

ثانياً:- إدارة الأنشطة المساعدة:

1- نشاط الإدارة العليا : لا يمكن تبويب نشاط الإدارة العليا (رئيس مجلس الإدارة ، أو المدير العام ، أو رئيس المنشأة ، ونائبه) ضمن الأنشطة الأربعة السابقة ، كونها إدارة فوقية تعمل على تنسيق او تكامل كل نشاطات المنشأة في وحدة واحدة هادفة ، مع ممارسة الوظائف الإدارية الأربعة ولكن بمستوى عالٍ .

2- البحث والتطوير : نشاط يتضمن القيام ببحوث تطبيقية هادفة الى استيعاب التغيير والاستجابة له ، بما في ذلك تطوير العمليات والتسويق والمالية والموارد البشرية في إطار البيئة المتغيرة.

3- العلاقات العامة : نشاط يربط المنظمة او المنشأة بالمجتمع خلال الاستعلام عن حاجاته وكيفية اشباعها وموقفه من مخرجاتها لتعريف البيئة بإسهاماتها والاستفادة من تلك المخرجات وكذلك التنسيق مع الإدارة والمشاركة في رسم سياساتها لبلوغ الحد الأعلى من اشباع حاجات البيئة (المجتمع).

4- الخدمات المساعدة الأخرى : تتمثل بالشؤون القانونية ، وخدمات مكتبية ، وخدمات استشارية ، تتحدد هذه الخدمات بحسب حلجة المنظمة وطبيعة عملها.

الفرق بين الإدارة العامة وإدارة اعمال

الإدارة العامة

- 1- مجموعة ممارسات او نشاطات تولى الحكومة او الدولة او القطاع العام القيام بها .
- 2- تهدف الى خدمة العملاء عامة والمستهلكين .
- 3- تمنح الموظف الاستقرار الوظيفي نظراً لديمومتها
- 4- تقع المسؤولية في المنظمة على عاتق جهات متعددة او سلطة حكومية بشكل عام .
- 5- تعتمد الضرائب والرسوم في اساسها النقدي

إدارة الاعمال

- 1- مجموعة وظائف وعمليات تمارسها جهة خاصة او قطاع خاص لتنفيذ اهداف وجدت لها الشركة .
- 2- تهدف الى تحقيق مكسب مادي .
- 3- توظف بعقود ذات مدة محددة .
- 4- المسؤولية في الإدارة تقع على عاتق مجلس إدارة المشروع .
- 5- تعتمد إيرادات المنظمة على اساس مكسب مادي ذو استثمارات خاصة .

مفهوم المدير ودواره ووظائفه

من هو مدير المنظمة.....؟

الفرد الذي تتكون فعالياته الأساسية من (التخطيط، واتخاذ القرار، والتنظيم، والقيادة والتحفيز، والرقابة)، وذلك فيما يخص تعامله مع الموارد البشرية والمادية والمالية والمعلوماتية في المنظمة بكفاءة وفاعلية ويعتبر مصدر قوة المنظمة اللازمة لتحريك الموارد الساكنة وتوجيهها نحو تحقيق اهدافها بكفاءة والتكيف مع بيئتها المتغيرة.

ماهي الادوار التي يقوم بها المدير او الفعالية الادارية في المنظمة :

هناك عشرة ادوار للمدير يمكن تبويبها بثلاث مجموعات هي : (**التفاعلية – والمعلوماتية – و القرارية**).

اولاً: الادوار التفاعلية : وتتضمن ثلاثة ادوار هي :

1- الرأس : يعتبر المدير الرأس في المنظمة وهو بذلك يمارس المهمات القانونية واستقبال الزائرين وتوقيع الاتفاقيات .

2- القائد : يعمل على تحفيز المرؤوسين باتجاه إنجاز المهمات .

3- حلقة الوصل : دور يركز على العلاقات الافقية مع المدراء الاخرين في المنظمة ومع رؤسائه لخاق قاعدة للتعاون المشترك.

ثانياً: الادوار المعلوماتية : ويتضمن ثلاثة ادوار ايضاً هي :

1- المراقب : المدير يتسلم المعلومات والتحليل ذات الصلة بالعمليات والحوادث الخارجية ويواكب التطورات ويتعلم الافكار والاتجاهات الجديدة .

2- المرسل : يشمل ارسال المعلومات المستلمة من الخارج الى افراد المنظمة او الافراد العاملين برئاسته (نقل المعلومات اليهم بعد جولاته ثم عقد اجتماع معهم) .

3- الناطق : يتكلم باسم المنظمة او التقسم الذي يرأسه وينقل المعلومات المناسبة الى خارج المنظمة او خارج ذلك التقسيم .

ثالثاً : الادوار القرارية : ويتضمن اربع ادوار هي:

1- المنظم ورب العمل : يبادر بالتغيير بعد رصده للمشكلة ومبادرته بإجراء التغيير اللازم لحلها.

2- معالج الارتباكات : يتوجه لحل الارتباكات والمشكلات وخاصةً غير المتوقعة منها (مع المرؤوسين او الزبائن) .

3- موزع الموارد : يقرر توزيع الموارد المتاحة للمنظمة او للتقسيم الذي يرأسه (الافراد، والاموال، و المعدات، والوقت) .

4- المفاوض : يتفاوض او يتساوم مع الزبائن والجهات الداخلية و الخارجية المتعاملة معه لغرض تحقيق مصالح المنظمة او التقسيم الذي يديره فيها.

ماهي وظائف المدير في المنظمة؟

1- التخطيط واتخاذ القرار : التخطيط عمل ذهني موضوعه الترتيبات التي يفكر بها في حاضره مستفيداً من ماضيه لمواجهة ظروف مستقبلية لتحقيق اهدافه. تبدأ بتحديد الاهداف تكوين (الاستراتيجية) لبلوغ الاهداف . اما عملية اتخاذ القرار فهي خيار واع بين مجموعة من المسارات البديلة يتم الخيار من قبل المدير بعد تحديد المشكلة او الفرصة التي يواجهها والبحث عن الحلول البديلة وتقييم تلك البدائل واختيار الافضل.

2- التنظيم : يتطلب تنفيذ الخطط القيام بوظيفة التنظيم التي تتضمن تجهيز المنشأة بالموارد البشرية والمالية والمادية والمعلوماتية وبناء العلاقات بين أنشطة وتقسيمات المنظمة وبين الوظائف والافراد بهدف تحقيق اهدافها بكفاءة.

3- القيادة والتحفيز : يجب تحريك الموارد البشرية بالمنظمة لغرض تنفيذ الخطط فهذه الوظيفة تضع المنظمة في حالة حركة ، فالمدير هنا مهمته توجيه وإثارة الافراد للأداء الافضل بالواجبات لغرض تحقيق الكفاء والفاعلية، ومن خلال القيادة يستطيع المدير تحقيق التعاون بين الافراد وتحفيزهم على تحسين الاداء المستمر وهذا يتطلب فهم سلوك الافراد وتحقيق الاتصال معهم .

4- الرقابة : تعني رقابة اداء المنظمة للتأكد من تحقيق الاهداف وتنفيذ الخطط ومن اهم مكوناتها المقارنة بين الاداء الفعلي والمخطط على الصعيد المنظمي والفردى من خلال الاستعانة بمجموعة معايير محددة مسبقاً مما يتطلب تحديد الانحرافات وتشخيص مسبباتها واجاء التعديلات اللازمة في المخطط او الفعلي او الاثنين معاً (مثل تعديل نظم التحفيز – تصحيح مسارات الاتصال – تعديل اساليب اتخاذ القرار او تعديل في الهيكل التنظيمي) لغرض تحقيق الاهداف المرسومة للمنظمة .