

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية

2026- 2025

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم الإدارة العامة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس الإدارة العامة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم الادارية

النظام الدراسي: بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: 9/11/2025

تاريخ ملء الملف: 9/11/2025



اسم المعاون العلمي: أ.م.د. علياء
حسين خلف

التاريخ 2025/11/9



اسم رئيس القسم: أ.م.د. احمد سمير نايف

التاريخ 2025/11/9

دقق الملف من قبل



شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. امل هادي رشيد



مصادقة السيد العميد

أ.م.د. نزار معن عبد الكريم

2025/11/9



جامعة ديالى
كلية الادارة والاقتصاد

بكالوريوس – علوم الإدارة العامة



1. Mission & Vision Statement	بيان المهمة والرؤية
2. Program Specification	مواصفات البرنامج
3. Program (Objectives) Goals	أهداف البرنامج
4. Program Student learning outcomes	مخرجات تعلم الطالب
5. Academic Staff	الهيئة التدريسية
6. Credits, Grading and GPA	الاعتمادات والدرجات والمعدل التراكمي
7. Modules	المواد الدراسية
8. Contact	اتصال

1. بيان الرسالة والرؤية Mission & Vision Statement

بيان الرؤية

تحقيق الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي في مجال الإدارة العامة، ورغد القطاع العام والخاص بكوادر مهنية عالية الجودة.

بيان المهمة

تخريج طلاب بمستوى علمي عالٍ يواكب التطور الإداري العالمي، وغرس روح العمل الجماعي والقيادة في مجال تخصصهم من خلال تعزيز الروح الوطنية المستمرة في تقديم المشورة العلمية لاتخاذ قرارات سليمة في مجال العلوم المختلفة .

2. مواصفات البرنامج Program Specification

240	نظام تحويل الرصيد الأوروبي (ECTS)	بكالوريوس إدارة عامة	الكود البرمجي
دوام كامل	طريقة الحضور	أربعة مستويات، ثمانية فصول دراسية	مدة

يُزوّد هذا البرنامج الطلاب عادةً بأساس متين في العلوم الإدارية والإدارة الحديثة ويهدف إلى إعدادهم لمهن في مجالات متنوعة ، المستوى الأول الطلاب على مبادئ الإدارة العامة ومبادئ المحاسبة ومبادئ الإحصاء والاقتصاد كما يتضمن البرنامج عادةً مقررات دراسية عامة في مجالات مثل اللغة الإنجليزية وحقوق الإنسان. يوفر هذا البرنامج للطلاب تعليمًا شاملاً يؤهلهم لشغل مناصب قيادية في مختلف المجالات والصناعات.

3. أهداف البرنامج Program Objectives

- 1) أعداد خريجين مؤهلين علميًا وعمليًا.
- 2) تعزيز البحث العلمي في مجالات الإدارة العامة والتنمية الإدارية.
- 3) المساهمة في تنمية المجتمع المحلي من خلال الاستشارات والتدريب.
- 4) دعم وتطوير قدرات الكادر التدريسي والإداري
- 5) تطوير الخطط الدراسية لمواكبة التغيرات في البيئة المحلية والدولية..

4 Student Learning Outcomes مخرجات تعلم الطلاب.

تلتزم الكلية بالعمل وفق منهجية علمية وجهود مؤسسية ضمن خطط واضحة لتحقيق أهداف سامية في المجالات الأكاديمية والتدريبية، بما يتوافق مع متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بحيث تكون مخرجاتها في مجال الادارة العامة أكثر تنافسية وطموحًا من خلال توفير المعرفة والمعلومات والمهارات.

5. أعضاء الهيئة التدريسية Academic Staff

ت	الاسم	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص العام	التخصص الدقيق
1	محمود حسن جمعة رحيم	ماجستير	أستاذ	إدارة الأعمال	إدارة الموارد البشرية
2	حيدر شاكر نوري علي	دكتوراه	أستاذ	إدارة صناعية	إدارة الإنتاج والعمليات والجودة
3	احمد سمير نايف نعمان	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	إدارة استراتيجية وإدارة تسويق
4	كريم صيهود كرم	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	إدارة الموارد البشرية
5	حمزة حميد ياسين	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة عامة	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
6	احمد محمد جاسم	دكتوراه	أستاذ مساعد	مدرسين تجاريين	إدارة مالية وإئتمان

7	محمود شكر محمد	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة اعمال	منظمة وسلوك تنظيمي
8	رحمن محمود شحادة	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	إدارة مالية ومصرفية
9	سناء ستار احمد خماس	ماجستير	أستاذ مساعد	مدرسين تجاريين	ضرائب
	محمد إبراهيم تابه ملعب	ماجستير	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	مالية/ تأمين
10	فراس علي محمد	ماجستير	أستاذ مساعد	إدارة الاعمال	مالية/ تأمين
11	عمر جبار أحمد	دكتوراه	مدرس	قانون عام	قانون إداري
12	محمد طارق عبد علي	ماجستير	مدرس مساعد	قانون عام	حقوق الإنسان والحريات العامة
13	براء رديم ياسين فليح	ماجستير	مدرس مساعد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة

6. الاعتمادات والتقييم والمعدل التراكمي Credits, Grading and GPA6

الشكر والتقدير

ان عملية بولونيا بنظام تحويل الرصيد الأوروبي (ECTS). يبلغ إجمالي عدد وحدات ECTS المعتمدة في البرنامج الدراسي 240 وحدة، بواقع 30 وحدة لكل فصل دراسي. تعادل وحدة ECTS واحدة 25 ساعة من عبء العمل الدراسي، بما في ذلك الساعات الدراسية المنظمة وغير المنظمة.

التقييم

قبل التقييم، تُقسّم النتائج إلى مجموعتين فرعيتين: ناجح وراسب. وبالتالي، فإن النتائج مستقلة عن الطلاب الذين رسبوا في المقرر. ويُعرّف نظام التقييم على النحو التالي:

GRADING SCHEME				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب - قيد المعالجة	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: يتم تقريب الكسور العشرية التي تساوي أو تزيد عن 0.5 إلى الدرجة الكاملة الأعلى، بينما يتم تقريب الكسور التي تقل عن 0.5 إلى الدرجة الكاملة الأقل (على سبيل المثال: الدرجة 54.5 تُجبر لتصبح 55، في حين أن الدرجة 54.4 تُقرب لتصبح 54). تتبع الجامعة سياسة "عدم التفاضل" عن حالات "الرسوب القريب من النجاح"؛ لذا فإن التعديل الوحيد الذي يطرأ على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح (أو المصححين) الأصليين هو عملية التقريب التلقائي الموضحة أعلاه.

حساب المعدل التراكمي (CGPA)

1. يتم حساب المعدل التراكمي عن طريق جمع درجات كل وحدة دراسية مضروبة في وحداتها الدراسية الأوروبية، ثم يتم قسمة كل ذلك على إجمالي الوحدات الدراسية الأوروبية للبرنامج.

المعدل التراكمي لدرجة البكالوريوس لمدة أربع سنوات:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{[(\text{درجة الوحدة الأولى} \times \text{وحدات ECTS}) + (\text{درجة الوحدة الثانية} \times \text{وحدات}) + \dots]}{240}$$

7— المناهج الوحدات الدراسية Curriculum/Modules

المستوى الأول: الفصل الدراسي الأول | 30 وحدة دراسية معتمدة | 1 وحدة دراسية معتمدة = 25 ساعة.

ت	الرمز	المادة	SSWL	USSWL	نظام تحويل الرصيد الأوروبي (ECTS)	Type	Pre-request
1	PU1101	مبادئ الإدارة العامة	78	122	8	C	
2	PU1102	مبادئ الاقتصاد	63	87	6	B	
3	PU1103	مبادئ المحاسبة	63	87	6	B	
4	PU1104	مبادئ الرياضيات	63	87	6	B	
5	UN115	اللغة الإنكليزية	33	17	2	S	
6	UN116	اللغة العربية	33	17	2	S	

المستوى الاول :الفصل الدراسي الثاني | 30 وحدة دراسية معتمدة | 1 وحدة دراسية معتمدة = 25 ساعة.

Pre-request	Type	نظام تحويل الرصيد الأوروبي (ECTS)	USSWL	SSWL	المادة	الرمز	J
	C	8	122	78	الإدارة العامة	PU2301	1
	B	8	87	63	مبادئ الإحصاء	PU2302	2
	B	6	87	63	محاسبة	PU2303	3
	B	5	77	48	قراءات إدارية	PU2304	4
	S	3	27	48	اساسيات علم الحاسوب	UN235	5
	S	2	17	33	الديمقراطية وحقوق الانسان	UN236	6

المستوى الثاني :الفصل الدراسي الأول | 30 وحدة دراسية معتمدة | 1 وحدة دراسية معتمدة = 25 ساعة.

Pre-request	Type	نظام تحويل الرصيد الأوروبي (ECTS)	USS WL	SSWL	المادة	الرمز	ت
	C	6	102	48	العلاقات العامة	PU2301	1
	C	6	72	78	ادارة الموارد البشرية في القطاع العام	PU2302	2
	B	6	87	63	المحاسبة المتوسطة	PU2303	3
	C	6	87	63	تطور الفكر التنظيمي	PU2304	4
	B	4	37	63	الاساليب الكمية وتطبيقات SPSS	PU2305	5
	S	2	17	33	جرائم حزب البعث البائد	UN236	6

المستوى الثاني :الفصل الدراسي الثاني | 30 وحدة دراسية معتمدة | 1 وحدة دراسية معتمدة = 25 ساعة.

J	الرمز	المادة	SSWL	USSWL	نظام تحويل الرصيد الأوروبي (ECTS)	Type	Pre- request
1	PU2401	نظام الخدمة المدنية	63	137	8	C	
2	PU2402	المحاسبة الحكومية	78	97	7	B	
3	PU2403	القانون الاداري	63	112	7	B	
4	UN244	اساسيات علم الحاسوب	48	52	4	S	
5	UN245	اللغة الإنكليزية	33	17	2	S	
6	UN246	اللغة العربية	33	17	2	S	

8 – المسؤول Responsible

مدير القسم:

احمد سمير نايف | دكتوراه في إدارة الاعمال | إدارة استراتيجية | أستاذ مساعد دكتور

البريد الإلكتروني: Ahmed@uodiyala.edu.iq

رقم الجوال : 07723080727

مقرر القسم:

عمر جبار احمد | دكتوراه في القانون العام | القانون الاداري | مدرس دكتور

البريد الإلكتروني:omarjabar@uodiyala.edu.iq.....

رقم الهاتف المحمول: 07710068452

قسم الإدارة العامة

المستوى الأول

الفصل الأول

2026-2025

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الإدارة العامة		Module Delivery
Module Type	C		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	أ.م.د حمزة حميد ياسين	e-mail	hamza@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تنمية العقول البشرية وتعليمهم أساسيات ومهارات الإدارة بشكل عام تعليم الطلبة بوظائف الإدارة الرئيسية والفرعية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	فهم واستيعاب الوظائف الإدارية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة قيام الطالب بمتابعة جميع مفردات المادة الدراسية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	122	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Quizzes	2	20% (20)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8

Formative assessment	Assignments	3	20% (20)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7, #8, #9
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	3 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	تعريف الإدارة والإدارة العامة
Week 2	نشأة الإدارة العامة وتطورها التاريخي
Week 3	طبيعة الإدارة العامة، الإدارة العامة وإدارة الأعمال
Week 4	علاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى
Week 5	مدرسة الإدارة الكلاسيكية
Week 6	مدرسة العلاقات الإنسانية
Week 7	المدرسة الحديثة للإدارة
Week 8	الإدارة في المجتمعات المعاصرة
Week 9	امتحان
Week 10	مفهوم وأهمية التخطيط
Week 11	أسس التخطيط
Week 12	مقومات التخطيط
Week 13	أنواع التخطيط

Week 14	مراحل التخطيط			
Week 15	خطوات وضع الخطة			
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي			
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)				
المنهاج الاسبوعي للمختبر				
	Material Covered			
Week 1				
Week 2				
Week 3				
Week 4				
Learning and Teaching Resources				
مصادر التعلم والتدريس				
	Text			Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الادارة العامة/ أ.د جاسم محمد الذهبي أ.د نجم عبدالله العزاوي الطبعة الاولى/ بغداد 2005			نعم
Recommended Texts	مبادئ علم الادارة الحديثة/ أ.محمود حسن جمعه أ.د حيدر شاكر نوري أ.م.د حمزة حميد ياسين			نعم
Websites				
Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings

	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
(0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الاقتصاد		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 102		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	سناء ستار أحمد	e-mail	sanaa@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بأسس ومبادي الاقتصاد تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن الاقتصاد حتى يكون لديه المام بعلم الاقتصاد وأهميته توضيح أهمية الاقتصاد ودوره في تحليل البيانات الاقتصادية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	المام الطالب بعلم الاقتصاد وأهميته ومعرفته بالمفاهيم الاقتصادية المهمة
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة اطلاع الطالب على النشرات الاقتصادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن الاقتصاد
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
--	-------------	----------------	----------	---------------------------

Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	3	20% (20)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7, #8, #9
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	طبيعة الاقتصاد
Week 2	العرض والطلب
Week 3	دراسة المنحنيات الاقتصادية المختلفة
Week 4	النظريات الاقتصادية
Week 5	تحديد الاسعار والاسواق
Week 6	تحليل البيانات
Week 7	امتحان
Week 8	الإيرادات
Week 9	التكاليف
Week 10	منحنى الإيرادات
Week 11	منحنى التكاليف
Week 12	التضخم

Week 13	أنواع التضخم
Week 14	النظريات في التضخم
Week 15	الأساليب المستخدمة
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المناهج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	طبيعة علم الاقتصاد/ كريم مهدي الحسناوي	نعم
Recommended Texts	مبادي علم الاقتصاد/ عبد الغفور إبراهيم احمد	نعم
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings

	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
(0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ المحاسبة		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 103		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	صالح مهدي حمودي	e-mail	salehmahdy@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Objectives	تعليم الطلبة بمواضيع مبادئ المحاسبة		
أهداف المادة الدراسية			

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية		يكون الطالب بعد اكمال المادة قادرا على اجراء القيود المحاسبية			
Indicative Contents المحتويات الإرشادية		ضرورة تطبيق الطالب للأمثلة			
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم					
Strategies		استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار			
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا					
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا		4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا		5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		150			
Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7

Summative assessment	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المنهاج الاسبوعي النظري					
	Material Covered				
Week 1	تاريخ المحاسبة وتطويرها				
Week 2	النظام المحاسبي				
Week 3	نظرية القيد المزدوج				
Week 4	العمليات الرأسمالية				
Week 5	العمليات المالية				
Week 6	العمليات النقدية				
Week 7	المعالجة المحاسبية للبضاعة				
Week 8	خصم الاوراق التجارية				
Week 9	امتحان				
Week 10	ميزان المراجعة				
Week 11	الموجودات الثابتة				
Week 12	التسويات الجردية				
Week 13	تصحيح الاخطاء				
Week 14	السجلات المحاسبية				
Week 15	الحسابات الختامية				
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي				
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)					

المناهج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة المالية/ صفاء احمد محمد	نعم
Recommended Texts	كتب المحاسبة في مكتبة الكلية	نعم
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الرياضيات		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 105		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	ايناس حسن عبد	e-mail	inasabd@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Objectives	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للرياضيات والتطبيقات الإدارية لها		

أهداف المادة الدراسية			
Module Learning Outcomes	معرفة المفاهيم الأساسية للمجموعات والعمليات الجبرية عليها معرفة التطبيقات العملية للإدارة على المجموعات معرفة مفهوم الدالة، المجال والمدى وأنواع الدوال والغايات معرفة مفهوم الاستمرارية والتطبيقات الإدارية معرفة مفهوم الاشتقاق وقوانينه واستعمالات المشتقة في الإدارة وتطبيقاتها مفهوم التكامل وانواعه وبيان الصيغ الأساسية للتكامل معرفة مفهوم المعادلات الخطية وطرق حل المعادلات الخطية معرفة المصفوفات وانواعها والعمليات الجبرية على المصفوفات		
Indicative Contents	المحتويات الإرشادية		
Learning and Teaching Strategies			
استراتيجيات التعلم والتعليم			
Strategies	- المحاضرة والمشاركة. - المناقشة والحوار. - العصف الذهني. - كتابة التقارير عن الموضوع. - السؤال والجواب .		
Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	63	Structured SWL (h/w)	4.2
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	87	Unstructured SWL (h/w)	5.8
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	150		
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	المفاهيم الأساسية للمجموعات والعمليات الجبرية عليها
Week 2	التطبيقات العملية للإدارة على المجموعات
Week 3	مفهوم الدالة، المجال والمدى مع الامثلة
Week 4	مفهوم أنواع الدوال، الغايات مع الامثلة
Week 5	مفهوم الاستمرارية
Week 6	تطبيقات الإدارية
Week 7	امتحان
Week 8	مفهوم الاشتقاق وقوانينه واستعملاته
Week 9	استعمالات المشتقة في الإدارة وتطبيقاتها
Week 10	مفهوم التكامل وانواعه وبيان الصيغ الأساسية للتكامل مع الامثلة

Week 11	تطبيقات التكامل لإيجاد المساحات
Week 12	مفهوم المعادلات الخطية مع الامثلة
Week 13	طرق حل المعادلات الخطية
Week 14	المصفوفات وانواعها مع الامثلة
Week 15	العمليات الجبرية على المصفوفات
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الرياضيات لطلاب الإدارة - الدكتور ظافر حسين رشيد	Yes
Recommended Texts	الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الإدارية - د. محمود مهدي البياتي - د. دلال القاضي	Yes
Websites	المجلات الأكاديمية العراقية	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors

	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
(0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب " لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة الانكليزية 1		Module Delivery
Module Type	s		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ L Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD11		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester (s) offered	1
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	براء رحيم ياسين	e-mail	baraamang@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with Other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes, Indicative Contents and Brief Description			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية مع وصف مختصر			
Module Aims أهداف المادة الدراسية	The module aims to develop the students' English skills in reading, writing, listening and speaking.		
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. Read and understand simple texts in English. 2. Answer simple comprehension questions and match sentences about texts. 3. Reconstruct texts by reordering sentences. 4. Understand the main idea of a text.		

	5. Identify specific information in a text. 6. Writing and paraphrasing paragraphs.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. i) Grammar has a core place in language teaching and learning. ii) A wide variety of practice tasks in all the four skills are essential to language learning. iii) Everyday expressions, particularly of spoken English, also need a place in the syllabus. These can be functional, social, situational or idiomatic.
Course Description	Each unit is organized to enhance students' basic knowledge of vocabulary and grammar through reading texts. The students will learn how to form simple sentences and use them in real life situations as well as in writing different assignments. By the end of the course, students will be able to produce basic sentences and communicate in simple real-life situations.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Headway's trusted methodology combines solid grammar and practice, vocabulary development, and integrated skills with communicative role-plays and personalization. Authentic material from a variety of sources enables students to see new language in context, and a range of comprehension tasks, language and vocabulary exercises, and extension activities practice the four skills. 'Everyday English' and 'Spoken grammar' sections practice real-world speaking skills, and a writing section for each unit at the back of the book provides models for students to analyze and imitate.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل In class lectures In class tests Seminars	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	2.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل Library, dorm, home memorizing Preparation for tests Homework	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time /Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning
--	---------------------	-----------------------	-----------------	--------------------------

					Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (5)	5, 10, 12, 15	All
	Assignments	5	20% (4)	2, 4, 6, 8, 10	LO # 1, 3, 4 and 6
	Seminars	2	10% (5)	Continuous	LO # 1-5
Summative assessment	Midterm Exam	2	10% (10)	7	LO # 1-3
	Final Exam	3	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	GRAMMAR, READING , MAIN COURSE SPEAKING, LISTENING , VOCABULARY am/is/are my/your This is... Introduction dialogues, Everyday English dialogues Introductions, Good morning! Practicing introduction dialogues. People meet each other and introduce someone else. How are you? What's this in English? Numbers 1-10 and plurals.
Week 2	He/she/they His/her. Questions Where are they from?, Two people are on holiday in New York. Students ask and answer questions about where people are from. Countries, Numbers 10-20 A set of cities and countries: Brazil, Spain... Adjectives: awful, really good, fantastic, beautiful Nouns: centre, hospital, building, park
Week 3	Verb to be is recycled and extended to include negative and question forms. We're in Las Vegas! Roleplay: in a band. An interview with the band Metro 5. Jobs: a nurse, a doctor.. Personal information: surname, first name, address, married ... Social expressions: I'm sorry, thanks, please...
Week 4	Possessive adjectives. Possessive 's. Has/ have Adjective + noun Irregular Plurals Paddy McNab and his family, My best friend. The alphabet, On the phone, Saying email addresses. Who are they? Listen and identify the people. The family: mother, son.. Describing a friend: very beautiful, really funny...
Week 5	Present Simple: I/you/we/they a/an Adjective + noun Colin Brodie from Dundee. Role play: At a party. Where is Colin? Who is he with? At a party: Flavia and Terry are at a party in London. The lexical set of sports/food/drinks. Languages and nationalities.
Week 6	Present Simple: He/she Question and negatives Adverbs of frequency Prepositions of time Lois Maddox Talking about daily routines, Asking and answering questions about daily routines, Lifestyle questionnaire Listening a phone conversation between Lois and Elliot. Days of the week. The time. Words that go together: watch TV, get up early...
Week 7	Question words Subject pronouns Object pronouns Possessive pronouns This and that A postcard from San Francisco, A holiday postcard. Describing lifestyles, preferences and places, Roleplay: conversations in town. Listening the requests with Can I.....? Adjectives: lovely, terrible, comfortable, friendly... Opposite adjectives: new/old, big/small Places: chemist, post office

Week 8	There is /are Prepositions: in, on, under, next to Vancouver-the best city in the world, What to do and where to go. Talking and asking about rooms and furniture, Giving directions. My home town, Steve talks about living in Vancouver. Rooms and furniture: living room, bedroom ... In and out of town: beach, mountain, sailing,...
Week 9	Was/were born Past simple: irregular verbs It's a Jackson Pollock. Telling a story from pictures, Saying the dates in English. Magalie Dromand, Magalie dromand talks about her family. Saying years People and jobs Irregular verbs Have, do, go: have lunch, do homework, go shopping
Week 10	Past simple: regular and irregular Questions Negatives Ago Dialogues with simple past. Did you have a good weekend? Asking about holidays, A questionnaire, My last holiday, Roleplay: asking and giving directions. Angie and Rick are at work, Jack and Millie's holiday. Weekend activities: go to the cinema, have a meal... Time expressions: on Monday, last night... Sports and leisure: tennis, skiing, windsurfing... Play or go: play tennis, go skiing... Seasons: winter, summer...
Week 11	Can / can't, Adverbs, Adjective + noun Requests and offers The Internet, What can you do on the internet? Talking about what you can do, Talking about everyday problems, Five people talk about what they do on the internet. Verbs: draw, run, drive... Verb+noun: Listen to the radio, chat to friends Adjective+noun: fast car, busy city, dangerous sport Opposite adjectives: dangerous/ safe, old/modern, old/young.
Week 12	I'd like, You are what you eat, Discussion-what is a good diet? Conversation with Adam, Shopping: bread, milk, fruit, Please and thank you Some /any, Like and would like People from different parts of the world describe what they eat. Roleplay: Ordering a meal. Birthday wishes, What people want on their birthday. stamps, cheese, ham... Food: cereal, salad, pasta, fish... In a restaurant: menu, starter, desert, soup, salmon
Week 13	Present continuous, Present simple and present continuous. This week is different, Colin, a millionaire, gives money to homeless teenagers What's the matter? Why don't you? What is Nigel wearing? Nigel is on holiday, What's the matter. Colours: blue, red, green... Clothes: jacket, trousers, shoes and socks... Opposite verbs: buy/sell, love/hate, open/close...
Week 14	Future plans, Revision: question words, tenses. Seven countries in seven days, Life's big events: three people talk about their family, education, work and ambitions. A mini autobiography. Eddie is talking to a friend about his holiday plans, social expressions Transport: travel by bus, coach, motorbike, plane... Revision
Week 15	Irregular verbs, phonetic symbols, consonants and vowels.
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	New Headway Beginner, by lizand john soars	Yes
Websites	https://www.learnenglish.de/ https://www.englishgrammar.org/ https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/	

GRADING SCHEME

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية 1		Module Delivery
Module Type	S		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD12		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	رابعة حسين مهدي	e-mail	rabiahussen@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Objectives			

أهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطلبة اهم المفاتيح الأساس في التعامل بلغة عربية فصيحة خالية من اي خطأ أو لحن وكيفية التعلم فيما يخص الأدب والنحو والبلاغة والاملاء العربية وكل هذا لغير الاختصاص. 2- رفع القدرات التعبيرية للطلاب، وزيادة ثروتهم اللغوية ، ومساعدتهم على استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح.		
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- يعرف اساليب اللغة العربية. 2- يوظف ادوات الترقيم عند الكتابة . 3- يتدرب على كيفية تحليل النصوص الادبية .		
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	توضيح أهمية اللغة العربية وفوائدها بالنسبة للطلاب الجامعي		
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم			
Strategies	- المحاضرة والمشاركة. - المناقشة والحوار . - العصف الذهني. - كتابة التقارير عن الموضوع. - السؤال والجواب .		
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	60		
Module Evaluation تقييم المادة الدراسية			

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	توضيح أهمية اللغة العربية وفوائدها بالنسبة للطالب الجامعي. اللغة، تفسير وتحليل أول عشرة آيات من سورة الكهف مع بيان فضل السورة وسبب تسميتها وأهم الأوجه البلاغية والنحوية.
Week 2	اللغة، تفسير وتحليل ثلاثة آيات من سورة الحجرات مع بيان فضل السورة وسبب تسميتها وأهم الأوجه البلاغية والنحوية.
Week 3	الادب، تحليل ثلاثة عشر سطرًا من قصيدة سفر أيوب في الشعر الحر للشاعر العراقي بدر شاكر السياب مع حياة الشاعر وأهم الأوجه البلاغية والنحوية في القصيدة.
Week 4	الادب، تحليل ثمانية أبيات في الحماس للشاعر أبي الطيب المتنبي مع حياة الشاعر مع أهم الأوجه البلاغية والنحوية في القصيدة.
Week 5	قواعد اللغة العربية وأهميتها معرفة أقسام الكلام (الاسم والفعل والحرف) وأهم علاماتها.
Week 6	قواعد اللغة العربية :- النكرة والمعرفة، أنواع المعارف (العلم) شرح موضوع (اسم العلم والاسم المركب) مع الأمثلة.
Week 7	قواعد اللغة العربية، (الضمائر) شرح موضوع (ضمائر الرفع والنصب والجر) مع الأمثلة.
Week 8	اللغة، تفسير وتحليل سورة الأعلى مع بيان فضل السورة وسبب تسميتها وأهم الأوجه البلاغية والنحوية.
Week 9	الادب، تحليل ثمانية أبيات من قصيدة (كن بلسمًا) للشاعر (إيليا أبي ماضي) مع حياة الشاعر مع أهم الحالات الاعرابية والبلاغية.
Week 10	قواعد اللغة العربية، شرح موضوع (أسماء الإشارة) مع الأمثلة وحالات الاعراب، شرح موضوع (المعرف بالإضافة) مع الأمثلة وحالات الاعراب.
Week 11	قواعد اللغة العربية، شرح موضوع (الحال) معرفة الحال وصاحبها وما هي أنواع الحال مع الأمثلة وحالات الاعراب.

Week 12	الأملء في اللغة العربية، علامات الترقيم وأهميتها في اللغة العربية.
Week 13	قواعد اللغة العربية، شرح موضوع (العدد) معرفة تميز العدد وماهي أقسام العدد مع الأمثلة وحالات الأعراب.
Week 14	الأملء في اللغة العربية، احكام الهمزة (حمزة الوصل، حمزة القطع، كتابة الهمزة في وسط الكلمة).
Week 15	الأملء في اللغة العربية: احكام كتابة التاء المربوطة والمفتوحة والالف الممدودة والمقصورة.
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1. القرآن الكريم. 2. كتاب البلاغة والتطبيق. 3. كتاب الأملء الواضح . 4. منهاج اللغة العربية لغير الاختصاص. 5. قواعد الإملاء الصحيحة لعبد السلام محمد هارون	نعم
Recommended Texts	1. كتاب شرح ابن عقيل على الفية ابن مالك/ ابن عقيل عبد الله بن عبد الرحمن. 2. كتاب المبسر في اللغة العربية لغير الاختصاص/ الدكتور زياد طارق شولي 3. منهاج اللغة العربية العامة لغير الاختصاص/ عبد القادر حسن امين 4. معاني النحو للدكتور فاضل السامرائي 5. إعراب القرآن وتفسيره وبيانه لمحمود الدرويش	نعم
Websites	1- مكتبة المصطفى http://www.al-mostafa.com/index.htm 2- مكتبة مشكاة الإسلام http://www.almeshkat.net/books/index.php 3- الجمعية العلمية للغة العربية http://www.imamu.edu.sa/arabiyah	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

قسم الإدارة العامة

المستوى الأول

الفصل الثاني

2025 – 2026

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الإدارة العامة		Module Delivery
Module Type	C		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 105		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	حمزة حميد ياسين	e-mail	hamza@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	ersion Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- التعريف بالإدارة العامة، وما لها من دور مهم في حياة المجتمع المعاصر، فالإدارة العامة عبارة عن وسيلة، تساعد المجتمعات على تحقيق غاياتها وأهدافها. 2- دراسة تطور الفكر الإداري ودراسة وظائف الإدارة العامة المختلفة، كالتخطيط التنظيم، القيادة الإدارية واتخاذ القرارات، الرقابة. 3- التعرف على بعض الاتجاهات الحديثة في الإدارة العامة ومستقبلها.

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.				
	2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.				
	3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات				
	4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل.				
	5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.				
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة قيام الطالب بمتابعة جميع مفردات المادة الدراسية				
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم					
Strategies	استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار				
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا					
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا		5.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		122	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا		8.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		200			
Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	3	20% (20)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7,#8,#9
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	3 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري					
	Material Covered				

Week 1	مفهوم التنظيم وأهميته
Week 2	مبادئ التنظيم وأسس تجميع الأنشطة
Week 3	أنواع التنظيم والعوامل المؤثرة في التنظيم
Week 4	الهيكل التنظيمي وخطوات تصميم الهيكل
Week 5	السلطة والمسؤولية، المركزية ولا مركزية
Week 6	مفهوم صنع اتخاذ القرار
Week 7	مراحل صنع واتخاذ القرار وأنواع القرارات الإدارية
Week 8	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات
Week 9	امتحان
Week 10	القيادة الإدارية
Week 11	نظريات القيادة وأنماط السلوك القيادي
Week 12	المهارات القيادية ومواصفات القائد الإداري الناجح
Week 13	التدريب، أنواعه، أساليبه
Week 14	الرقابة مفهومها، مبادئها
Week 15	مجالات الرقابة وأدواتها
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الإدارة العامة أ.د. جاسم محمد الذهبي أ.د. نجم عبدالله العزاوي الطبعة الأولى / بغداد 2005	Yes
Recommended Texts	مبادئ علم الإدارة الحديثة أ.محمود حسن جمعه أ.م.د. حيدر شاكر نوري	No

	أ.م.د حمزة حميد ياسين			
Websites				
Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الإحصاء		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA106		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	غيداء شهاب احمد	e-mail	Gaidaash@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	ersion Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطلاب بعلم الإحصاء وأهميته: فهم دور الإحصاء في تحليل البيانات واتخاذ القرارات العلمية والعملية. 2. تطوير مهارات جمع البيانات وتصنيفها: تمكين الطلاب من استخدام أساليب جمع البيانات المختلفة وتصنيفها بشكل دقيق. 3. تعليم الطلاب كيفية مراجعة البيانات وتبويبها: تعزيز مهارات الطلاب في مراجعة وتصنيف البيانات وعرضها بشكل منظم. 4. تعليم الطلاب كيفية حساب مقاييس النزعة المركزية: تمكين الطلاب من حساب المتوسط الحسابي، المنوال، والوسيط.		

	5. تعليم الطلاب طرق العرض الجدولي والهندسي للبيانات: تطوير قدرة الطلاب على تقديم البيانات بشكل جدولي وهندسي لسهولة التحليل. 6. تعليم الطلاب كيفية حساب المقاييس التجزئية: تمكينهم من حساب الربيعيات والعشريات وتفسيرها في التحليل الإحصائي. 7. فهم العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية: تعليم الطلاب كيفية الربط بين مختلف مقاييس النزعة المركزية. 8. إعداد الطلاب لاجتياز الامتحانات النظرية والعملية: تمكين الطلاب من التحضير للامتحانات عن طريق مراجعة المفاهيم الأساسية وتطبيقها.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. فهم علم الإحصاء: سيكون الطالب قادراً على تعريف الإحصاء وفهم أهميته في تحليل البيانات. 2. استخدام وسائل جمع البيانات: سيتعلم الطالب كيفية استخدام أساليب جمع البيانات وتجنب الأخطاء الشائعة في جمعها. 3. تبويب وتصنيف البيانات: سيكون الطالب قادراً على مراجعة البيانات وتصنيفها تبعاً لأنواعها. 4. فهم المتغيرات العشوائية: سيتمكن الطالب من التعرف على المتغيرات العشوائية وتمثيلها في العرض الجدولي والهندسي. 5. حساب مقاييس النزعة المركزية: سيتمكن الطالب من حساب الوسط الحسابي، الوسيط، والمنوال. 6. تطبيق المقاييس التجزئية: سيتعلم الطالب كيفية حساب الربيعيات والعشريات واستخدامها في التحليل. 7. العرض الهندسي للبيانات: سيكون الطالب قادراً على تقديم البيانات باستخدام الرسوم البيانية والهندسية. 8. فهم العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية: سيتمكن الطالب من الربط بين الوسيط والمنوال والوسط الحسابي في التحليل.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	الجزء الأول - المفاهيم الأساسية في الإحصاء تعريف علم الإحصاء وأهميته: دراسة مفهوم علم الإحصاء وتطوره عبر الزمن، وفهم أهميته في تحليل البيانات واتخاذ القرارات العلمية. أساليب جمع البيانات: التعرف على وسائل جمع البيانات، وكيفية تجنب الأخطاء الشائعة التي قد تحدث أثناء جمع البيانات. تصنيف وتبويب البيانات: تعلم كيفية مراجعة وتصنيف البيانات وتبويبها بطريقة منظمة لتسهيل تحليلها. المتغيرات العشوائية: فهم المتغيرات العشوائية وتمثيلها في الجداول الإحصائية. الجزء الثاني - مقاييس النزعة المركزية والتشتت مقاييس النزعة المركزية: تعلم كيفية حساب المتوسط الحسابي، الوسيط، والمنوال واستخدامها في تحليل البيانات. مقاييس التشتت: دراسة مقاييس التشتت مثل التباين والانحراف المعياري لفهم مدى تباين البيانات وتوزيعها. العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية: تحليل العلاقة بين المتوسط الحسابي، الوسيط، والمنوال في تفسير البيانات. الجزء الثالث - عرض البيانات وتحليلها

	العرض الجدولي للبيانات: دراسة طرق العرض الجدولي للبيانات وكيفية استخدام الجداول لتفسير النتائج. العرض الهندسي للبيانات: تعلم كيفية استخدام الرسوم البيانية والهندسية لعرض البيانات بطريقة مرئية سهلة الفهم. الوسط الحسابي الموزون والهندسي والتوافقي: التعرف على طرق حساب المتوسطات المختلفة وتفسيرها. الانحرافات والتوزيعات: فهم وتطبيق مفهوم الالتواء والتفطوح لتحليل توزيع البيانات. مراجعة وحل المشكلات جلسات مراجعة: مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية ومقاييس النزعة المركزية والتشتت، بالإضافة إلى حل المشكلات العملية المرتبطة بعرض البيانات وتحليلها.
--	---

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. التعليم التفاعلي: (Interactive Learning) استخدام المناقشات الجماعية، والمشاركة الفعالة بين الطلاب والمدرسين لتحفيز الطلاب على التفكير النقدي وتطبيق المفاهيم النظرية في سياقات عملية. 2. التعلم القائم على المشكلات: (Problem-Based Learning) تقديم مسائل واقعية تتطلب من الطلاب تحليلها وتطبيق المعارف المكتسبة لحلها، مما يعزز مهارات التحليل والتفكير الإبداعي. 3. التعلم التعاوني: (Collaborative Learning) تشجيع العمل الجماعي من خلال تكوين مجموعات صغيرة يتشارك الطلاب فيها لحل المشكلات أو تنفيذ مشاريع، مما يعزز مهارات التعاون والاتصال. 4. العروض التقديمية: (Presentations) تكليف الطلاب بأعداد وتقديم مواضيع مرتبطة بالمادة الدراسية، مما يساعدهم على تطوير مهارات البحث والعرض وإيصال الأفكار. 5. التعليم العملي: (Hands-on Learning) إعطاء الطلاب الفرصة للتطبيق العملي من خلال تجارب أو مشروعات صغيرة مرتبطة بالمفاهيم النظرية التي يدرسونها، مما يساهم في تعزيز الفهم العميق. 6. التعلم الموجه ذاتياً (Self-Directed Learning)
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	10	10% (10)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7, #8, #9
	Projects / Lab.				
	Report	1	10% (10)		
Summative assessment	Midterm Exam	3 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفاهيم أساسية للإحصاء
Week 2	عرض وتنظيم البيانات الإحصائية
Week 3	المقاييس الإحصائية الوصفية
Week 4	مقاييس النزعة المركزية
Week 5	مقاييس التشتت
Week 6	الارتباطات و الانحدار الخطي البسيط
Week 7	نماذج تطبيقية لاستخدامات الإحصاء الوصفي
Week 8	مبادئ الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية
Week 9	التوزيعات المتقطعة والمستمرة
Week 10	امتحان منتصف الفصل (Mid-term Exam)
Week 11	دالة الكثافة الاحتمالية ودالة الكتلة الاحتمالية والدالة التجميعية
Week 12	التوزيع الطبيعي
Week 13	اختبارات الفروض الإحصائية
Week 14	اختبار المتوسط
Week 15	تحليل التباين
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	محمود المشهداني، امير حنا هرمز، مبادئ الإحصاء، 1989 الراوي، خاشع محمود، المدخل الى الإحصاء. 1989	Yes
Recommended Texts	- Main references (sources) - Recommended supporting books and references (scientific journals, reports....) - Electronic references, Internet sites	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	المحاسبة		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 103		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	صالح مهدي حمادي	e-mail	salihmahdy@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name(if available)	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modulesالعلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Objectives	1- معرفة ماهي المحاسبة المالية وطرق التعامل بالسوق من بيع وشراء وكيفية الخصم وحساب تكلفة البضاعة المباعة 2- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها إضافة الى طريق عمل القيود المحاسبية عمليا 3- معرفة كيفية تحليل العمليات المحاسبية عن طريق التسجيل والترحيل والترصيد وعمل القوائم المالية		
Module Learning Outcomes	1- تمكين الطالب من توظيف المهارات المكتسبة في بيئة العمل المحاسبي من عمل قوائم مالية وتحليل العمليات وكيفية توثيق عمليات البيع والشراء 2- مكن الطالب من اكتساب المهارات المحاسبية في تحليل العمليات المحاسبية كافة وكيفية الاستفادة من المعلومات المحاسبية		

		-3 تمكين الطالب من التفكير بطرق حساب القروض والمصروفات والإيرادات والخصم			
Indicative Contents المحتويات الإرشادية		ضرورة تطبيق الطالب للأمثلة			
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم					
Strategies		استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار			
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا					
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا		4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا		5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		150			
Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري					
	Material Covered				
Week 1	مدخل في المحاسبة المالية				
Week 2	عناصر النظام المحاسبي				
Week 3	أسس تحليل العمليات المالية				
Week 4	محددات ميزان المراجعة				
Week 5	العمليات بتكوين رأس المال				
Week 6	حالات تسجيل القروض وفوائدها				

Week 7	عمليات البضاعة (الشراء والبيع)
Week 8	مصاريف النقل وشروط تسليم البضاعة
Week 9	المعالجات المحاسبية للشيكات
Week 10	ميزان المراجعة
Week 11	بيع واستبدال الموجودات
Week 12	الحسابات الختامية والكشوفات المالية
Week 13	حساب المتاجرة والأرباح والخسائر وقائمة الميزانية العمومية
Week 14	طرق تصحيح الأخطاء
Week 15	المقدمات والمستحقات وميزان المراجعة المعدل

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة المالية/ صفاء احمد محمد	Yes
Recommended Texts	كتب المحاسبة في مكتبة الكلية	Yes
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	قراءات ادارية		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ L Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UDPA 108		
ECTS Credits	5		
SWL (hr/sem)	125		
Module Level	1	Semester (s) offered	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	قصي عبدالخالق فاضل	e-mail	guseeymanag@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with Other Modules			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes, Indicative Contents and Brief Description			

Module Aims	To enable the student to know administrative terms in order to facilitate the process of accessing sources in the English language.
Module Learning Outcomes	Knowledge of administrative terms in English- Ability to define administrative functions in English Ability to translate the most important administrative terms
Indicative Contents	The necessity of guiding the student on how to understand administrative terms for correct use in correspondence.
Course Description	Each unit is organized to enhance students' basic knowledge of vocabulary and grammar through reading texts. The students will learn how to form simple sentences and use them in real life situations as well as in writing different assignments. By the end of the course, students will be able to produce basic sentences and communicate in simple real-life situations.

Learning and Teaching Strategies

Strategies	1. Interactive learning: Using group discussions and active participation between students and teachers to motivate students to think critically and apply theoretical concepts in practical contexts. 2. Problem-based learning: Presenting realistic issues that require students to analyze and apply acquired knowledge to solve them, which enhances analytical skills and creative thinking. 3. Cooperative learning: Encouraging teamwork by forming small groups in which students participate to solve problems or implement projects, which enhances cooperation and communication skills. Presentations: Assigning students to prepare and present topics related to the subject matter, which helps them develop research, presentation and . 4.communication skills. 5. Practical learning: Giving students the opportunity for practical application through small experiments or projects related to the theoretical concepts they are studying, which contributes to enhancing deep understanding. 6. Self-directed learning.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

Structured SWL (h/sem)		Structured SWL (h/w)	
In class lectures	77		5.1
In class tests			

Seminars			
Unstructured SWL (h/sem) Library, dorm, home memorizing Preparation for tests Homework	48	Unstructured SWL (h/w)	3.2
Total SWL (h/sem)	125		

Module Evaluation

		Time /Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (5)	5, 10, 12, 15	All
	Assignments	5	20% (4)	2, 4, 6, 8, 10	LO # 1, 3, 4 and 6
	Seminars	2	10% (5)	Continuous	LO # 1-5
Summative assessment	Midterm Exam	2	10% (10)	7	LO # 1-3
	Final Exam	3	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

	Material Covered
Week 1	Background of modern management: A-Nature and importance of management
Week 2	Planning organizing and staffing
Week 3	Directing controlling
Week 4	Development of managerial thought
Week 5	Schools of managerial thought
Week 6	The human relations & The Administrative theory
Week 7	The behavioral school management as a system

Week 8	The open system the business environment
Week 9	Planning A-Nature and purpose of planning
Week 10	Flexibility in planning steps in planning
Week 11	Management of objectives
Week 12	Organizing and staffing
Week 13	Commercial latters
Week 14	Inquiry latters
Week 15	Order latters

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

	Text	Available in the Library?
Required Texts	New Headway Beginner, by lizand john soars	Yes
Websites	https://www.learnenglish.de/ https://www.englishgrammar.org/ https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/	

GRADING SCHEME

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance

(50 - 100)	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	حاسوب 1		Module Delivery		
Module Type	s		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ L Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	UD13				
ECTS Credits	3				
SWL (hr/sem)	75				
Module Level		1			Semester (s) offered
Administering Department		الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	سارة عامر حسن		e-mail	saraamer@uodiyala.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification		ماجستير
Module Tutor			e-mail		
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee Approval Date		9-11-2025	Version Number	1.0	
Relation with Other Modules					
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى					
Prerequisite module	None			Semester	
Co-requisites module	None			Semester	
Module Aims, Learning Outcomes, Indicative Contents and Brief Description					

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية مع وصف مختصر

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. Training students on the basics of using the computer and providing them with the necessary skills to deal with the computer with high efficiency. 2. Assisting the student in distinguishing and developing his scientific and artistic abilities. 3. Enriching the student's skills to be able to deal with the computer with high efficiency. 4. Providing students with a way to use other modern technologies related to the educational process.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	7. Students will be able to describe the basic concepts functions and primary components of a computer. 8. Students will demonstrate the ability to set up a personal computer. 9. Students will be able to describe the function of an operating system and differentiate between various types. 10. Students will understand and utilize basic GUI elements such as windows, icons, and menus. 11. Students will apply Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) features. 12. Students will understand how the internet works and effectively use web browsers to search for information. 13. Students will compose and manage emails professionally, including understanding attachments, signatures, and managing contacts. 14. Students will identify and resolve common computer issues related to hardware, and software.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. 1. Course Introduction to Computer, Computer Components, and Personal Computer. 2. Working with Operating Systems and Graphical User Interface (GUI). 3. Microsoft Office Word, Excel, and PowerPoint. 4. Working with the Internet and Web browser 5. Working with E-mail and Computer troubleshooting
Course Description	Introduction to Computer: Concepts of Hardware and Software with their components; Concept of Computing, Data and Information; Applications of Information Electronics and Communication Technology (IECT); Connecting input/output devices, and peripherals to CPU. Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Memory Types, Basic CPU Components, Computer Ports, Personal Computer, Personal Computer (Features and Types).

	Operating System and Graphical User Interface (GUI): Operating System; Basics of Common Operating Systems; The User Interface, Using Mouse Techniques; Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and closing of different Windows; Creating Shortcuts. Word Processing: Word Processing Basics; Opening and Closing of documents; Text creation and Manipulation; Formatting of text; Table handling; Spell check, language setting, and thesaurus; Printing of word document. Spreadsheet: Basics of Spreadsheet; Manipulation of cells; Formulas and Functions; Editing of Spreadsheet, printing of Spreadsheet. Presentation Software: Basics of presentation software; Creating Presentation; Preparation and Presentation of Slides; Slide Show; Taking printouts of presentation/handouts. Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of Internet and its Applications; Connecting to Internet; World Wide Web; Web Browsing software's, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address. Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using emails for document collaboration. Computer Troubleshooting: Identifying and solving common hardware and software problems; Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues.
--	---

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	• In this course, students are guided by: • Using different examples. • Using different styles of discussion that aim to connect the theoretical and practical sides. • Asking questions and giving exercises that require analysis and conclusions related to lectures. • Encourage students to participate in discussions and do practical work. • Encourage students to work in groups.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	48	Structured SWL (h/w)	3.2
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem)	27	Unstructured SWL (h/w)	1.8

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	75		
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل			

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (5)	6 and 12	All
	Assignments	2	10% (5)	2 and 13	LO #1 to #8
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Group Work	2	10% (5)	13	LO #2, #4 and #6
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	9	LO #1 - #5
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction to Computer
Week 2	Computer Components
Week 3	Personal Computer
Week 4	Operating Systems
Week 5	Graphical User Interface (GUI)
Week 6	Microsoft Office- Word Introduction
Week 7	Microsoft Office- Word Practice
Week 8	Microsoft Office- Excel Introduction
Week 9	Microsoft Office- Excel Practice
Week 10	Microsoft Office- Power-Point Introduction

Week 11	Microsoft Office- Power-Point Practice
Week 12	Introduction to Internet
Week 13	Web Browser
Week 14	Communications and E-mail
Week 15	Computer Troubleshooting

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	Introduction to the lab and get started with use of computer
Week 2	Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Memory Types, Basic CPU Components, Computer Ports,
Week 3	Personal Computer (Features and Types).
Week 4	Basic use of Windows operating system
Week 5	Graphical User Interface (GUI): The User Interface, Using Mouse Techniques; Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection.
Week 6	Microsoft Office Word: Getting Started with Word
Week 7	Microsoft Office Word: Editing a Document and Formatting Text and Paragraphs, Adding Tables and Inserting Graphic Objects, Controlling Page Appearance and Proofing a Document.
Week 8	Microsoft Office Excel: Getting Started with Excel
Week 9	Microsoft Office Excel: Sorting, Selecting and Subtotaling data, Microsoft Office Excel: Formulas and Functions, Worksheet Formatting and Presentation
Week 10	Microsoft Office PowerPoint: Getting Started with PowerPoint
Week 11	Microsoft Office PowerPoint: Developing a PowerPoint Presentation, Adding Graphical Elements to Your Presentation and Modifying Objects in Your Presentation, Adding Graphical Elements, tables and charts to Your Presentation and Modifying Objects in Your Presentation, Prepare to deliver your presentation
Week 12	Introduction to Internet: Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of the Internet and its Applications; Connecting to the Internet;
Week 13	Learn Web Browsers: World Wide Web; Web Browsing software, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address.
Week 14	Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using emails for document collaboration.

Week 15	Computer Troubleshooting: Identifying and solving common hardware and software problems; Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues.
----------------	--

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	- Joan Lambert and Steve Lambert, Windows 10 step by step, 1st Edition 2015. - Joan Lambert and Curtis Frye, Microsoft Office 2016 step by step, 1st Edition 2015.	Yes
Recommended Texts	- Michael Miller, ABSOLUTE BEGINNER'S GUIDE TO COMPUTER BASICS, 5th EDITION, QUE Indianapolis, Indiana 46240, 2010. - Paul McFedries, TEACH YOURSELF VISUALLY MICROSOFT WINDOWS 10, ANNIVERSARY	
Websites	Microsoft Help, https://support.microsoft.com/en-us/products Learn Microsoft Office, https://www.goskills.com/Microsoft-Office	

GRADING SCHEME

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الديمقراطية وحقوق الانسان		Module Delivery
Module Type	s		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ L Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD14		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	عمر حبار أحمد	e-mail	omarjabar@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	9-11-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Objectives	1. يتعلم الطالب خلال السنة الدراسية أساسيات حقوق الانسان والديمقراطية ما حقوقه كيف يدافع عنها بالطرق القانونية وماهي ضماناتها الداخلية والدولية. 2. استحصل المعرفة في مجال الديمقراطية وأنواع أنظمتها واثرها على حقوق الانسان . 3. تنمية شخصية الطالب وتعزيز وعيهم في الأنظمة السياسية الديمقراطية وتفصيلها وكيفية تطبيقها على ارض الواقع واهمية ان يكون فعال في المجتمع من خلال احترامه لحقوق الآخرين ومعرفة ان الحقوق والحريات تنتهي عند بداية حقوقهم وحررياتهم ويؤدي واجباته بدلا من اكتساب الحقوق فقط.		

		4. تعزيز ثقافة السلام القائمة على العدل والمساواة.	
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية		1. تمكين الطالب من معرفة أساسيات الدفاع عن حقوقه والآخرين بعد معرفتها ومعرفة أهميتها له وللمجتمع بصورة عامة وأيضاً معرفه كل شخص حدود حقوقه وحرية .	
		2. تمكين الطالب في المشاركة السياسية وذلك من خلال معرفته بأهمية مشاركته في الانتخابات وتأثير هذه المشاركة على سير الانتخابات وتشكيل السلطة فيما بعد.	
		3. معرفة الطالب ضمانات حقوقه وحرياته وماهي مصادرها.	
		4. معرفة الفرق بين الحقوق والحريات.	
		5. تمكين الطالب من معرفة ماهي المفهوم العلمي للديمقراطية وماهي جذورها وانواعها واشكالها.	
		6. يتعلم الطالب كيف يؤثر النظام الديمقراطي على حقوق الانسان وماهي العلاقة بينها.	
		7. ادراك الطالب ضرورة ان يكون مواطن فعال في المجتمع ايضاً معرفه شروط الناخب وشروط المرشح للانتخابات.	
		8. معرفة أنظمة الانتخابات وايهما افضل.	
		9. فهم الطالب للقانون الدولي لحقوق الانسان وايضاً معرفة مختصرة عن المنظمات الدولية والية عملها كالأمم المتحدة ومنظمة الصليب الأحمر وغيرها.	
Indicative Contents المحتويات الإرشادية		الجزء الأول - تعريف حقوق الانسان وحقوق الانسان في الحضارات القديمة (تعريف الحق وتعريف الانسان ومعرفة أهمية حقوق الانسان بالنسبة للإنسان والمجتمع أيضاً دراسة حقوق الانسان في الحضارات كالحضارة المصرية والعراقية واليونانية والرومانية) (٤ ساعات)	
		الجزء الثاني معرف حقوق الانسان في الأديان السماوية واهمها الإسلام (٢ ساعة) مصادر حقوق الانسان تتضمن (مصادر دولية كالإعلان العالمي لحقوق الانسان والعهدان الدوليان والمصادر الإقليمية التي تشمل الاتفاقيات الإقليمية كالاتفاقية الأوروبية والأمريكية والدستور)(٢ساعة)	
		ضمانات حقوق الانسان (كالضمانات الدستورية والقانونية)(٢ساعة)	
		الاتفاقيات الدولية والإقليمية لحقوق الانسان (٢ ساعة)	
		الحريات العامة وانواعها والمقارنة فيما بينها (٢ ساعة)	
		مستقبل حقوق الانسان والعولمة وحقوق الانسان (٢ ساعة)	
		تعريف وتاريخ وأنواع الديمقراطية (دراسة تعريف ونشأة وتطور الديمقراطية مبادئها وانواعها كالديمقراطية المباشرة وغير المباشرة والنظام الرئاسي والبرلماني) (٦ساعات)	
		تعريف الانتخاب وشروطه وأنواع النظم الانتخابية وتعريف المجلس النيابي (٦ساعات)	
		العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الانسان (٢ ساعة)	
		Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies		1. زيادة وعي الطالب بأهمية معرفه حقوقه وواجباته اتجاه المجتمع وعلاقة حقوق الانسان بالنظام الديمقراطي	
		2. ثقافة عامة في مجموعة من المجالات ومنها المجال القانوني و السياسي والاجتماعي ورفع ثقة الطالب بنفسه من خلال ربط المادة النظرية بالواقع العملي	
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem)		Structured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2.2

Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	15% (7.5)	5 and 10	LO #1, #2 #3, and #6 #7#8
	Assignments	2	10% (5)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.				
	Report	1	15% (15)	13	LO #5, #8 and #9
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	محاضرة تعريفية عن المادة وأهميتها ..
Week 2	تعريف الحق والانسان وحقوق الانسان وأهمية حقوق الانسان ،حقوق الانسان في الدين الإسلامي والحضارات القديمة.
Week 3	مصادر حقوق الانسان الدولية والإقليمية والمحلية.
Week 4	ضمانات حقوق الانسان الدستورية والقانونية وضمانات حقوق الانسان على الصعيد الدولي.
Week5	ضمانات حقوق الانسان في الإسلام
Week 6	دور المنظمات الإقليمية في حماية حقوق الانسان.
Week 7	خصائص حقوق الانسان وتعريف الحريات العامة وأنواعه والمقارنة بينها وبين الحقوق القانون الدولي لحقوق الانسان والقانون الدولي الإنساني ومنظمة الصليب الأحمر.
Week 8	مستقبل حقوق الانسان وسبل تطويرها .
Week 9	العولمة وحقوق الانسان .
Week 10	تعريف الديمقراطية وتطورها التاريخي ومبادئها . الديمقراطية بين العالمية والخصوصية . اشكال الديمقراطية / الديمقراطية المباشرة.
Week 11	الديمقراطية شبه المباشرة والديمقراطية التمثيلية / اركان النظام التمثيلي / اشكال النظام التمثيلي.
Week 12	المجلس النيابي وأنواعه / الانتخاب وشروطه / هيئة الناخبين.

Week 13	تنظيم عملية الانتخاب / تحديد الدوائر الانتخابية / القوائم الانتخابية / المرشحون/ الحملة الانتخابية / التصويت .
Week 14	نظم الانتخابات.
Week 15	علاقة الديمقراطية بحقوق الانسان وكيفية التأثير والتأثر فيما بينها.
Week 16	الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	حقوق الانسان والطفل والديمقراطية / تأليف ماهر صالح علاوي ورياض عزيز هادي وعلي عبد الرزاق محمد واخرون / العاتك / بيروت / ٢٠٠٩	نعم
Recommended Texts	عباس الدليمي / حقوق الانسان الفكر والممارسة فخري رشيد، صلاح ياسين / المنظمات الدولية / العاتك لصناعة الكتاب / بغداد عصام العطية / القانون الدولي العام / المكتبة القانونية / بغداد/2012	لا
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

قسم الإدارة العامة

المستوى الثاني

الفصل الأول

2026-2025

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	العلاقات العامة	Module Delivery	
Module Type	PU2301	☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	نظري		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	1
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	ا.م.د. رحمان محمود شحادة	e-mail	rahman@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	17-9-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Aims	1. وصف مقرر العلاقات العامة وفق مسار بولونيا يركز على مخرجات التعلم القائمة على المهارات والمعارف ((ECTS، بهدف إكساب الطالب قدرات التخطيط الاستراتيجي، إدارة السمعة، والاتصال الرقمي. يشمل الوصف عبئاً دراسياً (SWL) موزعاً بين المحاضرات، حلقات النقاش، والمشاريع التطبيقية، مما يضمن كفاءة الخريج لسوق العمل.		
Module Learning Outcomes	في نهاية هذا المقرر، سيكون الطالب قادراً على:		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	- المعرفة: فهم نظريات العلاقات العامة وتاريخها وتطورها. - المهارة: إعداد حملة علاقات عامة متكاملة (أهداف، رسائل، جمهور، أدوات). - الكفاءة: تحليل الأزمات الإعلامية وصياغة بيانات صحفية فعالة. - التطبيق: استخدام أدوات الإعلام الرقمي في إدارة السمعة. [1, 2]		
Indicative Contents	- اسم المادة: العلاقات العامة.(Public Relations) - المستوى: بكالوريوس (المرحلة الثانية). - الساعات المعتمدة (ECTS): غالباً 34 وحدات (حسب الخطة الدراسية للقسم). - العبء الدراسي (SWL): مجموع الساعات (محاضرات + دراسة ذاتية + تدريب عملي).		
Learning and Teaching Strategies			
استراتيجيات التعلم والتعليم			
Strategies	- محاضرات تفاعلية. - دراسة حالات (Case Studies) حقيقية لشركات أو مؤسسات. - حلقات نقاش (Seminars) ومحاكاة لمؤتمرات صحفية. - مشاريع بحثية وعملية (تقارير عن حملات).		
Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
Structured SWL (h/sem)	78	Structured SWL (h/w)	5.2

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل			الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا		
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4.8	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		150			
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, ,10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5
	Report				
	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المنهاج الاسبوعي النظري					

Week	Material Covered
Week 1	مفهوم واهمية العلاقات العامة
Week 2	تنظيم العلاقات العامة
Week 3	بحوث العلاقات العامة
Week 4	التخطيط في العلاقات العامة
Week 5	الاتصالات في العلاقات العامة
Week 6	وسائل الاتصال في العلاقات العامة
Week 7	العلاقات مع جماهير المنظمة
Week 8	العلاقات مع جماهير المنظمة
Week 9	إدارة الأزمات
Week 10	التقييم في العلاقات العامة
Week 11	الرأي العام والاتجاهات
Week 12	العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية
Week 13	البروتوكول الدبلوماسي والاجتماعي
Week 14	العلاقات العامة عبر الإنترنت
Week 15	نظم معلومات العلاقات العامة
Week 16	العلاقات الدولية
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Week	Material Covered
Week 1,2	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتب منهجية معاصرة في العلاقات العامة. مقالات علمية حديثة ودراسات حالة.	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	المحاسبة المتوسطة		Module Delivery
Module Type	C		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	PU2302		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	فيصل سرحان عبود	e-mail	faisal@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	17-9-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	أ. اعداد كوادر علمية مؤهلة للعمل في مؤسسات الدولة الحكومية وغير الحكومية. ب. رفع مستوى مساهمته العملية وتعزيز مشاركته في الحياة الوظيفية. ج. تربيته على حل المشكلات مع نظرائه بروح الفريق الواحد. د. تعريف الطالب بأسس المحاسبة المتوسطة. هـ. بيان تطور معايير المحاسبة وتسلسلها التاريخي. و. تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن المحاسبة المتوسطة تشكل له قاعدة معرفية وتطبيقها في المؤسسات الحكومية وغير الحكومية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أ. التعرف على المحاسبة ووصف خصائصها الأساسية . ب. تحديد القوائم المالية الأساسية . ت. تحديد أهداف عملية إعداد التقارير المالية . ث. وصف بيئة المحاسبة المالية . ج. شرح الحاجة لإعداد المعايير المحاسبية . ح. تحديد الجهات الرئيسية لصياغة السياسات المحاسبية ودورها في عملية وضع المعايير المحاسبية خ. شرح معنى المحاسبة المتوسطة المتعارف عليها . د. وصف فائدة الإطار النظري . ذ. وصف جهود مجلس معايير المحاسبة المالية الأمريكية في بناء الإطار النظري للمحاسبة. ر. فهم أهداف إعداد التقارير المالية. ز. التعرف على الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية. س. تحديد العناصر الأساسية للقوائم المالية. ش. وصف الفروض الأساسية للمحاسبة. ص. كيفية تطبيق المبادئ الأساسية للمحاسبة. ض. وصف أثر بعض المحددات على عملية إعداد التقارير المالية .

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحور الإرشادي ما يأتي :- الفصل الاول : الإطار النظري للمحاسبة المالية: طبيعة وأهمية ومحتوى الإطار الفكري والنظري للمحاسبة ومكوناته. الفصل الثاني : التسويات القيدية: المصروفات المدفوعة مقدماً والإيرادات المستلمة مقدماً، الالتزامات أو المصاريف المستحقة وقيود التسوية للديون المعدومة. الفصل الثالث : إعداد كشف الدخل: فهم محتوى وشكل قائمة كشف الدخل وتصنيف المصروفات حسب طبيعتها أو حسب الوظيفة. الفصل الرابع : كشف مطابقة البنك كشف حساب البنك ومطابقته وطرائق تسوية كشف البنك. الفصل الخامس : حساب المدينين والإفصاح عنه في الميزانية العمومية: مفهوم المدينون وأنواعهم ومخصص الديون المشكوك في تحصيلها. الفصل السادس : المحاسبة عن المخزون السلعي: طرائق جرد المخزون السلعي وطرائق تسعير المخزون السلعي الفصل السابع : المحاسبة عن الأصول أو الموجودات الثابتة طرائق شراء الموجودات الثابتة.. الفصل الثامن : استبدال الموجودات الثابتة أو الاستغناء عنها ومخصص الاندثار المتراكم.
	Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم
Strategies	استراتيجيات التعلم : ١ - المهارات التفاعلية: القدرة على التواصل مع معلم المادة والزملاء. ٢ - مهارات البرمجة: القدرة على تشخيص النظريات المحاسبية وتطبيقاتها العملية.

		٣- المهارات التحليلية: القدرة على تحليل المفاهيم المحاسبية وأجزائها.			
		استراتيجيات التعليم :			
		1- المحاضرة.			
		2- المناقشة والحوار.			
		3- الأسئلة الإثرائية.			
		4- الاستجواب الدقيق.			
Student Workload (SWL)					
الحمل الدراسي للطالب					
Structured SWL (h/sem)		63	Structured SWL (h/w)		
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل			الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Unstructured SWL (h/sem)		87	Unstructured SWL (h/w)		
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل			الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Total SWL (h/sem)		150			
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل					
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, ,10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5

	Report				
	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري					
Week	Material Covered				
Week 1	طبيعة وأهمية ومحتوى الإطار الفكري والنظري للمحاسبة ومكوناته.				
Week 2	المصروفات المدفوعة مقدماً والإيرادات المستلمة مقدماً،				
Week 3	الالتزامات أو المصاريف المستحقة وقيود التسوية للديون المدومة.				
Week 4	فهم محتوى وشكل قائمة كشف الدخل وتصنيف المصروفات حسب طبيعتها أو حسب الوظيفة.				
Week 5	حساب البنك ومطابقته				
Week 6	كشف حساب البنك ومطابقته وطرائق تسوية كشف البنك.				
Week 7	حساب المدينين والإفصاح عنه في الميزانية العمومية:				
Week 8	امتحان نصف الكورس الأول				
Week 9	المدينون انواعهم ومخصص الديون المشكوك في تحصيلها.				
Week 10	المحاسبة عن المخزون السلعي:				
Week 11	طرائق جرد المخزون السلعي.				

Week 12	طرائق تسعير المخزون السلعي
Week 13	طرائق شراء الموجودات الثابتة.
Week 14	استبدال الموجودات الثابتة أو الاستغناء عنها ومخصص الاندثار المتراكم.
Week 15	امتحان الشهر الثاني من الكورس الأول
Week 16	مراجعة قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1,2	None
Week 3,4	None
Week 5,6	None
Week 7,8	None
Week 9,10	None
Week 11,12	None
Week 13,14	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	الكتب ذات العلاقة بالمحاسبة المتوسطة	نعم
Recommended Texts	المحاسبة المتوسطة: الجزء الأول دولناد كيسو 1999 ترجمة أ. د أحمد حامد حجاج، الجزء الأول د. باسمه فالح النعيمي 2010، أ. م. د سميرة أمين علي	لا

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note:				
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	إدارة الموارد البشرية في القطاع العام			Module Delivery	
Module Type	C			☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	PU2303				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	2		Semester of Delivery		
Administering Department	الإدارة العامة		College	كلية الادارة والاقتصاد	
Module Leader	محمود حسن جمعة		e-mail	mahmood@uodiyalal.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ		Module Leader's Qualification	ماجستير	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	17-9-2025		version Number	1.0	
Relation with other Modules					
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى					
Prerequisite module	None			Semester	
Co-requisites module	None			Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطالب بمفهوم إدارة الموارد البشرية. 2 - تعريف الطالب بمراحل تطور إدارة الموارد البشرية. 3 - بيان أهمية وأهداف إدارة الموارد البشرية. 4- توضيح الوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية. 5- توضيح كيفية المحافظة على المورد البشري داخل المنظمة، وتوفير بيئة العمل المناسبة لهم.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	جعل الطالب قادراً على: 1- أن يعلم أهمية إدارة الموارد البشرية في جميع المنظمات. 2- أن يحدد الأسباب التي أسهمت في تطور إدارة الموارد البشرية. 3- أن يفسر مفهوم تحليل وتصميم الوظيفة. 4- أن يفهم الفرق بين التنمية والتدريب. 5- أن يفهم الخطوات المتسلسلة لعملية استقطاب واختيار وتعيين الموظف. 6- أن يستوعب الشروط الواجب توفرها من أجل حصول الموظف على استحقاقاته من العلاوة والترفيه.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	ضرورة قيام الطالب بمتابعة جميع مفردات المادة الدراسية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استخدام أساليب معاصرة كالعصف الذهني وطريقة حل المشكلات والمناقشة والحوار
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	5.2
Unstructured SWL (h/sem)	72	Unstructured SWL (h/w)	4.8

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل			الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا		
Total SWL (h/sem)		150			
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل					
odule Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6 and 12	LO #1 to #4 and #6 to #8
	Assignments	3	20% (20)	4, 7 and 10	LO #2, #3, #4, #5 and #7,#8,#9
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	3 hr	10% (10)	9	LO #1 - #7
	Final Exam	3 hr	50% (50)	16	All
Total assessment		100% (100 Marks)			
Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المنهاج الاسبوعي النظري					
	Material Covered				
Week 1	إدارة الموارد البشرية والمصطلحات البديلة				
Week 2	الوظيفة العامة ما لها وما عليها				
Week 3	موظف الخدمة المدنية واجباته وحقوقه				
Week 4	إدارة الموارد البشرية (المفاهيم، الأهداف، الأهمية، الوظائف)				

Week 5	امتحان الشهر الأول
Week 6	التوظيف (الاستقطاب، الاختيار، التعيين)
Week 7	تحليل الوظائف وتصميمها
Week 8	Mid Exam
Week 9	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية
Week 10	تقويم أداء العاملين
Week 11	تدريب وتنمية الموارد البشرية
Week 12	تقييم الوظائف وتحديد هياكل الأجور
Week 13	العلاوة، الترقية، الفصل
Week 14	صيانة الموظف العام والمحافظة عليه
Week 15	امتحان الشهر الثاني
Week 16	مراجعة قبل الامتحانات

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?

Required Texts	إدارة الموارد البشرية مؤيد سعيد السالم ، عادل حرحوش	Yes
Recommended Texts	إدارة الموارد البشرية- مدخل استراتيجي تكاملي مؤيد سعيد السالم	Yes
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	تطور الفكر الإداري والتنظيمي		Module Delivery	
Module Type	C		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	PU2304			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	2	Semester of Delivery	1	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	فراس علي محمد	e-mail	firas@uodiyala.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير	
Module Tutor	Name	e-mail	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	17-9-2025	Version Number	1.0	
Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بالإدارة في الحضارات القديمة . • تعريف الطالب بمدارس الادارة الكلاسيكية التقليدية ونظرياتها والمدارس الحديثة ونظرياتها . • تعريف الطالب برواد وعلماء المدارس الادارية الفكرية واهم إسهاماتهم في تطور الفكر الاداري والتنظيمي . • توضيح أهمية تطور الفكر الاداري والتنظيمي وانعكاساته على المنظمات المعاصرة • تزويد الطالب بمواضيع حديثة حول تطور الفكر الاداري والتنظيمي لتشكيل قاعدة معرفية له حول الإدارة وتطبيقاتها الحديثة في المنظمات المعاصرة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١. أن يتعرف الطلاب على المدارس الادارية الفكرية التقليدية والمعاصرة ونظرياتها. ٢. أن يحدد الطلاب اهم العلماء الذي اسهموا في تطور الفكر الإداري والتنظيمي . ٣. أن يفهم الطلبة المفاهيم الإدارية الاساسية للفكر الاداري والتنظيمي القديم والحديث . ٤. أن يطبق الطلاب المفاهيم الإدارية بأمثلة واقعية ودراسات حالة. ٥. أن يحلل الطلاب صحة النظريات الإدارية الفكرية من خلال الواقع العملي. ٦. أن يعبر انطلاقات عن آرائهم حول مفاهيم الفكر الاداري والتنظيم وتطبيقها الحديثة في المنظمات.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحور الارشادي ما يلي :- الفصل الاول : الإدارة في الحضارات القديمة المبحث الاول (الادارة في الحضارات : المصرية واليونانية والعراقية) ، المبحث الثاني (الادارة في العصور الاسلامية) ، المبحث الثالث (الإدارة في العصر الانتقالي – عصر النهضة) . الفصل الثاني : المدرسة الكلاسيكية (التقليدية- ونظرياتها) المبحث الاول (مدخل الى المدرسة الكلاسيكية)، المبحث الثاني (نظرية الإدارة العلمية) ، المبحث الثالث (نظرية التقسيمات الادارية) ، المبحث الرابع (النظرية البيروقراطية) . الفصل الثالث : المدرسة الانسانية – السلوكية ونظرياتها المبحث الاول (نظرية العلاقات الانسانية) المبحث الثاني (نظرية العلوم السلوكية) المبحث الثالث (نظرية الدافعية) المبحث الرابع (نظرية القيادة) . الفصل الرابع : المدرسة الكمية (بحوث العمليات) ونظرياتها المبحث الاول (المدرسة الكمية (علم الادارة) المبحث الثاني (نظرية القرارات) . الفصل الخامس : المدرسة الحديثة (المعاصرة) ونظرياتها المبحث الاول (نظرية النظم) المبحث الثاني (نظرية الادارة بالأهداف) المبحث الثالث (النظرية الموقفية) المبحث الرابع (النظرية اليابانية) .

	الفصل السادس : الفكر الإداري الحديث المبحث الاول (ادارة المعلومات وانظمتها) المبحث الثاني (ادارة الجودة الشاملة) المبحث الثالث (ادارة الوقت) المبحث الرابع (ادارة المعرفة) المبحث الخامس (الادارة والاعمال والحكومة الالكترونية) المبحث السادس (المنظمات المتعلمة). الفصل السابع : الامتدادات الفكرية الحديثة للمدارس الفكرية السابقة المبحث الاول (بعض المفاهيم الفكرية الحديثة المتعلقة بالمدرسة الكلاسيكية) المبحث الثاني (بعض المفاهيم الفكرية الحديثة المتعلقة بالمدرسة الانسانية) المبحث الثالث (بعض المفاهيم الفكرية الحديثة المتعلقة بالمدرسة الحديثة) . الفصل الثامن : الفكر الاداري الحالي (عصر التحولات الرقمية) المبحث الاول (مدخل الى عصر التحول الرقمي) المبحث الثاني (الذكاء الاصطناعي) .		
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم			
Strategies	استراتيجيات التعلم : ١- المهارات التفاعلية: القدرة على التواصل مع معلم المادة والزملاء. ٢- مهارات البرمجة: القدرة على تشخيص النظريات الإدارية وتطبيقاتها العملية. ٣- المهارات التحليلية: القدرة على تحليل المفاهيم الإدارية وأجزائها. استراتيجيات التعليم : 1- المحاضرة. 2- المناقشة والحوار. 3- الأسئلة الإثرائية. 4- الاستجواب الدقيق.		
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب			
Structured SWL (h/sem)	63	Structured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	

Unstructured SWL (h/sem)		87	Unstructured SWL (h/w)		
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل			الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Total SWL (h/sem)		150			
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل					
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, ,10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5
	Report				
	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessmen			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المنهاج الاسبوعي النظري					
Week	Material Covered				
Week 1	الادارة في الحضارات القديمة – الادارة في العصور الاسلامية - الادارة في العصر الانتقالي (عصر النهضة)				

Week 2	مدخل الى المدرسة الكلاسيكية ونظرياتها- نظرية الادارة العلمية
Week 3	نظرية التقسيمات الادارية - النظرية البيروقراطية
Week 4	- نظرية العلاقات الانسانية – نظرية العلوم السلوكية
Week 5	نظرية الدافعية - نظرية القيادة
Week 6	المدرسة الكمية (علم الادارة)
Week 7	نظرية القرارات- نظرية لنظم
Week 8	نظرية الإدارة بالأهداف - النظرية الموقفية
Week 9	النظرية اليابانية - ادارة المعلومات وانظمتها
Week 10	ادارة الجودة الشاملة - ادارة الوقت
Week 11	ادارة المعرفة - الادارة والاعمال والحكومة الالكترونية
Week 12	المنظمات المتعلمة - بعض المفاهيم الفكرية الحديثة المتعلقة بالمدرسة الكلاسيكية
Week 13	بعض المفاهيم الفكرية الحديثة المتعلقة بالمدرسة الانسانية - بعض المفاهيم الفكرية الحديثة المتعلقة بالمدرسة الحديثة
Week 14	مدخل الى عصر التحولات الرقمية
Week 15	الذكاء الاصطناعي – الاهمية – الهدف – بعض التطبيقات
Week 16	أسبوع مراجعة قبل الامتحان النهائي
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Week	Material Covered
Week 1,2	None
Week 3,4	None
Learning and Teaching Resources	

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	سعيد واخرون. (2026). " تطور الفكر الاداري والتنظيمي "	نعم
Recommended Texts	الإدارة والأعمال: د. صالح مهدي محسن و د. طاهر محسن منصور، الطبعة الثانية (2008).	لا
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب " لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الاساليب الكمية		Module Delivery
Module Type	C		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	Pu2305		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	الادارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	م.د. كريم قاسم محمد	e-mail	KA1973REEM@gmail .com
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	17-9-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	Math	Semester	first

Co-requisites module	Operation research	Semester	forth
----------------------	--------------------	----------	-------

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	١- تكليف الطلاب بقراءة الموضوع مسبقاً من مصادر علمية متعددة ذات صلة بالمقرر والمحاضرة ٢- بعد تدريس الموضوع، يمكن للطلاب تطبيق المنهج في تطبيقات علمية متنوعة ٣- القدرة على تحليل البيانات واستخلاص النتائج التي تؤدي إلى اتخاذ قرارات كمية وعلمية سليمة ٤- إعداد الطلاب تقارير موجزة عن بعض مواضيع المقرر ومناقشتها في المحاضرة ٥- تمارين عملية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١- كيفية قياس ومعرفة التحليل الكمي والوصفي للمتغيرات وفقاً للبيانات المتاحة واستخدام الادوات المناسبة وكيفية تفسير النتائج ٢- كيفية استخدام البرامج الكمية مثل SPSS و QSB ٣- تخريج الطالب بمعرفة بهذا الموضوع التطبيقي المهم في جميع مجالات الادارة واتخاذ القرارات الكمية .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<u>Theoretical and practical</u>
Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	استراتيجيات التعلم : ١- المهارات التفاعلية: القدرة على التواصل مع معلم المادة والزملاء. ٢- مهارات البرمجة: القدرة على تشخيص النظريات الإدارية وتطبيقاتها العملية. ٣- المهارات التحليلية: القدرة على تحليل المفاهيم الإدارية وأجزائها.

		استراتيجيات التعليم :			
		1- المحاضرة.			
		2- المناقشة والحوار.			
		3- الأسئلة الإثرائية.			
		4- الاستجواب الدقيق.			
Student Workload (SWL)					
الحمل الدراسي للطالب					
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5.2	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4.8	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		150			
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, 10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5
	Report				

	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	Introduction to probability and its application
Week 2	Events
Week 3	permutation
Week 4	combination
Week 5	Study case
Week 6	First exam
Week 7	Probability definition
Week 8	Probabilities laws
Week 9	Random variables(continues/Discrete) and probability Distributions
Week 10	Binomial /Poisson/normal distribution
Week 11	Second exam
Week 12	Tests of Hypotheses

Week 13	Test –mean/test between two means
Week 14	ANOVA\ spss
Week 15	Time series \ spss
Week 16	Final exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1,2	Spss definition
Week 3,4	Spss applications
Week 5,6	Spss applications
Week 7,8	Spss definition
Week 9,10	Spss applications
Week 11,12	Spss applications
Week 13,14	Spss definition

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Diebold ,f,s,(1998) “Elements of forecasting” Westren publishing .com Hamburg , M , and Margaret Y (1993) “statistical Analysis for Decision Making “ 6 th ed, Harcourt Brace &co.	نعم

Recommended Texts	Quantities management			لا
Websites				
Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note:				
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	جرائم نظام البعث في العراق		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UD24		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	الإدارة العامة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	عمر جبار احمد	e-mail	omarjabar@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	17-9-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Aims أهداف المادة الدراسية			
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية			
Indicative Contents المحتويات الإرشادية			
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم			
Strategies			
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.1
Total SWL (h/sem)	50		

الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل					
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	10% (10)	5, ,10	LO #1,3,10 and 11
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 2,4,6 and 7
	Projects /tutorial	1	10% (10)	Continuosus	
	Report	1	10% (10)	13	
Summative Assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1-7
	Final Exam	3 hr	50%(50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المنهاج الاسبوعي النظري					
Week	Material Covered				
Week 1					
Week 2					
Week 3					
Week 4					
Week 5					
Week 6					

Week 7	
Week 8	
Week 9	
Week 10	
Week 11	
Week 12	
Week 13	
Week 14	
Week 15	
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1,2	Noe
Week 3,4	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	منهاج جرائم البعث في العراق المقرر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العام 2023	نعم
Recommended Texts		لا

Websites				
Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب) قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note:				
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب " لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

قسم الإدارة العامة

المستوى الثاني

الفصل الثاني

2026-2025

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	نظام الخدمة المدنية		Module Delivery
Module Type	c		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	Pu2401		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	60		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	الادارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	د. حسام حميد سلطان	e-mail	dr.hasammanag@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	19-9-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	الثاني
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	الثاني

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	تعليم وتفهم الطلبة بأهم التشريعات القانونية المعنية بالتعيين والوظيفة العامة والموظف والمركز القانوني له والحقوق والواجبات بالإضافة الى مسائله الموظف وقوانين بعض المهن والوزارات .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- المعرفة 2- المهارة 3- القيم
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم : ١- المهارات التفاعلية: القدرة على التواصل مع معلم المادة والزملاء. ٢- مهارات البرمجة: القدرة على تشخيص النظريات الإدارية وتطبيقاتها العملية. ٣- المهارات التحليلية: القدرة على تحليل المفاهيم الإدارية وأجزائها. استراتيجيات التعليم : 1- المحاضرة. 2- المناقشة والحوار. 3- الأسئلة الإثرائية. 4- الاستجواب الدقيق.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	137	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, 10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5
	Report				
	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	نبذة مقدمة عن الوظيفة العامة
Week 2	قانون الخدمة المدنية رقم 103 لسنة 1931
Week 3	قانون الخدمة المدنية رقم 64 لسنة 1939
Week 4	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960
Week 5	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960
Week 6	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960
Week 7	امتحان
Week 8	قانون مجلس الخدمة الاتحادي رقم 4 لسنة 2009
Week 9	قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم 14 لسنة 1991
Week 10	قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم 14 لسنة 1991
Week 11	قانون رواتب موظفي الدولة رقم 22 لسنة 2008 ودور وزارة المالية في الخدمة المدنية
Week 12	قانون التقاعد الموحد رقم 9 لسنة 2014
Week 13	قانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008
Week 14	قانون المحافظات غير المنتظمة باقليم رقم 21 لسنة 2008
Week 15	قوانين الخدمة المدنية النوعية الطبية والهندسية وقانون وزارة الخارجية
Week 16	امتحان

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1,2	لا يوجد
Week 3,4	لا يوجد
Week 5,6	لا يوجد
Week 7,8	لا يوجد
Week 9,10	لا يوجد
Week 11,12	لا يوجد
Week 13,14	لا يوجد

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1- الوجيز في القانون الاداري ، د. مازن ليلو راضي 2- مبادئ واحكام القانون الإداري ، د. عصام عبد الوهاب البرزنجي واخرون 3- التشريعات القانونية النافذة المتعلقة بالوظيفة العامة	نعم
Recommended Texts		لا
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance

(50 - 100)	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	المحاسبة الحكومية		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	PU2402		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	الادارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	عمار غازي ابراهيم	e-mail	ammar.ezzi82@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	19-9-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	الثاني
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	الثاني

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	تعليم الطالب اساليب النظام المحاسبي الحكومي واطلاعه على آلية اعداد الموازنة العامة للدولة وتقسيماتها وانواعها ومعالجة المصروفات والايرادات وفق النظام المحاسبي الحكومي وآلية تمويل الخزائن.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1- طريقةلقاء المحاضرة 2- طريقة المناقشة والحوار
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	97	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, ,10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5
	Report				
	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	الاطار النظري للمحاسبة الحكومية
Week 2	النظريات المحاسبية
Week 3	الموازنة العامة للدولة
Week 4	انواع الموازنة العامة للدولة ومراحل اعدادها

Week 5	العلاقة بين الموازنة العامة والنظام المحاسبي الحكومي
Week 6	امتحان الشهر الاول
Week 7	الخزينة العامة للدولة
Week 8	اسلوب تمويل الخزائن والوحدات الحكومية
Week 9	النظام المحاسبي الحكومي في ظل المركزية واللامركزية
Week 10	النفقات والايرادات العامة
Week 11	المعالجة القيدية للمصروفات
Week 12	المعالجة القيدية للايرادات
Week 13	امتحان الشهر الثاني
Week 14	الحسابات الوسيطة / السلف
Week 15	مراجعة للمادة ومناقشة التقارير
Week 16	مراجعة

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1,2	لا يوجد
Week 3,4	لا يوجد

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?

Required Texts			نعم	
Recommended Texts			لا	
Websites				
Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note:				
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	القانون الاداري		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	PU2403		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	الادارة العامة	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	عمر حسين احمد	e-mail	dromarahmed@uodiyala.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	17-9-2025	Version Number	1.0
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	الثاني
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	الثاني

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	تعليم الطالب محتوى ومضمون القانون الإداري وكيفية العمل بمضمونه في الوظيفة العامة وذلك من خلال التعريف بمفهوم الموظف العام والمرفق العام وحقوق والتزامات الموظفين في القطاع العام وأنواع العقود والقرار الإداري
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	اعداد طلبة لديهم المعرفة بمضمون القانون الإداري وكيفية العمل به
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1- تعليم الطلبة للمهارات القانونية الإدارية للعمل الإداري 2- القدرة على التحليل والتفسير لنصوص القواعد القانونية 3- معرفة الحقوق والتزامات المنصوص عليها في القوانين 4- التعرف على المفهوم القانوني للإدارة الناجحة مهارات تدريسية 1- محاضرات تحريرية 2- نقاشات داخل الصف 3- أسئلة واجوبة 4- اختبارات 5- عمل حلقات حوارية وحلقات نقاشية 6- واجبات صفية بحثية .
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	112	Unstructured SWL (h/w)	

		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا			
Total SWL (h/sem)		175			
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل					
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, ,10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5
	Report				
	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		
Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المنهاج الاسبوعي النظري					
Week	Material Covered				
Week 1	المدخل لدراسة القانون الإداري وبيان خصائصه				
Week 2	تعريف القانون الإداري وخصائصه				

Week 3	مصادر القانون الاداري
Week 4	أساس ومضمون القانون الإداري وبيان معايير
Week 5	علاقة القانون الإداري بفروع القانون الأخرى
Week 6	الضبط الاداري
Week 7	المرفق العام
Week 8	امتحان الشهر الاول
Week 9	الوظيفة العامة
Week 10	الطبيعة القانونية لعلاقة الموظف بالدولة ، وشروط التعيين
Week 11	حقوق الموظف وواجباته والعقوبات الانضباطية
Week 12	المال العام
Week 13	القرار الإداري واركانه
Week 14	العقود الإدارية والعقود المدنية
Week 15	اركان العقد الاداري
Week 16	الامتحان الثاني
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Week	Material Covered
Week 1,2	لا يوجد
Week 3,4	لا يوجد
Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس	

	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتاب القانون الإداري – إبراهيم تايه - مبادئ القانون الإداري – ماهر صالح علاوي الجبوري الوسيط في القانون الإداري – مازن ليلو	نعم
Recommended Texts		لا
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	اساسيات الحاسوب		تقيم المادة
نوع المادة	C		☒ داخل الصف ☒ المراجعة ☒ المختبر ☒ تطبيق ☐ سمنا
رمز المادة	UN244		
عدد ECTS الوحدات	5		
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل (hr/sem)	100		
المستوى الدراسي	المرحلة الثانية	الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الثاني
القسم	الادارة العامة	الكلية	كلية الادارة والاقتصاد
استاذ المادة	م.م سارة عامر حسن	الايمل	Sarah.amir@uodiyala.edu.iq
اللقب العلمي	مدرس مساعد	المؤهل الاكاديمي	ماجستير
مراجع المادة		البريد الالكتروني	
اسم المراجع النظير		البريد الالكتروني	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
مادة مسبقة	المرحلة الاولى اساسيات الحاسوب	الفصل	الثاني
مادة لاحقة	لايوجد	Semester	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والأنترنت في حقل الاختصاص .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	الطالب قادر على التعامل مع بيئة برنامج الاكسل
المحتويات الإرشادية	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1-نشاطات 3-حلقات نقاشية 2-محاضرات تحريرية .

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	52	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4.8

Total SWL (h/sem)		100			
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل					
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		العدد	الدرجة	الاسبوع المستحق	نتائج ذات الصلة
التقييم التكويني	امتحان يومي	2	10	3, 10	,
	الواجبات	2	5	2, 12	
	التفارير	1	10		
	النشاطات	1	5		
	المختبر	1	10	كل	
التقييم التلخيصي	امتحان نصف الفصل	2 hr	10	8	
	الامتحان النهائي	3 hr	%50	16	كل
التقييم الاجمالي			%100		

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسبوع	المادة
الاسبوع 1	التعرف على برنامج (Excel) الشاشة ، الشرطة ، ادخال البيانات ، حذف البيانات ، فتح ملف جديد ، حفظ ملف ، فتح ملف مخزون ، نسخ ، لصق ، تنسيق الخاليا ، تنسيق البيانات
الاسبوع 2	استخدام الدوال الرياضية ، استخدام الدوال الاحصائية ، ادراج الرسوم البيانات
الاسبوع 3	فرز البيانات ، التصفية ، الارتباط التشعبي ، ربط أوراق عمل متعددة معا ، امن البيانات
الاسبوع 4	برنامج احتساب الرواتب باستخدام ال Excel وانشاء ميزان مراجعة ، تكوين دفتر الأستاذ
الاسبوع 5	نظام قواعد البيانات Access تعريف قاعدة البيانات ، مميزات برنامج الاكسل ، فتح وتشغيل البرنامج ، كائنات برنامج الاكسل ، تعريف الجداول ، فتح قاعدة بيانات موجودة ، معاينة

الاسبوع 6	تعريف أنواع البيانات المدخلة للنظام (النص الارقام ، التاريخ ، العملة ، البيانات المنطقية (نعم\لا) انشاء قاعدة بيانات بالطريقة البسيطة ، استعمال المعالج النشاء قاعدة بيانات جديدة
الاسبوع 7	تنسيق جدول البيانات ، تنسيق الاعمدة والصفوف للجدول ، تجميد الاعمدة ، تعيين تسمية للعمود
الاسبوع 8	استيراد بيانات خارجية الى قاعدة البيانات ، استيراد المعلومات من ملفات الاكسل
الاسبوع 9	تصدير المعلومات الى برامج أخرى ، تصدير البيانات الى ملف الاكسل امتداد (XML)
الاسبوع 10	الاستعلامات ، تعريف الاستعلام ، طريقة كتابة الاستعلام ، الدلة التي تستخدم في الاستعلام
الاسبوع 11	النماذج ، تعريف النموذج ، ادخال البيانات بواسطة النماذج
الاسبوع 12	، انشاء النموذج بواسطة المعالج
الاسبوع 13	إضافة أدوات التحكم للنموذج ، الاقسام الاساسي للنموذج (راس النموذج، التفصيل ، تنذيل النموذج)
الاسبوع 14	فرز البيانات ، الفرز التصاعدي والتنازلي للسجلات ، تصفية البيانات في الجدول
الاسبوع 15	انشاء الاستعلام في معاينة التصفية ، تنفيذ الدوال الحسابية في الاستعلام -MIN -SUM-MAX AVR-COUNT- VAR
الاسبوع 16	التقرير ، تعريف التقرير ، الهدف من التقرير

المنهاج الاسبوعي للمختبر

الاسبوع	Material Covered
الاسبوع 1,2	التعرف على بيئة عمل برنامج اكسل
الاسبوع 3,4	انشاء جداول للبيانات وتعلم كيفية فرزها
الاسبوع 5,6	التعامل مع الدوال وتطبيقها على جداول البيانات
الاسبوع 7,8	فتح ومعاينة بيانات موجودة مسبقا
الاسبوع 9,10	تطبيق دوال عليها والتعامل مع الاستعلام
الاسبوع 11,12	تطبيق الاستعلام مع معاينة التصفية
الاسبوع 13,14	تمثيل البيانات بالرسوم البيانية ، و امثلة تطبيقية

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	نعم
Recommended Texts		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	<u>اللغة العربية</u>		تقديم المادة
نوع المادة	S		☒ ادخل الصف ☒ إلكتروني (اون لاين) ☐ المختبر ☒ البرنامج التعليمي (مراجعة) ☐ التطبيق العملي ☒ سمنار (مناقشة)
رمز المادة	UN246		
عدد الوحدات ECTS	2		
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل SWL (hr/sem)	50		
مستوى المادة	المرحلة الثانية	الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الأول (One)
القسم (Code)	الإدارة العامة	الكلية (Code)	كلية الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	م.د. مروه مهدي صالح	البريد الإلكتروني	mryamhademana@uodiyala.edu.iq
اللقب العلمي	مدرس دكتور	المؤهل العلمي	دكتوراه
مراجع المادة		البريد الإلكتروني	E-mail
اسم المراجع النظير		البريد الإلكتروني	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
تتطلب مادة مسبقة	لا يوجد	الفصل	
تتطلب مادة مشتركة	لا يوجد	الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	رفع مستوى الكفاءة اللغوية عند الطلبة بصورة عامة تهذيب الالفاظ المتداولة بين الطلبة
نتائج التعلم للمادة الدراسية (Outcome)	
المحتويات الإرشادية	

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1- طريقة القاء المحاضرة 2- طريقة المناقشة والحوار

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
	Structured SWL (h/w)	33	Structured SWL (h/sem)
	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w)	17	Unstructured SWL (h/sem)
	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem)
			الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية

الوقت/العدد	الوزن (الدرجة)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
1	5% (5)	الثالث	
1	5% (5)	الخامس	
لا يوجد	لا يوجد		
1	10% (10)	السابع	
1 hr	10% (10)	التاسع	
3 hr	50% (50)	السادس عشر	
التقييم الإجمالي		100% (100 درجة)	

المناهج الأسبوعية النظرية

المواد المغطاة	
القران الكريم (آيات كريمة من سورة يوسف) تحليل لغوي واجتماعي	الأسبوع 1
الحديث النبوي الشريف (لا تحاسدوا ولا تناشجوا ولا تباغضوا ولا تباؤوا ولا يبيع بعضكم على بيع بعض)	الأسبوع 2
المتنبي (حياته وشعره)	الأسبوع 3
ابن الفارض (حياته وشعره)	الأسبوع 4
مصطفى جمال الدين (حياته وشعره)	الأسبوع 5
محمد مهدي الجواهري (حياته وشعره)	الأسبوع 6
تصريف الاسماء في اللغة العربية	الأسبوع 7
العدد	الأسبوع 8
التوابع	الأسبوع 9
المعاجم العربية	الأسبوع 10

الأسبوع 11	منهج مدرستيّ المقاييس والصّاح
الأسبوع 12	علم البديع / التورية والطباق
الأسبوع 13	المقابلة وتأكيد المدح بما يشبه الذم
الأسبوع 14	حسن التعليل والمقارنة بين كل فنون البديع
الأسبوع 15	الاطّاء اللغوية الشائعة
الأسبوع 16	مراجعة

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
لا يوجد	
الأسبوع 1	Lab 1:
الأسبوع 2	Lab 2:
الأسبوع 3	Lab 3:
الأسبوع 4	Lab 4:
الأسبوع 5	Lab 5:
الأسبوع 6	Lab 6:
الأسبوع 7	Lab 7:

مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	الكتاب	
	- الكتب المقررة المطلوبة الكتب الخاصة باللغة العربية لأقسام غير الاختصاص - شرح ابن عقيل - جامع الدروس العربية - النحو الواضح	الكتب المطلوبة
		الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

مخطط الدرجات

المجموعة	Grade	التقدير	Marks %	التعريف
	A - Excellent	امتياز	90 – 100	أداء متميز
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
مجموعة النجاح (50 - 100)	C - Good	جيد	70 – 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يفي بالمعايير الدنيا
المجموعة الفاشلة	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح التقدير
(49 – 0)	F – Fail	راسب	(0-44)	مطلوب قدر كبير من العمل

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبج الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. **The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.**

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة الانكليزية	Module Delivery	
Module Type	S	☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	UN245		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	second	Semester of Delivery	
Administering Department	Economic and Public Administration	College	Administration and Economic
Module Leader	Baraa Rahim Yasin	e-mail	Baraa9q@gmail.com
Module Leader's Acad. Title	Assist. Lecture	Module Leader's Qualification	
Module Tutor		e-mail	Baraa9q@gmail.com
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	

Co-requisites module	None	Semester	
----------------------	------	----------	--

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	١. فهم قيمة تعلم اللغات، بما فيها اللغة الإنجليزية. ٢. تنمية المهارات الأربع: الاستماع، والقراءة، والتحدث، والكتابة. ٣. فهم بنية الجملة. معرفة كيفية استخدام قواعد اللغة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١. إتقان قواعد اللغة ٢. تعلم المزيد من المفردات ٣. القدرة على التحدث ٤. القدرة على فهم مقاطع الفيديو الصوتية ٥. القدرة على قراءة النصوص
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	مجموعات موضوعية: مفردات مُصنّفة حسب الموضوع (مثل: البيئة، التكنولوجيا، الأسرة، الأعمال). متابعة التعلم مع الذكاء الاصطناعي، وتطبيقات أخرى. التمييز بين الأزمنة وكيفية استخدامها بوضوح. الاستماع: حوارات، مقابلات، برامج إذاعية، ومقابلات عفوية بلهجات مختلفة. الكتابة: مهام مُوجّهة مثل الرسائل الرسمية، والقصص السردية، والمراجعات، ومنشورات وسائل التواصل الاجتماعي.
Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	استراتيجيات التعلم: مهارات التفاعل: القدرة على التواصل بفعالية مع المادة الدراسية والزملاء ١. مهارات البرمجة: القدرة على برمجة المفاهيم الإدارية وتطبيقاتها العملية ٢. مهارات التحليل: القدرة على تحليل المفاهيم الإدارية ومكوناتها ٣.

	التدريس المحاضرات ١. المناقشات والحوارات ٢. الأسئلة التوجيهية ٣. طرح الأسئلة ٤.
--	--

Student Workload (SWL)					
الحمل الدراسي للطلاب					
Structured SWL (h/sem)		33	Structured SWL (h/w)	5.2	
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل			الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Unstructured SWL (h/sem)		17	Unstructured SWL (h/w)	4.8	
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل			الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Total SWL (h/sem)		50			
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل					
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Num ber	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	5	25% (25)	3, ,10	LO #1,3
	Assignments (HW)	2	5% (5)	2, 12	LO # 2,5

	Report				
	Activities	1	4% (4)		
	Lab	1	6% (6)	All	All
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	All LO # 1,2,3
	Final Exam	3 hr	50%	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	الاكتشاف والاختراع
Week 2	
Week 3	الحمض النووي وجوجل
Week 4	الأفعال الشائعة (يُحضر، يأخذ، يأتي، يذهب)، يجب، ينبغي (تدريب)
Week 5	كيفية كتابة مقال أكاديمي مع أمثلة وتدريب
Week 6	الماضي البسيط والماضي التام
Week 7	الرهاب: تعريفه وأنواعه
Week 8	السفينة الغارقة والمدينة العملاقة: نصوص استماع وقراءة
Week 9	أدوات الربط: بعد، قبل، بينما، بمجرد، حتى، و، و عندما
Week 10	كلمات تُستخدم معًا
Week 11	شروط الشرط: أمثلة وتدريب
Week 12	تكوين الكلمات: المفردات

Week 13	الأفعال المركبة: أمثلة وتدريب
Week 14	التعبيرات الاجتماعية: إثراء المحادثة
Week 15	امتحان الشهر الأول
Week 16	امتحان منتصف الفصل الدراسي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1,2	None
Week 3,4	None
Week 5,6	None
Week 7,8	None
Week 9,10	None
Week 11,12	None
Week 13,14	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Headway Plus	Yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.