

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/ المعهد: الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : الادارة العامة

تاريخ ملء الملف : 2022 / 11 / 1

التوقيع:

اسم رئيس القسم : أ. محمود حسن جمعة

التاريخ : 2022 / 11 / 1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى - كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم الإدارة العامة
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	إدارة الجودة / المرحلة الرابعة
4. اسم الشهادة النهائية	برنامج بكالوريوس علوم الإدارة العامة
5. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر (كورسات)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	الفصل (الكورس) الدراسي الثاني للعام الدراسي 2022 - 2023
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	(30) ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعتين في الأسبوع
8. تاريخ إعداد الوصف	2022 / 11 / 1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- تعريف الطالب بأهم أسس إدارة الجودة ومبادئها .	
2 - تعريف الطالب بأساسيات إدارة الجودة .	
3 - بيان تطور إدارة الجودة .	
4 - توضيح أهمية إدارة الجودة بشكل عام للدول وفي المنظمات بشكل خاص .	
5 - تزويد الطالب بموضوعات مختلفة عن إدارة الجودة تشكل له قاعدة معرفية عن هذه الإدارة وتطبيقاتها في المنظمات .	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية : جعل الطالب قادراً على :

- 1- أن يعرف أهم مفاهيم إدارة الجودة ومكوناتها.
- 2- أن يحدد المكونات الرئيسية لإدارة الجودة.
- 3- أن يفسر مفاهيم إدارة الجودة وما يتعلق بها.
- 4- أن يفهم مكونات إدارة الجودة في المنظمات .
- 5- أن يحلل المكونات الرئيسية لأنظمة إدارة الجودة مع الواقع العملي .
- 6- أن يبين رأيه بمفاهيم إدارة الجودة .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب1 - مهارات تفاعلية : امتلاك القدرة على التواصل مع استاذ المادة والزملاء .
- ب2 - مهارات تشخيصية : القدرة على تشخيص مكونات إدارة الجودة وتطبيقاتها الواقعية .
- ب3 - مهارات تحليلية : القدرة على تحليل مكونات إدارة الجودة والعلاقات بينها .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرة .
- 2- المناقشة والحوار .
- 3- الاسئلة الاثرائية .
- 4- الاستجواب المباشر .

طرائق التقييم

- 1- أسئلة الخطأ والصواب .
 - 2- أسئلة الاختيار من متعدد .
 - 3- أسئلة التوضيحات .
 - 4- الواجبات .
 - 5- التقييم الذاتي .
- الاختبارات (الشهرية ، الفصلية ، النهائية) .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- التفكير البسيط : (القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة) .
- ج2- التفكير الناقد : (القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختيار بينها) .
- ج3- التفكير الابداعي : (القدرة على إنتاج افكار جديدة) .

طرائق التعليم والتعلم

<p>1 - طريقة العصف الذهني .</p> <p>2 - استعمال صنع القرارات لاختبار البديل الافضل .</p> <p>3 - العرض التقديمي .</p>
طرائق التقييم
<p>1 - اختبارات متنوعة (يومي ، شهري ، فصلي ، نهائي)</p> <p>2 - اختبارات شفوية .</p> <p>3 - واجبات .</p>

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 د1- مهارات جمع وتحليل المعلومات عن المفاهيم الادارية عموماً ومفاهيم إدارة الجودة على وجه التخصيص وكيفية استخدامها في ادارة المنظمات .
 د2- مهارات التدريب والتطوير الشخصي على تطبيق المفاهيم المتعلقة بإدارة الجودة في مختلف المجالات.
 د3- مهارات اعداد المفاهيم الادارية المناسبة للاستخدام في المجالات المختلفة .

طرائق التعليم والتعلم
<p>1 - طريقة العصف الذهني .</p> <p>2 - استعمال صنع القرارات لاختبار البديل الافضل .</p> <p>3 - العرض التقديمي .</p> <p>4 - استعمال طريقة حل المشكلات.</p>

طرائق التقييم
<p>1- استعمال الاختبارات Examinations التحصيلية المتنوعة (اليومية، الشهرية ، والختامية)</p> <p>2- استعمال طريقة الاختبارات الشفوية Orally Tests</p> <p>3- استعمال طريقة الواجبات المنزلية Homework Assignments</p>

11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
لا يوجد	2	إدارة الجودة	QM.2	الاولى

12. التخطيط للتطور الشخصي

- 1 - اقامة مسابقات لتنمية مهارات الفرد العلمية والتحليلية المكتسبة .
- 2 - المشاركة في الندوات العلمية والسمنرات بغية زيادة التحصيل والفهم للمادة الدراسية .
- 3 - اقامة معارض والمشاركة الجماعية في الملصقات عن المادة الدراسية .

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- خاص بالكلية

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- تعليمات جامعة ديالى .
- تعليمات كلية الادارة والاقتصاد .
- مصادر اخرى مثل (الانترنت ، الاكاديميات الاخرى)

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الادارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	مادة إدارة الجودة / المرحلة الرابعة
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس علوم الادارة العامة
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي (الالكتروني الزامي) وبحسب الجدول الاسبوعي المقرر
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2022 – 2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(30) ساعة دراسية ، وبواقع (2) ساعة في الاسبوع
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022 / 11 / 1
9. أهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none">1- تعريف الطالب بأهم أسس إدارة الجودة ومبادئها .2 - تعريف الطالب بأساسيات إدارة الجودة .3 - بيان تطور إدارة الجودة .4 - توضيح أهمية إدارة الجودة بشكل عام للدول وفي المنظمات بشكل خاص .5 - تزويد الطالب بموضوعات مختلفة عن إدارة الجودة تشكل له قاعدة معرفية عن هذه الإدارة وتطبيقاتها في المنظمات .

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الاهداف المعرفية : جعل الطالب قادراً على :
- 1أ- أن يعرف أهم مفاهيم إدارة الجودة ومكوناتها.
 - 2أ- أن يحدد المكونات الرئيسية لإدارة الجودة.
 - 3أ- أن يفسر مفاهيم إدارة الجودة وما يتعلق بها.
 - 4أ- أن يفهم مكونات إدارة الجودة في المنظمات .
 - 5أ- أن يحلل المكونات الرئيسية لأنظمة إدارة الجودة مع الواقع العملي .
 - 6أ- أن يبين رأيه بمفاهيم إدارة الجودة .

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- 1ب - مهارات تفاعلية : امتلاك القدرة على التواصل مع استاذ المادة والزملاء .
 - 2ب - مهارات تشخيصية : القدرة على تشخيص أنظمة إدارة الجودة وتطبيقاتها الواقعية .
 - 3ب - مهارات تحليلية : القدرة على تحليل مكونات أنظمة الجودة داخل المنظمات والعلاقات بينها .

طرائق التعليم والتعلم

- 5- المحاضرة .
- 6- المناقشة والحوار .
- 7- الاسئلة الاثرانية .
- 8- الاستجواب المباشر .

طرائق التقييم :-

- 6- أسئلة الخطأ والصواب .
- 7- أسئلة الاختيار من متعدد .
- 8- أسئلة التوضيحات .
- 9- الواجبات .
- 10- التقييم الذاتي .
- 11- الاختبارات (الشهرية ، الفصلية ، النهائية) .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1ج- التفكير البسيط : (القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة) .
- 2ج- التفكير الناقد : (القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختيار بينها) .
- 3ج- التفكير الابداعي : (القدرة على إنتاج افكار جديدة) .

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - طريقة العصف الذهني .
- 2 - العرض التقديمي .

طرائق التقييم

- 1 - اختبارات متنوعة (يومي ، شهري ، نهائي)

2 - اختبارات شفوية .

3 - واجبات .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .

د1- مهارات جمع وتحليل المعلومات عن مفاهيم أنظمة إدارة الجودة وكيفية استخدامها في المنظمات .

د2- مهارات التدريب والتطوير الشخصي على كيفية تطبيق أنظمة إدارة الجودة في المجالات المختلفة .

د3- مهارات اعداد مفاهيم أنظمة إدارة الجودة المناسبة للاستخدام في المجالات المختلفة .

10. خطة تطوير المقرر الدراسي

إعداد ملزمة تعد مشروع لتأليف كتاب في أنظمة إدارة الجودة في المنظمات المعاصرة (طبعة أولى) بلغة

مبسطة وميسرة للطلبة لتسهيل استيعابها

11. بنية المقرر (الفصل الاول)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات الشهرية واليومية	1	تعريفات ومفاهيم	مفهوم التقييس	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب والاثراء	
		تعريفات ومفاهيم	مفهوم المواصفات		
	2	اسس الجودة	أساسيات إدارة الجودة		
		اسس الجودة	التطور التاريخي لإدارة الجودة		
	3	مفاهيم رئيسية	كلف الجودة		
		خطوات نظرية	أنواع كلف الجودة		
	4	تطبيقات واقعية	حساب تكاليف الجودة		
		اختبار شهري	امتحان الشهر الأول		
	5	مفاهيم رئيسية	مفهوم حلقات الجودة وأنواعها		
		مفاهيم رئيسية	المشاكل التي تعالجها حلقات الجودة		
	6	فهم العلاقات	علاقة حلقات الجودة بباقي الفرق في المنظمات		
		مفاهيم رئيسية	مفهوم ضبط الجودة وأهميته		
	7	فهم العلاقات	أساليب ضبط الجودة		
		تطبيقات واقعية	تطبيقات عن أدوات ضبط الجودة		
	8	مفاهيم رئيسية	أنظمة إدارة الجودة		
اختبار شهري		امتحان الشهر الثاني			
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات الشهرية واليومية	9	تعريفات ومفاهيم	مفهوم أنظمة الجودة	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب والاثراء	
		اسس ومفاهيم	الايزو وبنودها		
	10	فهم العلاقات	العلاقة بين الايزو وغدارة الجود الشاملة		
		مفاهيم رئيسية	إصدارات الايزو		
	11	فهم العلاقات	المقارنة بين الاصدارات		
		تطبيقات واقعية	خطوات الحصول على شهادة الايزو		
	12	مفاهيم رئيسية	إدارة الجودة الشاملة		
		مفاهيم رئيسية	متطلبات إدارة الجودة الشاملة		
	13	فهم العلاقات	العلاقة بين الجودة الشاملة وأنظمة الجودة		
		مفاهيم رئيسية	جوائز الجودة		
	14	اسس ومفاهيم	أهم منظري الجودة في العالم		
		مفاهيم رئيسية	الأنظمة المعاصرة للجودة		
	15	مفاهيم رئيسية	إدارة الجودة من منظور حديث		