على مدى الحالة الراهنة لجودة الأداء في كافة عناصر منظومة القسم والتعرف على أهم سبل الارتقاء به.
- جلسات العصف الذهني، وتم استخدام هذه الطريقة مع عدد من أساتذة القسم ومديري الإدارات والطلبة بغية توليد مقترحات تعمق من نتائج تحليل مضامين الوثائق واللوائح والمقابلات الشخصية.
- دراسة المقترحات التي تم التوصل إليها.

- تنظيم حلقات نقاشية حرة متنوعة بين فريق العمل حيث دارت تلك الحلقات حول رصد وتحليل الحالة المجتمعية والجامعية الراهنة من حيث التخصصات الأكاديمية، والإمكانات والقدرات المتاحة، وآليات تحقيق تلك الحالة المبتغاة، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية وأهداف الاستراتيجية.

ثامنا: تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT)

يهدف التحليل الرباعي الى تحديد مكامن القوة والضعف، والتعرف على الظروف البيئية والعناصر المحيطة بما فيها من فرص وتحديات(تهديدات) وأثرها في مدى قدرة القسم على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، والوصول إلى الأهداف والغايات المرجوة.

إن تحديد عوامل القوة والعمل على تنميتها وتعزيزها، والفرص المتاحة ودراسة إمكانات استغلالها، ومعالجة عوامل الضعف والتهديدات والعمل على تثبيطها والتقليل من آثارها السلبية، سوف يؤدي إلى زيادة فرص نجاح الخطة الاستراتيجية، وتحقيق الأهداف المرسومة والغايات المرجوة. توضح النقاط الآتية ملخصاً لهذه التحليلات:

نقاط القوة

- 1- حصول نخبة من أعضاء هيئة التدريس في القسم على شهادة الدكتوراه.
- 2- تنوع أعضاء هيئة التدريس المعرفية، وأنماطهم الفكرية المتنوعة.
- 3- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية.
- 4- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس في برامج دراسة الدكتوراه في جامعات عربية وعالمية.
- 5- عقد الندوات واللقاءات داخل القسم.
- 6- المشاركة في برامج خدمة المجتمع.

نقاط الضعف

- 1- غياب برنامج التدريب الميداني في القسم.
- 2- تدني الرواتب والحوافز المادية التي تقدم إلى أعضاء هيئة التدريس.

- 3- احتياج القسم إلى مزيد من جوانب التحفيز والتشجيع للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس.
- 4- غياب المقرر الدراسي لمختلف المواد التي تدرس في القسم.
- 5- ضعف مهارات بعض أعضاء هيئة التدريس.
- 6- ضعف التجهيزات المادية للقاعات الدراسية.

الفرص

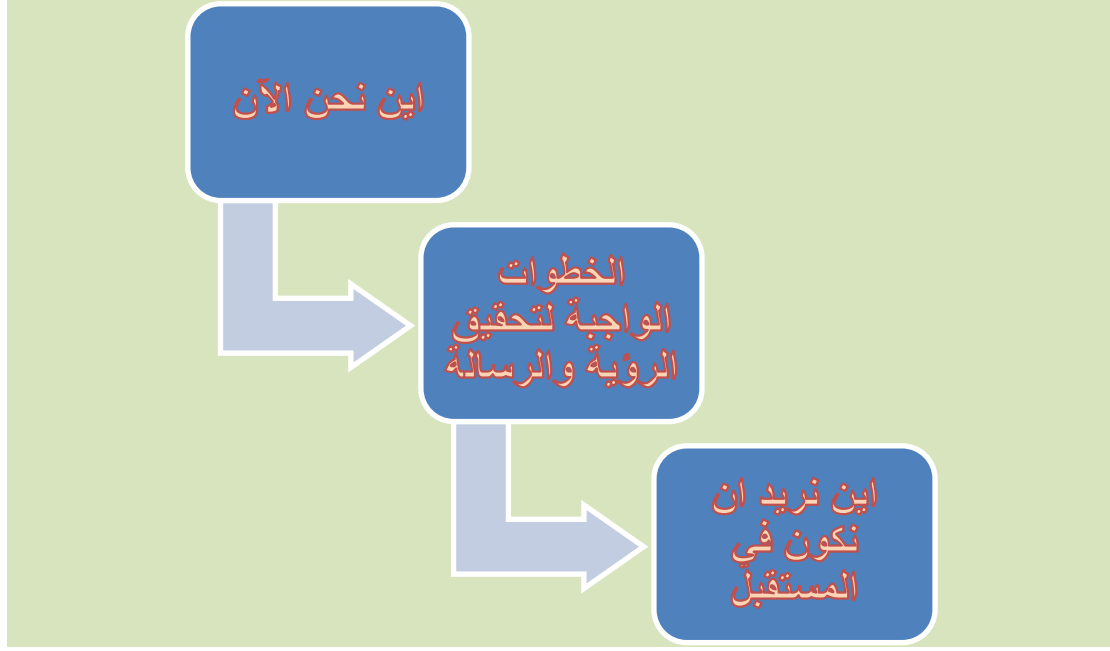
- 1- حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على شهادة الدكتوراه في تخصصات مختلفة.
- 2- تزايد إقبال الطلبة على إكمال دراستهم الجامعية في إختصاص الإدارة العامة.
- 3- تزايد رغبة المجتمع في الاستفادة من خبرات ومهارات أساتذة القسم المتخصصين.

التحديات

- 1- محدودية الوظائف المخصصة من قبل المؤسسات الحكومية للخريجين.
- 2- ضعف القطاع الخاص وبالنتيجة ضالة فرص تشغيل الخريجين.
- 3- استراتيجية التوجه نحو التخصصات مما يؤثر سلباً في استيعاب الخريجين.

تاسعا: أهداف الخطة الاستراتيجية

تهدف الخطة الاستراتيجية وضع أهداف واضحة والعمل على تحقيقها في إطار فترة زمنية محددة في ظل الموارد البشرية والمالية الممكنة حتى يتسنى بلوغ الحالة المستقبلية، ايماناً بأهمية التخطيط والدور الحيوي له، قامت إدارة قسم الإدارة العامة بمشاركة المعنيين بوضع خطة استراتيجية طويلة الاجل (2021-2026)، تقود القسم إلى ما يطمح الوصول إليه وما يحقق رؤيته المستقبلية وأهدافه العامة انطلاقاً من وضعه الحالي ومن خلال الاستغلال الامثل لنقاط القوة والفرص المتاحة من جهة، والتغلب على نقاط الضعف والتحديات من جهة أخرى بجانب التأكد من أن القسم يتحرك في الاتجاه الصحيح، وتعتمد الخطة الاستراتيجية للقسم بشكل عام على أسلوب (الوضع الحالي - الهدف - المسار).



ويعتمد أسلوب العمل في الخطة الاستراتيجية لقسم الإدارة العامة على منطلقات أساسية تبلورها مفاهيم حاکمة من خلال فهم واستيعاب لفلسفة التعليم الجامعي وأهدافه وتطوره، وفهم سوق العمل وهيكل العمالة والمهن فيه، مع تحديد إطار تحليلي لحركة المستجدات المحلية والإقليمية والعالمية وتداعياتها على القطاعات المجتمعية، وتحليل مضمون الأدبيات المتنوعة العالمية منها والمحلية والمتصلة بتوجهات التعليم الجامعي ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وعمل مقارنات مرجعية للتجارب المحلية والإقليمية والعالمية وأسس تقويمها والاستفادة منها.