



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025-2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعليم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم الإدارة العامة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس إدارة عامة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم الإدارة العامة

النظام الدراسي: الفصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/11/3

تاريخ ملء الملف: 2024/11/3



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. علياء حسين خلف

التاريخ: 2024 / 11 / 3



التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.محمود حسن جمعة

التاريخ: 2024 / 11 / 3

دقق الملف من قبل



شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. يونس كاظم حميد



أ.م.د نزار معن عبدالكريم

مصادقة السيد العميد

2024 / 11 / 3

وصف البرنامج الأكاديمي

1. رؤية البرنامج

للإدارة تأثير مستمر في حياتنا ومنظمتنا وفي كل الأوقات، لذلك نتطلع إلى الوصول إلى مجتمع معرفي متكامل إداريًا في محافظة ديالى

2. رسالة البرنامج

إثراء الخريجون بمختلف العلوم الإدارية وتطبيقها عملياً في أي بيئة أعمال عامة، للوصول إلى مجتمع معرفي قادر على القيام بالأعمال الإدارية في المحافظة على المستوى الفردي (الجزئي) والمجتمعي (الكلي)

3. أهداف البرنامج

- تبني منهجية علمية في المجالين الأكاديمي والتدريبي على وفق متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي البرامجي في العراق.
- السعي لأن تكون مخرجات القسم في العلوم الإدارية أكثر تنافسيةً عن طريق التزود بالعلم والمعارف والمهارات.
- تحويل عمليات التعليم والتعلم في العلوم الإدارية إلى ممارسات فاعلة تسهم في بناء مجتمع متطور.
- تمكين الأفراد من إدارة أعمالهم بكفاءة وتقديم المعرفة المفيدة والمنتجة للمنظمات العامة والمجتمع.
- إجراء البحوث العلمية التي تعالج المشاكل الإدارية التي تواجهها المنظمات العامة والمجتمع.
- تقديم الاستشارات وتصميم الأنظمة المتقدمة التي تعالج مشكلات المنظمات العامة والمجتمع.
- رفد المنظمات الحكومية بموظفين يتمتعون بعلمية وأخلاق ومهنية عالية.
- إعداد قوى عاملة مهية للعمل في القطاع الحكومي وقادرة على المساهمة في تنفيذ خطط التنمية البشرية للمحافظة والبلد.
- تنمية الأجهزة الحكومية وتطويرها في مجال الإدارة المحلية والحكومية المركزية والموازنات العامة والسياسات الحكومية من خلال الملاكات المتخصصة.
- العمل على تبني العمل بالتقنيات الإدارية ومكننة العمل الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية على اختلاف أنواعها وبما يضمن الارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية هذه الأجهزة.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
كلا

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	13%	16	5	متطلبات المؤسسة
	10%	12	4	متطلبات الكلية
	75%	99	38	متطلبات القسم
	2%	2	1	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		
1	4	UDPA 101	الأولى / الأول
1	3	UDPA 102	
1	3	UDPA 103	
1	3	UDPA 104	
	2	UD11	
	2	UD12	
1	4	UDPA 105	الأولى / الثاني
1	3	UDPA 106	

1	3	مبادئ الإحصاء	UDPA 107
1	3	القراءات الإدارية	UDPA 108
1	2	حاسوب	UD13
	2	حقوق الإنسان والديمقراطية	UD14

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1 الإلمام بمبادئ ومفاهيم الإدارة العامة	بيان نتائج التعلم 1 أن يطبق المفاهيم الإدارية بأمانة واقعية وحالات دراسية
المهارات	
مخرجات التعلم 2 القدرة على تشخيص النظريات الإدارية وتطبيقاتها الواقعية	بيان نتائج التعلم 2 قدرة تحليل المفاهيم الإدارية والعلاقات بينها
مخرجات التعلم 3 القدرة على جمع وتحليل المعلومات عن مفاهيم إدارة الموارد البشرية وكيفية استخدامها في إدارة المنظمات	بيان نتائج التعلم 3 الإلمام بالمفاهيم الإدارية المناسبة للاستخدام في المجالات المختلفة
القيم	
مخرجات التعلم 4 القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة	بيان نتائج التعلم 4 القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختيار بينها
مخرجات التعلم 5 القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختيار بينها	بيان نتائج التعلم 5 القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام. طريقة العصف الذهني استعمال صنع القرارات لاختبار البديل الأفضل العرض التقديمي

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام.
اختبارات متنوعة (يومي، شهري، فصلي، نهائي)
اختبارات شفوية
واجبات

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

أعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	2			2		أستاذ
1	11			5	6	أستاذ مساعد
	4			2	2	مدرس
	2				2	مدرس مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

من خلال عقد اجتماعات ولقاءات متكررة

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات التدريبية والتطويرية

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)
تحديد معدل قبول خاص لكل من خريجي الدراسة الإعدادية بفرعها العلمي والأدبي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة. الأقسام المناظرة في الكليات العريقة
14. خطة تطوير البرنامج
التحول الى مسار بولونيا

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

● يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

قسم الإدارة العامة

السنة الأولى

المستوى الأول

2025 – 2024

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of Public Administration		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	أ.م.د حمزة حميد ياسين	e-mail	hamza@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تنمية العقول البشرية وتعليمهم أساسيات ومهارات الإدارة بشكل عام تعليم الطلبة بوظائف الإدارة الرئيسة والفرعية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	فهم واستيعاب الوظائف الإدارية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة قيام الطالب بمتابعة جميع مفردات المادة الدراسية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	122	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	3	20% (20)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7,#8,#9
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	3 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	تعريف الإدارة والإدارة العامة
Week 2	نشأة الادارة العامة وتطورها التاريخي
Week 3	طبيعة الادارة العامة، الادارة العامة وادارة الاعمال
Week 4	علاقة الادارة العامة بالعلوم الاخرى
Week 5	مدرسة الادارة الكلاسيكية
Week 6	مدرسة العلاقات الانسانية
Week 7	المدرسة الحديثة للإدارة
Week 8	الادارة في المجتمعات المعاصرة

Week 9	امتحان
Week 10	مفهوم وأهمية التخطيط
Week 11	اسس التخطيط
Week 12	مقومات التخطيط
Week 13	انواع التخطيط
Week 14	مراحل التخطيط
Week 15	خطوات وضع الخطة
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الادارة العامة/ أ.د جاسم محمد الذهبي أ.د نجم عبدالله العزاوي الطبعة الاولى/ بغداد 2005	نعم
Recommend	مبادئ علم الادارة الحديثة/ أ.محمود حسن جمعه أ.د حيدر شاكر نوري	نعم

d Texts	أ.م.د حمزة حميد ياسين	
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of Economics		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 102		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	سناء ستار أحمد	e-mail	sanaa@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	الشهادة
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بأسس ومبادئ الاقتصاد تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن الاقتصاد حتى يكون لديه المام بعلم الاقتصاد وأهميته توضيح أهمية الاقتصاد ودوره في تحليل البيانات الاقتصادية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	المام الطالب بعلم الاقتصاد وأهميته ومعرفته بالمفاهيم الاقتصادية المهمة
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة اطلاع الطالب على النشرات الاقتصادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن الاقتصاد
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	3	20% (20)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7,#8,#9
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	طبيعة الاقتصاد
Week 2	العرض والطلب
Week 3	دراسة المنحنيات الاقتصادية المختلفة
Week 4	النظريات الاقتصادية
Week 5	تحديد الاسعار والاسواق
Week 6	تحليل البيانات
Week 7	امتحان

Week 8	الإيرادات
Week 9	التكاليف
Week 10	منحنى الإيرادات
Week 11	منحنى التكاليف
Week 12	التضخم
Week 13	أنواع التضخم
Week 14	النظريات في التضخم
Week 15	الأساليب المستخدمة
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	طبيعة علم الاقتصاد/ كريم مهدي الحسناوي	نعم
Recommend	مبادي علم الاقتصاد/ عبد الغفور إبراهيم احمد	نعم

d Texts		
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Accounting principles		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 103		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	فيصل سرحان عبود	e-mail	faisal@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعليم الطلبة بمواضيع مبادئ المحاسبة
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	يكون الطالب بعد اكمال المادة قادرا على اجراء القيود المحاسبية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة تطبيق الطالب للأمثلة

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	تاريخ المحاسبة وتطورها
Week 2	النظام المحاسبي
Week 3	نظرية القيد المزدوج
Week 4	العمليات الرأسمالية
Week 5	العمليات المالية
Week 6	العمليات النقدية
Week 7	المعالجة المحاسبية للبضاعة
Week 8	خضم الاوراق التجارية
Week 9	امتحان
Week 10	ميزان المراجعة

Week 11	الموجودات الثابتة
Week 12	التسويات الجردية
Week 13	تصحيح الأخطاء
Week 14	السجلات المحاسبية
Week 15	الحسابات الختامية
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة المالية/ صفاء احمد محمد	نعم
Recommended Texts	كتب المحاسبة في مكتبة الكلية	نعم
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of mathematics		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 105		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Public Administration	College	College of Administration and Economics
Module Leader	سامي عبدالله عبد	e-mail	sami@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للرياضيات والتطبيقات الإدارية لها
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	معرفة المفاهيم الأساسية للمجموعات والعمليات الجبرية عليها معرفة التطبيقات العملية للإدارة على المجموعات معرفة مفهوم الدالة، المجال والمدى وأنواع الدوال والغايات معرفة مفهوم الاستمرارية والتطبيقات الإدارية معرفة مفهوم الاشتقاق وقوانينه واستعمالات المشتقة في الإدارة وتطبيقاتها مفهوم التكامل وأنواعه وبين الصيغ الأساسية للتكامل معرفة مفهوم المعادلات الخطية وطرق حل المعادلات الخطية معرفة المصفوفات وأنواعها والعمليات الجبرية على المصفوفات
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	- المحاضرة والمشاركة. - المناقشة والحوار. - العصف الذهني. - كتابة التقارير عن الموضوع. - السؤال والجواب .
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	63	Structured SWL (h/w)	4.2
-------------------------------	----	-----------------------------	-----

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	60		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	المفاهيم الأساسية للمجموعات والعمليات الجبرية عليها
Week 2	التطبيقات العملية للإدارة على المجموعات
Week 3	مفهوم الدالة، المجال والمدى مع الأمثلة
Week 4	مفهوم أنواع الدوال، الغايات مع الأمثلة

Week 5	مفهوم الاستمرارية
Week 6	تطبيقات الإدارية
Week 7	امتحان
Week 8	مفهوم الاشتقاق وقوانينه واستعمالاته
Week 9	استعمالات المشتقة في الإدارة وتطبيقاتها
Week 10	مفهوم التكامل وأنواعه وبيان الصيغ الأساسية للتكامل مع الأمثلة
Week 11	تطبيقات التكامل لإيجاد المساحات
Week 12	مفهوم المعادلات الخطية مع الأمثلة
Week 13	طرق حل المعادلات الخطية
Week 14	المصفوفات وأنواعها مع الأمثلة
Week 15	العمليات الجبرية على المصفوفات
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الرياضيات لطلاب الإدارة - الدكتور ظافر حسين رشيد	Yes

Recommended Texts	الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الإدارية – د. محمود مهدي البياتي – د. دلال القاضي	Yes
Websites	المجلات الأكاديمية العراقية	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English language		Module Delivery
Module Type	Basic learning activities		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ L Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD11		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester (s) offered	
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	براء رحيم ياسين	e-mail	baraamang@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with Other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes, Indicative Contents and Brief Description			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية مع وصف مختصر			
Module Aims أهداف المادة الدراسية	The module aims to develop the students' English skills in reading, writing, listening and speaking.		
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. Read and understand simple texts in English. 2. Answer simple comprehension questions and match sentences about texts. 3. Reconstruct texts by reordering sentences.		

	4. Understand the main idea of a text. 5. Identify specific information in a text. 6. Writing and paraphrasing paragraphs.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. i) Grammar has a core place in language teaching and learning. ii) A wide variety of practice tasks in all the four skills are essential to language learning. iii) Everyday expressions, particularly of spoken English, also need a place in the syllabus. These can be functional, social, situational or idiomatic.
Course Description	Each unit is organized to enhance students' basic knowledge of vocabulary and grammar through reading texts. The students will learn how to form simple sentences and use them in real life situations as well as in writing different assignments. By the end of the course, students will be able to produce basic sentences and communicate in simple real-life situations.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Headway's trusted methodology combines solid grammar and practice, vocabulary development, and integrated skills with communicative role-plays and personalization. Authentic material from a variety of sources enables students to see new language in context, and a range of comprehension tasks, language and vocabulary exercises, and extension activities practice the four skills. 'Everyday English' and 'Spoken grammar' sections practice real-world speaking skills, and a writing section for each unit at the back of the book provides models for students to analyze and imitate.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل In class lectures 26 In class tests 5 Seminars 2	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	2.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل Library, dorm, home memorizing 5 Preparation for tests 8 Homework 4	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time /Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (5)	5, 10, 12, 15	All
	Assignments	5	20% (4)	2, 4, 6, 8, 10	LO # 1, 3, 4 and 6
	Seminars	2	10% (5)	Continuous	LO # 1-5
Summative assessment	Midterm Exam	2	10% (10)	7	LO # 1-3
	Final Exam	3	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	GRAMMAR, READING , MAIN COURSE SPEAKING, LISTENING , VOCABULARY am/is/are my/your This is... Introduction dialogues, Everyday English dialogues Introductions, Good morning! Practicing introduction dialogues. People meet each other and introduce someone else. How are you? What's this in English? Numbers 1-10 and plurals.
Week 2	He/she/they His/her. Questions Where are they from?, Two people are on holiday in New York. Students ask and answer questions about where people are from. Countries, Numbers 10-20 A set of cities and countries: Brazil, Spain... Adjectives: awful, really good, fantastic, beautiful Nouns: centre, hospital, building, park
Week 3	Verb to be is recycled and extended to include negative and question forms. We're in Las Vegas! Roleplay: in a band. An interview with the band Metro 5. Jobs: a nurse, a doctor.. Personal information: surname, first name, address, married ... Social expressions: I'm sorry, thanks, please...
Week 4	Possessive adjectives. Possessive 's. Has/ have Adjective + noun Irregular Plurals Paddy McNab and his family, My best friend. The alphabet, On the phone, Saying email addresses. Who are they? Listen and identify the people. The family: mother, son.. Describing a friend: very beautiful, really funny...
Week 5	Present Simple: I/you/we/they a/an Adjective + noun Colin Brodie from Dundee. Role play: At a party. Where is Colin? Who is he with? At a party: Flavia and Terry are at a party in London. The lexical set of sports/food/drinks. Languages and nationalities.
Week 6	Present Simple: He/she Question and negatives Adverbs of frequency Prepositions of time Lois Maddox Talking about daily routines, Asking and answering questions about daily routines, Lifestyle questionnaire Listening a phone conversation between Lois and Elliot. Days of the week. The time. Words that go together: watch TV, get up early...
Week 7	Question words Subject pronouns Object pronouns Possessive pronouns This and that A postcard from San Francisco, A holiday postcard. Describing lifestyles, preferences and places, Roleplay: conversations in town. Listening the requests with Can I.....?

	Adjectives: lovely, terrible, comfortable, friendly... Opposite adjectives: new/old, big/small Places: chemist, post office
Week 8	There is /are Prepositions: in, on, under, next to Vancouver-the best city in the world, What to do and where to go. Talking and asking about rooms and furniture, Giving directions. My home town, Steve talks about living in Vancouver. Rooms and furniture: living room, bedroom ... In and out of town: beach, mountain, sailing...
Week 9	Was/were born Past simple: irregular verbs It's a Jackson Pollock. Telling a story from pictures, Saying the dates in English. Magalie Dromand, Magalie dromand talks about her family. Saying years People and jobs Irregular verbs Have, do, go: have lunch, do homework, go shopping
Week 10	Past simple: regular and irregular Questions Negatives Ago Dialogues with simple past. Did you have a good weekend? Asking about holidays, A questionnaire, My last holiday, Roleplay: asking and giving directions. Angie and Rick are at work, Jack and Millie's holiday. Weekend activities: go to the cinema, have a meal... Time expressions: on Monday, last night... Sports and leisure: tennis, skiing, windsurfing... Play or go: play tennis, go skiing... Seasons: winter, summer...
Week 11	Can / can't, Adverbs, Adjective + noun Requests and offers The Internet, What can you do on the internet? Talking about what you can do, Talking about everyday problems, Five people talk about what they do on the internet. Verbs: draw, run, drive... Verb+noun: Listen to the radio, chat to friends Adjective+noun: fast car, busy city, dangerous sport Opposite adjectives: dangerous/ safe, old/modern, old/young.
Week 12	I'd like, You are what you eat, Discussion-what is a good diet? Conversation with Adam, Shopping: bread, milk, fruit, Please and thank you Some /any, Like and would like People from different parts of the world describe what they eat. Roleplay: Ordering a meal. Birthday wishes, What people want on their birthday. stamps, cheese, ham... Food: cereal, salad, pasta, fish... In a restaurant: menu, starter, desert, soup, salmon
Week 13	Present continuous, Present simple and present continuous. This week is different, Colin, a millionaire, gives money to homeless teenagers What's the matter? Why don't you? What is Nigel wearing? Nigel is on holiday, What's the matter. Colours: blue, red, green... Clothes: jacket, trousers, shoes and socks... Opposite verbs: buy/sell, love/hate, open/close...
Week 14	Future plans, Revision: question words, tenses. Seven countries in seven days, Life's big events: three people talk about their family, education, work and ambitions. A mini autobiography. Eddie is talking to a friend about his holiday plans, social expressions Transport: travel by bus, coach, motorbike, plane... Revision
Week 15	Irregular verbs, phonetic symbols, consonants and vowels.
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	New Headway Beginner, by Liz and John Soars	Yes
Websites	https://www.learnenglish.de/ https://www.englishgrammar.org/ https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/	

GRADING SCHEME

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

NB Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Arabic Language		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD12		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	All Depts.	College	College of Administration and Economics
Module Leader	مروة مهدي صالح	e-mail	mryamhademana@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	

أهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطلبة اهم المفاتيح الأساس في التعامل بلغة عربية فصيحة خالية من اي خطأ أو لحن وكيفية التعلم فيما يخص الأدب والنحو والبلاغة والاملاء العربية وكل هذا لغير الاختصاص. 2- رفع القدرات التعبيرية للطلاب، وزيادة ثروتهم اللغوية ، ومساعدتهم على استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- يعرف اساليب اللغة العربية. 2- يوظف ادوات الترقيم عند الكتابة . 3- يتدرب على كيفية تحليل النصوص الادبية .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	توضيح أهمية اللغة العربية وفوائدها بالنسبة للطلاب الجامعي

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	- المحاضرة والمشاركة. - المناقشة والحوار . - العصف الذهني. - كتابة التقارير عن الموضوع. - السؤال والجواب .
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	60		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	توضيح أهمية اللغة العربية وفوائدها بالنسبة للطلاب الجامعي. <u>اللغة</u> ، تفسير وتحليل أول عشرة آيات من سورة الكهف مع بيان فضل السورة وسبب تسميتها وأهم الأوجه البلاغية والنحوية.
Week 2	<u>اللغة</u> ، تفسير وتحليل ثلاثة آيات من سورة الحجرات مع بيان فضل السورة وسبب تسميتها وأهم الأوجه البلاغية والنحوية.
Week 3	<u>الأدب</u> ، تحليل ثلاثة عشر سطرًا من قصيدة سفر أيوب في الشعر الحر للشاعر العراقي بدر شاكر السياب مع حياة الشاعر وأهم الأوجه البلاغية والنحوية في القصيدة.
Week 4	<u>الأدب</u> ، تحليل ثمانية أبيات في الحماس للشاعر أبي الطيب المتنبي مع حياة الشاعر مع أهم الأوجه البلاغية والنحوية في القصيدة.
Week 5	<u>قواعد اللغة العربية وأهميتها</u> معرفة أقسام الكلام (الاسم والفعل والحرف) وأهم علاماتها.
Week 6	<u>قواعد اللغة العربية</u> :- النكرة والمعرفة، أنواع المعارف (العلم) شرح موضوع (اسم العلم والاسم المركب) مع الأمثلة.
Week 7	<u>قواعد اللغة العربية</u> ، (الضمائر) شرح موضوع (ضمائر الرفع والنصب والجر) مع الأمثلة.
Week 8	<u>اللغة</u> ، تفسير وتحليل سورة الأعلى مع بيان فضل السورة وسبب تسميتها وأهم الأوجه البلاغية والنحوية.

Week 9	الأدب، تحليل ثمانية أبيات من قصيدة (كن بلسما) للشاعر (إيليا أبي ماضي) مع حياة الشاعر مع أهم الحالات الاعرابية والبلاغية.
Week 10	قواعد اللغة العربية، شرح موضوع (أسماء الإشارة) مع الأمثلة وحالات الاعراب، شرح موضوع (المعرف بالإضافة) مع الأمثلة وحالات الاعراب.
Week 11	قواعد اللغة العربية، شرح موضوع (الحال) معرفة الحال وصاحبها وما هي أنواع الحال مع الأمثلة وحالات الاعراب.
Week 12	الأملاء في اللغة العربية، علامات الترقيم وأهميتها في اللغة العربية.
Week 13	قواعد اللغة العربية، شرح موضوع (العدد) معرفة تميز العدد وماهي أقسام العدد مع الأمثلة وحالات الاعراب.
Week 14	الأملاء في اللغة العربية، أحكام الهمزة (حمزة الوصل، حمزة القطع، كتابة الهمزة في وسط الكلمة).
Week 15	الأملاء في اللغة العربية: أحكام كتابة التاء المربوطة والمفتوحة والالف الممدودة والمقصورة.
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1. القرآن الكريم. 2. كتاب البلاغة والتطبيق. 3. كتاب الأملاء الواضح . 4. منهاج اللغة العربية لغير الاختصاص. 5. قواعد الإملاء الصحيحة لعبد السلام محمد هارون	نعم
Recommended Texts	1. كتاب شرح ابن عقيل على الفية ابن مالك/ ابن عقيل عبد الله بن عبد الرحمن. 2. كتاب الميسر في اللغة العربية لغير الاختصاص/ الدكتور زياد طارق	نعم

	شولي 3. منهاج اللغة العربية العامة لغير الاختصاص/ عبد القادر حسن امين 4. معاني النحو للدكتور فاضل السامرائي 5. إعراب القرآن وتفسيره وبيانه لمحمود الدرويش	
Websites	1- مكتبة المصطفى http://www.al-mostafa.com/index.htm 2- مكتبة مشكاة الإسلام http://www.almeshkat.net/books/index.php 3- الجمعية العلمية للغة العربية http://www.imamu.edu.sa/arabiyah منتديات الكتب المصورة http://pdfbooks.net/vb/login.php	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

قسم الإدارة العامة

السنة الأولى

المستوى الثاني

2025 – 2024

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Public Administration		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 105		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	حمزة حميد ياسين	e-mail	hamza@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	ersion Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1- التعريف بالإدارة العامة، وما لها من دور مهم في حياة المجتمع المعاصر، فالإدارة العامة عبارة عن وسيلة، تساعد المجتمعات على تحقيق غاياتها وأهدافها. 2- دراسة تطور الفكر الإداري ودراسة وظائف الإدارة العامة المختلفة، كالتخطيط التنظيم، القيادة الإدارية واتخاذ القرارات، الرقابة. 3- التعرف على بعض الإتجاهات الحديثة في الإدارة العامة ومستقبلها.
Module Learning	1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.

Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الاهداف. وفي بيئات العمل المختلفة. 3- معرفة كيفية الإعداد للهاكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات 4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات و فرق العمل. 5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة قيام الطالب بمتابعة جميع مفردات المادة الدراسية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	122	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	8.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	3	20% (20)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7,#8,#9
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	3 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم التنظيم وأهميته
Week 2	مبادئ التنظيم وأسس تجميع الأنشطة
Week 3	أنواع التنظيم والعوامل المؤثرة في التنظيم
Week 4	الهيكل التنظيمي وخطوات تصميم الهيكل
Week 5	السلطة والمسؤولية، المركزية ولا مركزية
Week 6	مفهوم صنع اتخاذ القرار
Week 7	مراحل صنع واتخاذ القرار وأنواع القرارات الإدارية
Week 8	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات
Week 9	امتحان
Week 10	القيادة الإدارية
Week 11	نظريات القيادة وأنماط السلوك القيادي
Week 12	المهارات القيادية ومواصفات القائد الإداري الناجح
Week 13	التدريب، أنواعه، أساليبه
Week 14	الرقابة مفهومها، مبادئها
Week 15	مجالات الرقابة وأدواتها
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الادارة العامة أ.د جاسم محمد الذهبي أ.د نجم عبدالله العزاوي الطبعة الاولى /بغداد 2005	Yes
Recommended Texts	مبادئ علم الادارة الحديثة أ.محمود حسن جمعه أ.م.د حيدر شاكر نوري أ.م.د حمزة حميد ياسين	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of statistics		Module Delivery
Module Type	Bisc		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA106		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	ايناس حسن عبد	e-mail	inasm@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	ersion Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطلاب بعلم الإحصاء وأهميته: فهم دور الإحصاء في تحليل البيانات واتخاذ القرارات العلمية والعملية. 2. تطوير مهارات جمع البيانات وتصنيفها: تمكين الطلاب من استخدام أساليب جمع البيانات المختلفة وتصنيفها بشكل دقيق. 3. تعليم الطلاب كيفية مراجعة البيانات وتبويبها: تعزيز مهارات الطلاب في مراجعة وتصنيف البيانات وعرضها بشكل منظم.

	4. تعليم الطلاب كيفية حساب مقاييس النزعة المركزية: تمكين الطلاب من حساب المتوسط الحسابي، المنوال، والوسيط. 5. تعليم الطلاب طرق العرض الجدولي والهندسي للبيانات: تطوير قدرة الطلاب على تقديم البيانات بشكل جدولي وهندسي لسهولة التحليل. 6. تعليم الطلاب كيفية حساب المقاييس التجزئية: تمكينهم من حساب الربيعيات والعشريات وتفسيرها في التحليل الإحصائي. 7. فهم العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية: تعليم الطلاب كيفية الربط بين مختلف مقاييس النزعة المركزية. 8. إعداد الطلاب لاجتياز الامتحانات النظرية والعملية: تمكين الطلاب من التحضير للامتحانات عن طريق مراجعة المفاهيم الأساسية وتطبيقها.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. فهم علم الإحصاء: سيكون الطالب قادراً على تعريف الإحصاء وفهم أهميته في تحليل البيانات. 2. استخدام وسائل جمع البيانات: سيتعلم الطالب كيفية استخدام أساليب جمع البيانات وتجنب الأخطاء الشائعة في جمعها. 3. تبويب وتصنيف البيانات: سيكون الطالب قادراً على مراجعة البيانات وتصنيفها تبعاً لأنواعها. 4. فهم المتغيرات العشوائية: سيتمكن الطالب من التعرف على المتغيرات العشوائية وتمثيلها في العرض الجدولي والهندسي. 5. حساب مقاييس النزعة المركزية: سيتمكن الطالب من حساب الوسط الحسابي، الوسيط، والمنوال. 6. تطبيق المقاييس التجزئية: سيتعلم الطالب كيفية حساب الربيعيات والعشريات واستخدامها في التحليل. 7. العرض الهندسي للبيانات: سيكون الطالب قادراً على تقديم البيانات باستخدام الرسوم البيانية والهندسية. 8. فهم العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية: سيتمكن الطالب من الربط بين الوسيط والمنوال والوسط الحسابي في التحليل.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	الجزء الأول - المفاهيم الأساسية في الإحصاء تعريف علم الإحصاء وأهميته: دراسة مفهوم علم الإحصاء وتطوره عبر الزمن، وفهم أهميته في تحليل البيانات واتخاذ القرارات العلمية. أساليب جمع البيانات: التعرف على وسائل جمع البيانات، وكيفية تجنب الأخطاء الشائعة التي قد تحدث أثناء جمع البيانات. تصنيف وتبويب البيانات: تعلم كيفية مراجعة وتصنيف البيانات وتبويبها بطريقة منظمة لتسهيل تحليلها. المتغيرات العشوائية: فهم المتغيرات العشوائية وتمثيلها في الجداول الإحصائية. الجزء الثاني - مقاييس النزعة المركزية والتشتت مقاييس النزعة المركزية: تعلم كيفية حساب المتوسط الحسابي، الوسيط، والمنوال واستخدامها في تحليل البيانات. مقاييس التشتت: دراسة مقاييس التشتت مثل التباين والانحراف المعياري لفهم مدى تباين البيانات وتوزيعها. العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية: تحليل العلاقة بين المتوسط الحسابي، الوسيط، والمنوال

	في تفسير البيانات. الجزء الثالث - عرض البيانات وتحليلها العرض الجدولي للبيانات: دراسة طرق العرض الجدولي للبيانات وكيفية استخدام الجداول لتفسير النتائج. العرض الهندسي للبيانات: تعلم كيفية استخدام الرسوم البيانية والهندسية لعرض البيانات بطريقة مرئية سهلة الفهم. الوسط الحسابي الموزون والهندسي والتوافقي: التعرف على طرق حساب المتوسطات المختلفة وتفسيرها. الانحرافات والتوزيعات: فهم وتطبيق مفهوم الالتواء والتفلطح لتحليل توزيع البيانات. مراجعة وحل المشكلات جلسات مراجعة: مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية ومقاييس النزعة المركزية والتشتت، بالإضافة إلى حل المشكلات العملية المرتبطة بعرض البيانات وتحليلها.
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. التعليم التفاعلي: (Interactive Learning) استخدام المناقشات الجماعية، والمشاركة الفعالة بين الطلاب والمدرسين لتحفيز الطلاب على التفكير النقدي وتطبيق المفاهيم النظرية في سياقات عملية. 2. التعلم القائم على المشكلات: (Problem-Based Learning) تقديم مسائل واقعية تتطلب من الطلاب تحليلها وتطبيق المعارف المكتسبة لحلها، مما يعزز مهارات التحليل والتفكير الإبداعي. 3. التعلم التعاوني: (Collaborative Learning) تشجيع العمل الجماعي من خلال تكوين مجموعات صغيرة يتشارك الطلاب فيها لحل المشكلات أو تنفيذ مشاريع، مما يعزز مهارات التعاون والاتصال. 4. العروض التقديمية: (Presentations) تكليف الطلاب بإعداد وتقديم مواضيع مرتبطة بالمادة الدراسية، مما يساعدهم على تطوير مهارات البحث والعرض وإيصال الأفكار. 5. التعليم العملي: (Hands-on Learning) إعطاء الطلاب الفرصة للتطبيق العملي من خلال تجارب أو مشروعات صغيرة مرتبطة بالمفاهيم النظرية التي يدرسونها، مما يساهم في تعزيز الفهم العميق. 6. التعلم الموجه ذاتياً (Self-Directed Learning)

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً
--

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	10	10% (10)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7, #8, #9
	Projects / Lab.				
	Report	1	10% (10)		
Summative assessment	Midterm Exam	3 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفاهيم أساسية للإحصاء
Week 2	عرض وتنظيم البيانات الإحصائية
Week 3	المقاييس الإحصائية الوصفية
Week 4	مقاييس النزعة المركزية
Week 5	مقاييس التشتت
Week 6	الارتباطات و الانحدار الخطي البسيط
Week 7	نماذج تطبيقية لاستخدامات الإحصاء الوصفي
Week 8	مبادئ الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية
Week 9	التوزيعات المتقطعة والمستمرة

Week 10	امتحان منتصف الفصل (Mid-term Exam)
Week 11	دالة الكثافة الاحتمالية ودالة الكتلة الاحتمالية والدالة التجميعية
Week 12	التوزيع الطبيعي
Week 13	اختبارات الفروض الإحصائية
Week 14	اختبار المتوسط
Week 15	تحليل التباين
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	محمود المشهداني، امير حنا هرمز، مبادئ الإحصاء، 1989 الراوي، خاشع محمود، المدخل الى الإحصاء. 1989	Yes
Recommended Texts	- Main references (sources) - Recommended supporting books and references (scientific journals, reports....) - Electronic references, Internet sites	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Accounting		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 103		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	فيصل سرحان عيود	e-mail	faisal@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1- معرفة ماهي المحاسبة المالية وطرق التعامل بالسوق من بيع وشراء وكيفية الخصم وحساب تكلفة البضاعة المباعة 2- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها إضافة الى طريق عمل القبول المحاسبية عمليا 3- معرفة كيفية تحليل العمليات المحاسبية عن طريق التسجيل والترحيل والترصيد وعمل القوائم المالية
Module Learning	1- تمكين الطالب من توظيف المهارات المكتسبة في بيئة العمل المحاسبي من عمل قوائم مالية وتحليل

Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	العمليات وكيفية توثيق عمليات البيع والشراء 2- تمكين الطالب من اكتساب المهارات المحاسبية في تحليل العمليات المحاسبية كافة وكيفية الاستفادة من المعلومات المحاسبية 3- تمكين الطالب من التفكير بطرق حساب القروض والمصروفات والإيرادات والخصم
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة تطبيق الطالب للأمثلة

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مدخل في المحاسبة المالية
Week 2	عناصر النظام المحاسبي
Week 3	أسس تحليل العمليات المالية
Week 4	محددات ميزان المراجعة
Week 5	العمليات بتكوين رأس المال
Week 6	حالات تسجيل القروض وفوائدها
Week 7	عمليات البضاعة (الشراء والبيع)
Week 8	مصاريف النقل وشروط تسليم البضاعة
Week 9	المعالجات المحاسبية للشيكات
Week 10	ميزان المراجعة
Week 11	بيع واستبدال الموجودات
Week 12	الحسابات الختامية والكشوفات المالية
Week 13	حساب المتاجرة والأرباح والخسائر وقائمة الميزانية العمومية
Week 14	طرق تصحيح الأخطاء
Week 15	المقدمات والمستحقات وميزان المراجعة المعدل

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة المالية/ صفاء احمد محمد	Yes
Recommended Texts	كتب المحاسبة في مكتبة الكلية	Yes
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	ADMINISTRATIVE READINGS		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ L Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 108		
ECTS Credits	5		
SWL (hr/sem)	125		
Module Level	1	Semester (s) offered	2
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	قصي عبد الخالق فاضل	e-mail	guseeymanag@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant professor	Module Leader's Qualification	PhD
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with Other Modules			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes, Indicative Contents and Brief Description

Module Aims	To enable the student to know administrative terms in order to facilitate the process of accessing sources in the English language.
Module Learning Outcomes	Knowledge of administrative terms in English- Ability to define administrative functions in English Ability to translate the most important administrative terms
Indicative Contents	The necessity of guiding the student on how to understand administrative terms for correct use in correspondence.
Course Description	Each unit is organized to enhance students' basic knowledge of vocabulary and grammar through reading texts. The students will learn how to form simple sentences and use them in real life situations as well as in writing different assignments. By the end of the course, students will be able to produce basic sentences and communicate in simple real-life situations.

Learning and Teaching Strategies

Strategies	1. Interactive learning: Using group discussions and active participation between students and teachers to motivate students to think critically and apply theoretical concepts in practical contexts. 2. Problem-based learning: Presenting realistic issues that require students to analyze and apply acquired knowledge to solve them, which enhances analytical skills and creative thinking. 3. Cooperative learning: Encouraging teamwork by forming small groups in which students participate to solve problems or implement projects, which enhances cooperation and communication skills. Presentations: Assigning students to prepare and present topics related to the subject matter, which helps them develop research, presentation and . 4.communication skills. 5. Practical learning: Giving students the opportunity for practical application through small experiments or projects related to the theoretical concepts they are studying, which contributes to enhancing deep understanding. 6. Self-directed learning.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

Structured SWL (h/sem) In class lectures In class tests Seminars	77	Structured SWL (h/w)	5.1
Unstructured SWL (h/sem) Library, dorm, home memorizing Preparation for tests Homework	48	Unstructured SWL (h/w)	3.2
Total SWL (h/sem)	125		

Module Evaluation

		Time /Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (5)	5, 10, 12, 15	All
	Assignments	5	20% (4)	2, 4, 6, 8, 10	LO # 1, 3, 4 and 6
	Seminars	2	10% (5)	Continuous	LO # 1-5
Summative assessment	Midterm Exam	2	10% (10)	7	LO # 1-3
	Final Exam	3	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

	Material Covered
Week 1	Background of modern management: A-Nature and importance of management
Week 2	Planning organizing and staffing
Week 3	Directing controlling
Week 4	Development of managerial thought

Week 5	Schools of managerial thought
Week 6	The human relations & The Administrative theory
Week 7	The behavioral school management as a system
Week 8	The open system the business environment
Week 9	Planning A-Nature and purpose of planning
Week 10	Flexibility in planning steps in planning
Week 11	Management of objectives
Week 12	Organizing and staffing
Week 13	Commercial latters
Week 14	Inquiry latters
Week 15	Order latters

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Learning and Teaching Resources

	Text	Available in the Library?

Required Texts	New Headway Beginner, by lizand john soars	Yes
Websites	https://www.learnenglish.de/ https://www.englishgrammar.org/ https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/	

GRADING SCHEME

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

NB Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Computer I		Module Delivery
Module Type	Basic learning activities		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ L Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD13		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGI	Semester (s) offered	
Administering Department	All Department	College	All College of The University
Module Leader	ليث طالب رشيد	e-mail	Younis@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with Other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes, Indicative Contents and Brief Description			

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية مع وصف مختصر

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. Training students on the basics of using the computer and providing them with the necessary skills to deal with the computer with high efficiency. 2. Assisting the student in distinguishing and developing his scientific and artistic abilities. 3. Enriching the student's skills to be able to deal with the computer with high efficiency. 4. Providing students with a way to use other modern technologies related to the educational process.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	7. Students will be able to describe the basic concepts functions and primary components of a computer. 8. Students will demonstrate the ability to set up a personal computer. 9. Students will be able to describe the function of an operating system and differentiate between various types. 10. Students will understand and utilize basic GUI elements such as windows, icons, and menus. 11. Students will apply Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) features. 12. Students will understand how the internet works and effectively use web browsers to search for information. 13. Students will compose and manage emails professionally, including understanding attachments, signatures, and managing contacts. 14. Students will identify and resolve common computer issues related to hardware, and software.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. 1. Course Introduction to Computer, Computer Components, and Personal Computer. 2. Working with Operating Systems and Graphical User Interface (GUI). 3. Microsoft Office Word, Excel, and PowerPoint. 4. Working with the Internet and Web browser 5. Working with E-mail and Computer troubleshooting
Course Description	Introduction to Computer: Concepts of Hardware and Software with their components; Concept of Computing, Data and Information; Applications of Information Electronics and Communication Technology (IECT); Connecting input/output devices, and peripherals to CPU. Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Memory Types, Basic CPU Components, Computer Ports, Personal Computer, Personal Computer (Features and Types). Operating System and Graphical User Interface (GUI): Operating System; Basics of

	Common Operating Systems; The User Interface, Using Mouse Techniques; Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and closing of different Windows; Creating Shortcuts. Word Processing: Word Processing Basics; Opening and Closing of documents; Text creation and Manipulation; Formatting of text; Table handling; Spell check, language setting, and thesaurus; Printing of word document. Spreadsheet: Basics of Spreadsheet; Manipulation of cells; Formulas and Functions; Editing of Spreadsheet, printing of Spreadsheet. Presentation Software: Basics of presentation software; Creating Presentation; Preparation and Presentation of Slides; Slide Show; Taking printouts of presentation/handouts. Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of Internet and its Applications; Connecting to Internet; World Wide Web; Web Browsing software's, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address. Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using emails for document collaboration. Computer Troubleshooting: Identifying and solving common hardware and software problems; Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues.
--	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	• In this course, students are guided by: • Using different examples. • Using different styles of discussion that aim to connect the theoretical and practical sides. • Asking questions and giving exercises that require analysis and conclusions related to lectures. • Encourage students to participate in discussions and do practical work. • Encourage students to work in groups.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	63	Structured SWL (h/w)	4.2
------------------------	----	----------------------	-----

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	12	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	0.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (5)	6 and 12	All
	Assignments	2	10% (5)	2 and 13	LO #1 to #8
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Group Work	2	10% (5)	13	LO #2, #4 and #6
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	9	LO #1 - #5
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Introduction to Computer
Week 2	Computer Components
Week 3	Personal Computer
Week 4	Operating Systems
Week 5	Graphical User Interface (GUI)
Week 6	Microsoft Office- Word Introduction

Week 7	Microsoft Office- Word Practice
Week 8	Microsoft Office- Excel Introduction
Week 9	Microsoft Office- Excel Practice
Week 10	Microsoft Office- Power-Point Introduction
Week 11	Microsoft Office- Power-Point Practice
Week 12	Introduction to Internet
Week 13	Web Browser
Week 14	Communications and E-mail
Week 15	Computer Troubleshooting

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	Introduction to the lab and get started with use of computer
Week 2	Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Memory Types, Basic CPU Components, Computer Ports,
Week 3	Personal Computer (Features and Types).
Week 4	Basic use of Windows operating system
Week 5	Graphical User Interface (GUI): The User Interface, Using Mouse Techniques; Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection.
Week 6	Microsoft Office Word: Getting Started with Word
Week 7	Microsoft Office Word: Editing a Document and Formatting Text and Paragraphs, Adding Tables and Inserting Graphic Objects, Controlling Page Appearance and Proofing a Document.
Week 8	Microsoft Office Excel: Getting Started with Excel
Week 9	Microsoft Office Excel: Sorting, Selecting and Subtotaling data, Microsoft Office Excel: Formulas and Functions, Worksheet Formatting and Presentation
Week 10	Microsoft Office PowerPoint: Getting Started with PowerPoint
Week 11	Microsoft Office PowerPoint: Developing a PowerPoint Presentation, Adding Graphical Elements to Your Presentation and Modifying Objects in Your Presentation, Adding Graphical Elements,

	tables and charts to Your Presentation and Modifying Objects in Your Presentation, Prepare to deliver your presentation
Week 12	Introduction to Internet: Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of the Internet and its Applications; Connecting to the Internet;
Week 13	Learn Web Browsers: World Wide Web; Web Browsing software, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address.
Week 14	Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using emails for document collaboration.
Week 15	Computer Troubleshooting: Identifying and solving common hardware and software problems; Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	- Joan Lambert and Steve Lambert, Windows 10 step by step, 1st Edition 2015. - Joan Lambert and Curtis Frye, Microsoft Office 2016 step by step, 1st Edition 2015.	Yes
Recommended Texts	- Michael Miller, ABSOLUTE BEGINNER'S GUIDE TO COMPUTER BASICS, 5th EDITION, QUE Indianapolis, Indiana 46240, 2010. - Paul McFedries, TEACH YOURSELF VISUALLY MICROSOFT WINDOWS 10, ANNIVERSARY	
Websites	Microsoft Help, https://support.microsoft.com/en-us/products Learn Microsoft Office, https://www.goskills.com/Microsoft-Office	

GRADING SCHEME

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings

	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

NB Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Human Rights and Democracy		Module Delivery
Module Type	Basic learning activities		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ L Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD14		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level		Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	College of Administration and Economics
Module Leader	عمر حبار أحمد	e-mail	omarjabar@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	3/11/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. يتعلم الطالب خلال السنة الدراسية أساسيات حقوق الإنسان والديمقراطية ما حقوقه كيف يدافع عنها بالطرق القانونية وماهي ضماناتها الداخلية والدولية. 2. استحضار المعرفة في مجال الديمقراطية وأنواع أنظمتها واثرها على حقوق الانسان . 3. تنمية شخصية الطالب وتعزيز وعيهم في الأنظمة السياسية الديمقراطية وتفصيلها وكيفية تطبيقها على ارض الواقع واهمية ان يكون فعال في المجتمع من خلال احترامه لحقوق الآخرين ومعرفة ان الحقوق

	والحريات تنتهي عند بداية حقوقهم وحرياتهم ويؤدي واجباته بدلا من اكتساب الحقوق فقط. 4. تعزيز ثقافة السلام القائمة على العدل والمساواة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تمكين الطالب من معرفة اساسيات الدفاع عن حقوقه وحقوق الآخرين بعد معرفتها ومعرفة أهميتها له وللمجتمع بصورة عامة وأيضا معرفه كل شخص حدود حقوقه وحريته . 2. تمكين الطالب في المشاركة السياسية وذلك من خلال معرفته بأهمية مشاركته في الانتخابات وتأثير هذه المشاركة على سير الانتخابات وتشكيل السلطة فيما بعد. 3. معرفة الطالب ضمانات حقوقه وحرياته وماهي مصادر ها. 4. معرفة الفرق بين الحقوق والحريات. 5. تمكين الطالب من معرفة ماهي المفهوم العلمي للديمقراطية وماهي جذورها وانواعها واشكالها. 6. يتعلم الطالب كيف يؤثر النظام الديمقراطي على حقوق الانسان وماهي العلاقة بينها. 7. ادراك الطالب ضرورة ان يكون مواطن فعال في المجتمع ايضاً معرفه شروط الناخب وشروط المرشح للانتخابات. 8. معرفة أنظمة الانتخابات وايهما افضل. 9. فهم الطالب للقانون الدولي لحقوق الانسان وايضاً معرفة مختصرة عن المنظمات الدولية والية عملها كالأمم المتحدة ومنظمة الصليب الأحمر وغيرها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	الجزء الأول - تعريف حقوق الانسان وحقوق الانسان في الحضارات القديمة (تعريف الحق وتعريف الانسان ومعرفة أهمية حقوق الانسان بالنسبة للإنسان والمجتمع أيضا دراسة حقوق الانسان في الحضارات كالحضارة المصرية والعراقية واليونانية والرومانية) (٤ ساعات) الجزء الثاني معرف حقوق الانسان في الأديان السماوية واهمها الإسلام (٢ ساعة) مصادر حقوق الانسان تتضمن (مصادر دولية كالإعلان العالمي لحقوق الانسان والعهدان الدوليان والمصادر الإقليمية التي تشمل الاتفاقيات الإقليمية كالاتفاقية الأوروبية والأمريكية والدستور) (٢ ساعة) ضمانات حقوق الانسان (كالضمانات الدستورية والقانونية) (٢ ساعة) الاتفاقيات الدولية والإقليمية لحقوق الانسان (٢ ساعة) الحريات العامة وانواعها والمقارنة فيما بينها (٢ ساعة) مستقبل حقوق الانسان والعولمة وحقوق الانسان (٢ ساعة) تعريف وتاريخ وأنواع الديمقراطية (دراسة تعريف ونشأة وتطور الديمقراطية مبادئها وانواعها كالديمقراطية المباشرة وغير المباشرة والنظام الرئاسي والبرلماني) (٦ ساعات) تعريف الانتخاب وشروطه وأنواع النظم الانتخابية وتعريف المجلس النيابي (٦ ساعات) العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الانسان (٢ ساعة)
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. زيادة وعي الطالب بأهمية معرفه حقوقه وواجباته اتجاه المجتمع وعلاقة حقوق الانسان بالنظام الديمقراطي 2. ثقافة عامة في مجموعة من المجالات ومنها المجال القانوني و السياسي والاجتماعي ورفع ثقة الطالب بنفسه من خلال ربط المادة النظرية بالواقع العملي

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	33	Structured SWL (h/w)	2

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	15% (7.5)	5 and 10	LO #1, #2 #3, and #6 #7#8
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.				
	Report	1	15% (15)	13	LO #5, #8 and #9
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	محاضرة تعريفية عن المادة وأهميتها ..
Week 2	تعريف الحق والانسان وحقوق الانسان وأهمية حقوق الانسان ,حقوق الانسان في الدين الإسلامي والحضارات القديمة.
Week 3	مصادر حقوق الانسان الدولية والإقليمية والمحلية.
Week 4	ضمانات حقوق الانسان الدستورية والقانونية وضمانات حقوق الانسان على الصعيد الدولي.
Week5	ضمانات حقوق الانسان في الإسلام
Week 6	دور المنظمات الإقليمية في حماية حقوق الانسان.
Week 7	خصائص حقوق الانسان وتعريف الحريات العامة وأنواعه والمقارنة بينها وبين الحقوق القانون الدولي لحقوق الانسان والقانون الدولي الإنساني ومنظمة الصليب الأحمر.
Week 8	مستقبل حقوق الانسان وسبل تطويرها .
Week 9	العولمة وحقوق الانسان .
Week 10	تعريف الديمقراطية وتطورها التاريخي ومبادئها . الديمقراطية بين العالمية والخصوصية .

	اشكال الديمقراطية / الديمقراطية المباشرة.
Week 11	الديمقراطية شبه المباشرة والديمقراطية التمثيلية / اركان النظام التمثيلي / اشكال النظام التمثيلي.
Week 12	المجلس النيابي وانواعه / الانتخاب وشروطه / هيئة الناخبين.
Week 13	تنظيم عملية الانتخاب / تحديد الدوائر الانتخابية / القوائم الانتخابية / المرشحون / الحملة الانتخابية / التصويت .
Week 14	نظم الانتخابات.
Week 15	علاقة الديمقراطية بحقوق الانسان وكيفية التأثير والتأثر فيما بينها.
Week 16	الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	حقوق الانسان والطفل والديمقراطية / تأليف ماهر صالح علاوي ورياض عزيز هادي وعلي عبد الرزاق محمد واخرون / العاتك / بيروت / ٢٠٠٩	نعم
Recommended Texts	عباس الدليمي / حقوق الانسان الفكر والممارسة فخري رشيد، صلاح ياسين / المنظمات الدولية / العاتك لصناعة الكتاب / بغداد عصام العطية / القانون الدولي العام / المكتبة القانونية / بغداد/2012	لا
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.