# وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

## جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**الجامعة : جامعة ديالى**

**الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد**

**القسم العلمي : الاحصاء**

**تاريخ ملء الملف : 9/6/2021**

**التوقيع : التوقيع :**

**اسم رئيس القسم : م.د عمر عادل عبد الوهاب اسم المعاون العلمي : أ.م.د نادية مهدي عبد القادر**

**التاريخ : التاريخ :**

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

**وصف البرنامج الأكاديمي**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة ديالى/وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم الاحصاء |
| 1. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني | بكالوريوس |
| 1. اسم الشهادة النهائية | بكالوريوس علوم في الاحصاء |
| 1. النظام الدراسي :   سنوي /مقررات /أخرى | فصلي |
| 1. برنامج الاعتماد المعتمد | برنامج مقر من الهيئة القطاعية لكليات الادارة والاقتصاد/ قسم الاحصاء |
| 1. المؤثرات الخارجية الأخرى | تدريب الطلبة في دوائر الاحصاء المختلفة |
| 1. تاريخ إعداد الوصف | 9/6/ 2021 |
| 1. أهداف البرنامج الأكاديمي | |
| 1. اعداد إحصائيين يمتلكون المهارات في جمع وتحليل البيانات و استعمال الادوات والوسائل الاحصائية الحديثة للعمل في مختلف المجالات سواء كانت في القطاعات العامة او القطاعات الخاصة. | |
| 1. دعم البحث العلمي بما يرفع مستواه في المجال النظري والعملي والتطبيقي الموجه لخدمة المجتمع وتنمية وتقديم الاستشارات في حقل الاختصاص. | |
| 1. توسيع افاق الدراسات العليا لتأهيل كفاءات عالية متخصصة لخدمة قطاعات الدولة. | |
| 1. تسخير التقنيات الحديثة ونشر الوعي الاحصائي في المجتمع باقامة الندوات والمؤتمرات والدورات التدريبية الاحصائية والمعلوماتية . | |
| 1. فتح افاق التعاون والتواصل مع مختلف الهيئات والمؤسسات المختلفة ضمن تخصصات القسم المتعددة | |
| 1. مهارات الاستخدام والتطوير الذاتي يمكن في المناقشة مع الاخرين في سوق العمل. | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية   أ1-  أ2-  أ3-  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج  ب 1 -  ب 2 -  ب 3 - |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .  ج1-  ج2-  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  د1-  د2-  د3-  د4- | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | |
|  | | | | |
| طرائق التقييم | | | | |
|  | | | | |
| 1. بنية البرنامج | | | | |
| المرحلة الدراسية | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة | |
| نظري | عملي |
| الثالثة |  | تحليل عددي1 | ساعتان | ساعة واحدة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. التخطيط للتطور الشخصي |
|  |
| 1. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد) |
|  |
| 1. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات المنهج** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **أساسي**  **أم اختياري** | | **الأهداف المعرفية** | | | | **الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** | | | | **الأهداف الوجدانية والقيمية** | | | | **المهارات العامة والتأهيلية المنقولة( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)** | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** | **د1** | **د2** | **د3** | **د4** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.**؛** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **جامعة ديالى / كلية الادارة والاقتصاد /وزارة التعليم العالي والبحث العلمي** |
| 1. **القسم الجامعي / المركز** | **قسم الاحصاء** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **اللغة الانكليزية / المرحلة الثانية** |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة** | **الحضور اليومي ( الزامي ) وبحسب الجدول الاسبوعي المقرر** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **(30) ساعة دراسية بواقع ساعتان في الأسبوع** |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | **9 / 6 / 2021** |
| 1. أهداف المقرر | |
| * **تعريف الطالب بأهم المفاهيم الخاصة باللغة الانكليزية من قواعد اللغة وكذلك الاصوات .** | |
| * **تعريف الطالب بأهمية القراءة والكتابة للغة الانكليزية** | |
| * **تعريف الطالب بكيفية التميز بين الافعال والصفات والفرق بين استخدام الادوات الاستفهام والاستعلام وغيرها** | |
| * **تعريف الطالب بوجود القواعد الشاذة في اللغة الانكليزية مثل الحروف العلة والحروف الصامتة والصحيحة** | |
| * **تزويد الطالب بموضوعات مختلفة عن اللغة الانكليزية والاطلاع على المعلومات من خلال القطع الخارجية .** | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| **أ- الأهداف المعرفية : جعل الطالب قادراً على :**  **أ1-التعرف على مختلف الازمنة وقواعد اللغة الانكليزية .**  **أ2-التعرف على ادوات الاستفهام.**  **أ3-التعرف على الاسئلة الذيلة وطرق الاجابة عليها .**  **أ4-التعرف على الاصوات في اللغة الانكليزية .**  **أ5-استخدام القطع الخارجية والعامة لتطوير القراءة والكتابة .** |
| **ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.**  **ب1 – مهارات تفاعلية : امتلاك القدرة على التواصل مع استاذ المادة والزملاء .**  **ب2 – مهارات تشخيصية : امكانية التكلم والاستماع والمحادثة باللغة الانكليزية .**  **ب3 – مهارات تحليلية : امكانية ترجمة النصوص من اللغة الانكليزية للعربية او العكس.** |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1. **المحاضرة .** 2. **المناقشة والحوار .** 3. **الاسئلة الاثرائية .** 4. **الاستجواب المباشر .** |
| طرائق التقييم |
| 1. **أسئلة الخطأ والصواب .** 2. **أسئلة الاختيار من متعدد .** 3. **أسئلة التوضيحات .** 4. **الواجبات .** 5. **التقييم الذاتي .** 6. **الاختبارات ( الشهرية ، الفصلية ، النهائية ) .** |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية  ج1- **القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة** .  ج2-  **القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختيار بينها** .  ج3-  **القدرة على إنتاج افكار جديدة** . |
| طرائق التعليم والتعلم |
| **1 – طريقة العصف الذهني .**  **2 – العرض التقديمي .** |
| طرائق التقييم |
| **1 – اختبارات متنوعة ( يومي ، شهري ، فصلي ، نهائي )**  **2 – اختبارات شفوية .**  **3 – واجبات .** |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  **د1- مهارات ترجمة النصوص والكتب والمقالات .**  **د2- مهارات التدريب والتطوير الشخصي على كيفية تعلم القواعد اللغة الانكليزية .**  **د3- مهارات كتابة المقالات ولفظ الكلمات بصورة صحيحة .** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر ( الفصل الاول ) | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **1** | **2** | **معرفة ازمنة الافعال(قواعد اللغة الانكليزية )** | **-Past Simple tense**  **-Past Continuous** | **المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب**  **والاثراء** | **التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات الشهرية واليومية** |
| **2** | **2** | **قراءة** | **القطعة الاولى +حلول التمارين** |
| **3** | **2** | **التدريب ومعرفة الافعال المساعدة والاسئلة الذيلية** | **be - have – do** |
| **4-5** | **4** | **امتحان يومي** | **قراءة +ترجمة + كتابة** |
| **6-7** | **4** | **معرفة ادوات الاستفهام وكيفية التميز بين الازمنة** | **present & present continuous**  **How ,where ,when,** |
| **8** | **2** | **امتحان الشهري** | **امتحان الشهر الاول** |
| **9** | **2** | **حل التمارين والتدريب على الاصوات** | **shorting answers**  **reading&practice** |
| **10-11** | **4** | **قراءة+ ترجمة** | **القطعة الثانية +الثالثة +الرابعة + الخامسة + السادسة** |
| **12-14** | **6** | **قواعد اللغة الانكليزية** | **Past perfect continuous**  **Past Continuous**  **Future simple tense**  **Future Perfect**  **Future Perfect Continuous** |  |  |
| **15** | **3** | **اختبار شهري** | **الامتحان الثاني** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| 1ـ الكتب المقررة المطلوبة | كتب المقرر/الانترنيت |
| 2ـ المراجع الرئيسية (المصادر) | المواقع الالكترونية |
| اـ الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير ,.... ) | **new headway plus Pre-intermediate** |
| ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت .... | https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير المقرر الدراسي |
| الترجمة بصورة سريعة والتركيز على لفظ الحروف بصورة ادق واصح |